

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Мелитопольского
муниципального округа
от

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МЕЛИТОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1.1. Настоящий Порядок разработки и реализации муниципальных программ Мелитопольского муниципального округа (далее - Порядок) определяет процедуру принятия решения о разработке муниципальных программ Мелитопольского муниципального округа, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. муниципальная программа Мелитопольского муниципального округа (далее - муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Мелитопольского муниципального округа;

1.2.2. подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы;

1.2.3. цель - социальный, экономический или иной общественно значимый (или) общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы;

1.2.4. целевой показатель муниципальной программы (далее - показатель муниципальной программы) - показатель, отражающий социальный, экономический или иной общественно значимый и (или) общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы по каждому году ее реализации;

1.2.5. основное мероприятие подпрограммы (далее - основное мероприятие) - группа мероприятий, имеющих общую целевую направленность.

Наименование основного мероприятия, направленного на достижение соответствующих показателей и результатов реализации федерального проекта, входящего в состав национального проекта (программы) или комплексного плана, должно соответствовать наименованию федерального проекта.

Наличие в составе основного мероприятия одного мероприятия допускается в случае, если его целевое направление не позволяет объединить его с иными мероприятиями в состав одного основного мероприятия подпрограммы;

1.2.6. мероприятие - конкретное действие, направленное на достижение одного результата, за исключением случаев, установленных соглашениями с федеральными органами исполнительной власти, публично-правовыми компаниями, в соответствии с которыми может предусматриваться несколько результатов на одно мероприятие.

Наименование основного мероприятия (мероприятия) не должно содержать:

- указаний на цели и показатели муниципальной программы;
- наименований федеральных законов, иных нормативных правовых актов, поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- указаний на конкретные организации, предприятия, учреждения, территории (административно-территориальные единицы, получающие средства бюджета Мелитопольского муниципального округа), объекты и их отличительные (специфические) характеристики;

- указаний на виды и формы государственной/муниципальной поддержки (субсидии юридическим лицам), формы межбюджетных трансфертов (дотации, субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты), за исключением случаев предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета;

1.2.7. результат выполнения мероприятия (далее - результат) - количественно измеримый итог деятельности ответственного за выполнение мероприятия, направленной на достижение показателей муниципальной программы, сформулированный в виде завершеного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и тому подобное) определенного количества материальных и нематериальных объектов, оказанию определенного объема услуг, выполнению обязательств или определенного объема работ в рамках мероприятия и предусмотренного на него объема финансирования.

Для мероприятий подпрограммы, содержащей исключительно основные мероприятия, направленные на обеспечение деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации Мелитопольского муниципального округа, в том числе подведомственных им муниципальных учреждений (далее - обеспечивающая подпрограмма), результаты не устанавливаются;

1.2.8. дорожная карта - поэтапный план действий выполнения мероприятий и (или) работ на объектах (в случае если мероприятие предусматривает адресное распределение), входящих в состав основного мероприятия;

1.2.9. стандартная процедура - этап дорожной карты, состоящий из параллельно или последовательно реализуемых процедур, имеющий плановые даты начала и завершения;

1.2.10. процедура - конкретное действие этапа дорожной карты, совершаемое в целях реализации мероприятия или выполнения работ на объекте (для мероприятий, предусматривающих адресное распределение), имеющее плановые даты начала и завершения;

1.2.11. координатор муниципальной программы – (должностное лицо либо орган), в компетенции которого отнесены вопросы, подлежащие регулированию разрабатываемой муниципальной программой;

1.2.12. муниципальный заказчик муниципальной программы, муниципальный заказчик подпрограммы - Администрация Мелитопольского муниципального округа, отраслевой (функциональный) орган Администрации Мелитопольского муниципального округа, в компетенции которого находится вопрос, регулируемый данной муниципальной программой, муниципальное учреждение, созданное для реализации отдельных муниципальных функций (далее - муниципальный заказчик программы, муниципальный заказчик подпрограммы).

Для подпрограммы может быть определен муниципальный заказчик, отличный от муниципального заказчика программы;

1.2.13. разработчик муниципальной подпрограммы - отраслевой (функциональный) орган Администрации Мелитопольского муниципального округа, в компетенции которого находится вопрос, регулируемый данной муниципальной подпрограммой, или муниципальное учреждение, созданное для реализации отдельных муниципальных функций, осуществляющее разработку отдельной подпрограммы. Разработчиком подпрограммы может выступить муниципальный заказчик подпрограммы (далее - разработчик);

1.2.14. ответственный за выполнение мероприятия - Администрация Мелитопольского муниципального округа, отраслевой (функциональный) орган Администрации Мелитопольского муниципального округа, в компетенции которого находится вопрос, регулируемый данной муниципальной программой, или муниципальное учреждение, сформированное для реализации отдельных муниципальных функций, главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством, а также иные организации, в случаях привлечения внебюджетных средств;

1.2.15. результативность муниципальной программы - степень достижения запланированных результатов;

1.2.16. эффективность муниципальной программы - соотношение достигнутых результатов

и ресурсов, затраченных на их достижение.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается сроком не менее чем на 5 лет.

Допускается продление срока реализации муниципальной программы в соответствии со сроком реализации государственной программы Запорожской области.

1.4. Муниципальная программа и изменения в муниципальную программу утверждаются постановлением Администрации Мелитопольского муниципального округа.

1.5. Муниципальная программа прекращает свое действие в случаях:

- истечения срока реализации муниципальной программы;
- издания постановления Администрации Мелитопольского муниципального округа о досрочном прекращении реализации муниципальной программы, в том числе по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с разделом 8 настоящего Порядка.

2. Требования к структуре муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

2.1.1. паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.1.2. текстовая часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов:

- краткая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, описание целей муниципальной программы (объем раздела не должен превышать 3-х (трех) страниц машинописного текста);

- инерционный прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом ранее достигнутых результатов, а также предложения по решению проблем в указанной сфере (объем раздела не должен превышать 3-х (трех) страниц машинописного текста);

2.1.3. целевые показатели муниципальной программы по форме 1 согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, за исключением муниципальной программы, касающейся строительства объектов социальной инфраструктуры;

2.1.4. методика расчета значений показателей муниципальной программы по форме 2 согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.1.5. методика определения результатов выполнения мероприятий по форме 3 согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.1.6. подпрограммы, которые содержат следующие подразделы:

- перечень мероприятий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- адресный перечень объектов муниципальной собственности, имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, на которые предоставляется субсидия (иной межбюджетный трансферт) из бюджета Запорожской области, либо финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Мелитопольского муниципального округа (далее - адресный перечень объектов муниципальной собственности) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- адресный перечень объектов строительства (реконструкции) муниципальной собственности Мелитопольского муниципального округа (далее - адресный перечень объектов строительства (реконструкции)), по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- адресный перечень объектов с иными видами работ, не относящимися к строительству (реконструкции), капитальному ремонту (ремонту), финансирование которых осуществляется с привлечением средств федерального бюджета, бюджета Запорожской области, бюджета Мелитопольского муниципального округа, внебюджетных источников по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

2.2. Муниципальная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее - муниципальная программа переселения) состоит из следующих разделов:

1) паспорт муниципальной программы по форме 1 согласно приложению № 7 к настоящему

Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая содержит:

- характеристику текущего состояния жилищного фонда на территории Мелитопольского муниципального округа;

- порядок определения размера возмещения за изымаемое жилое помещение, выплачиваемого в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, порядок уплаты гражданами части стоимости приобретаемых жилых помещений в случае, если размер возмещения за изымаемое жилое помещение ниже стоимости планируемого к предоставлению жилого помещения;

- обоснование объема средств на реализацию муниципальной программы с указанием способов переселения граждан из аварийного жилищного фонда, планируемой стоимости жилых помещений, предоставляемых гражданам, в расчете на один квадратный метр общей площади жилых помещений, планируемого размера возмещения за изымаемое жилое помещение, выплачиваемого в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- объем долевого финансирования за счет средств бюджета Запорожской области и (или) средств бюджета Мелитопольского муниципального округа мероприятий на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, рассчитанный в соответствии с предельным уровнем софинансирования расходных обязательств Запорожской области из федерального бюджета, установленными на очередной финансовый год и плановый период, на весь период действия муниципальной программы в разбивке по ее этапам;

3) целевые показатели муниципальной программы, методика расчета значений показателей муниципальной программы, методика определения результатов выполнения мероприятий соответственно по формам 1, 2, 3 согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) адресный перечень многоквартирных домов, признанных аварийными, по форме 2 согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

5) план мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда по форме 3 согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

6) подпрограмма муниципальной программы переселения, реализуемая с участием средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд), содержит следующие разделы:

- паспорт подпрограммы по форме 4 согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

- иные разделы, соответствующие положениям Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;

7) подпрограмма муниципальной программы переселения, реализуемая без привлечения средств Фонда, содержит следующие подразделы:

- паспорт подпрограммы по форме 4 согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

- перечень мероприятий подпрограммы по форме согласно приложению № 3 к настоящему

Порядку.

3. Показатели муниципальных программ, результаты

3.1. В число показателей муниципальных программ включаются:

- показатели региональных проектов, за исключением случаев, когда мероприятия, оказывающие влияние на достижение показателя реализуются без финансирования и (или) мероприятия реализуются в рамках обеспечивающей подпрограммы;

- показатели стратегии социально-экономического развития;

- показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

- показатели, содержащиеся в соглашениях с органами исполнительной власти Запорожской области о предоставлении бюджету Мелитопольского муниципального округа

субсидий (субвенций, иных межбюджетных трансфертов) из бюджета Запорожской области;

- показатели, устанавливаемые государственными органами Запорожской области, осуществляющими исполнительно-распорядительную деятельность в отдельных (подведомственных) отраслях и сферах государственного управления на территории Запорожской области, в том числе по итогам обращений Губернатора Запорожской области (при необходимости).

3.2. Значения показателей муниципальных программ должны рассчитываться:

- на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

- на основе методик, утвержденных федеральными/региональными органами исполнительной власти;

- муниципальными заказчиками программ/подпрограмм самостоятельно в случае отсутствия возможности рассчитать показатели на основе данных государственных (федеральных) статистических наблюдений, а также невозможности применить расчет показателей по методикам, утвержденным федеральными/региональными органами исполнительной власти.

3.3. Методики расчета значений показателей муниципальных программ на период реализации муниципальной программы формируются муниципальным заказчиком подпрограммы либо по его решению ответственным за достижение соответствующего показателя.

3.4. Методика определения значений результатов формируется муниципальным заказчиком подпрограммы или по его решению ответственным за выполнение мероприятия на срок реализации мероприятия.

4. Разработка муниципальной программы

4.1. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ Мелитопольского муниципального округа, утверждаемого постановлением Администрации Мелитопольского муниципального округа (далее - Перечень).

4.2. Проект Перечня формируется Администрацией Мелитопольского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган) в соответствии с законодательством Российской Федерации, поручениями Губернатора Запорожской области и Правительства Запорожской области, а также предложениями отраслевых (функциональных) органов Администрации Мелитопольского муниципального округа.

4.3. Перечень содержит:

- наименования муниципальных программ;
- перечень подпрограмм;
- координаторов муниципальных программ;
- муниципальных заказчиков программ;
- муниципальных заказчиков подпрограмм;
- разработчиков муниципальных подпрограмм.

4.4. Муниципальный заказчик программы подготавливает проект муниципальной программы и направляет для согласования в заинтересованные органы Администрации Мелитопольского муниципального округа.

4.6. Мероприятия по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Мелитопольского муниципального округа и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Мелитопольского муниципального округа включаются в подпрограмму в соответствии с Правилами осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной.

4.7. Проект муниципальной программы согласовывается с Уполномоченным органом.

4.8. Уполномоченный орган в срок до 10 дней с момента представления проекта муниципальной программы на согласование готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет соответствия объемов и источников финансирования мероприятий планируемыми параметрам бюджета Мелитопольского муниципального округа на очередной

финансовый год и на плановый период.

4.9. Уполномоченный орган в срок до 10 дней с момента представления проекта муниципальной программы на согласование готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

- соблюдения требований к структуре муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;
- соответствия цели муниципальной программы приоритетным целям социально-экономического развития Мелитопольского муниципального округа;
- соответствия мероприятий муниципальной программы заявленной цели;
- влияния мероприятий на достижение показателей муниципальной программы.

4.10. Уполномоченный орган вправе запросить у муниципального заказчика программы дополнительные сведения, необходимые для рассмотрения проекта муниципальной программы.

4.11. В случае подготовки Уполномоченным органом замечаний или отрицательного заключения проект муниципальной программы дорабатывается муниципальным заказчиком программы в соответствии с полученными замечаниями в срок до 7 дней со дня получения замечаний или отрицательного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в Уполномоченный орган для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 5 дней с момента представления проекта на повторную экспертизу.

4.12. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, утверждаются постановлением Администрации Мелитопольского муниципального округа не позднее дня внесения в Мелитопольский окружной Совет депутатов проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.13. Муниципальные программы приводятся в соответствие с решением Мелитопольского окружного Совета депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период не позднее 1 апреля текущего финансового года.

5. Внесение изменений в муниципальную программу

5.1. В муниципальную программу могут быть внесены изменения в случаях:

5.1.1. приведения муниципальной программы (подпрограммы) в соответствие с решением Совета депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период;

5.1.2. принятия решения о необходимости изменения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в порядке, установленном законодательством;

5.1.3. исключения отдельных полномочий органа Администрации Мелитопольского муниципального округа или их передачи другому органу администрации муниципального округа, а также наделения органа Администрации муниципального округа дополнительными полномочиями, если указанный орган является муниципальным заказчиком программы или муниципальным заказчиком подпрограммы или ответственным за выполнение мероприятия;

5.1.4. необходимости включения дополнительных мероприятий;

5.1.5. необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом 8 «Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы» настоящего Порядка;

5.1.6. необходимости изменения перечня мероприятий, сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из федерального бюджета или бюджета Запорожской области средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;

5.1.7. изменения показателей муниципальной программы;

5.1.8. технических правок, не меняющих цель, объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;

5.1.9. перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограммы);

5.1.10. изменения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию.

5.2. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется муниципальным заказчиком программы или по его решению муниципальным заказчиком подпрограммы или ответственным за выполнение мероприятия (далее - инициатор внесения изменений) в соответствии с п. 4.4 - 4.11 настоящего Порядка.

5.3. После завершения финансового года корректировка плановых значений объемов финансирования, показателей муниципальной программы и результатов отчетного года допускается не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, в следующих случаях:

- приведение муниципальной программы в соответствие с изменениями, внесенными в сводную бюджетную роспись бюджета Мелитопольского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период;

- корректировка значений показателей муниципальной программы, результатов и объемов финансирования под фактическое исполнение, предусмотренных в отчетном году:

на мероприятия, срок реализации которых превышает один год (капитальный ремонт, реставрация, рекультивация, благоустройство, реабилитация, строительство (реконструкция) объектов социальной инфраструктуры, коммунального хозяйства);

на мероприятия, финансирование которых осуществляется с привлечением средств из бюджетов других уровней.

Изменения значений показателей и объемов финансирования, предусмотренных на начало отчетного года, отражаются в заключении об оценке эффективности муниципальной программы.

5.4. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу инициатор внесения изменений готовит пояснительную записку по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

5.5. Изменения в муниципальные программы, сроки и (или) объемы их финансирования на текущий финансовый год и плановый период вступают в законную силу после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период или в сводную бюджетную роспись в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

6.1. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств Мелитопольского муниципального округа в объемах, установленных решением Мелитопольского окружного Совета депутатов о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и за счет средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

6.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

6.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, и актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за

предыдущий год.

6.4. Финансирование из бюджета муниципального округа муниципальной программы, утвержденной в текущем финансовом году после принятия решения Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется с первого года планового периода.

6.5. В ходе исполнения бюджета показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством для внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

7. Управление реализацией муниципальной программы

7.1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

7.2. Координатор муниципальной программы организывает работу, направленную на:

7.2.1. координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм (разработчиков подпрограмм) в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления Администрации муниципального округа об утверждении муниципальной программы и внесение его в установленном порядке на рассмотрение Главы администрации;

7.2.2. организацию управления муниципальной программой;

7.2.3. реализацию муниципальной программы;

7.2.4. достижение цели и показателей муниципальной программы.

7.3. Муниципальный заказчик программы:

7.3.1. разрабатывает муниципальную программу либо формирует разработчику задание по разработке муниципальной программы;

7.3.2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;

7.3.3. обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;

7.3.4. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

7.3.5. обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации;

7.3.6. обеспечивает реализацию муниципальной программы в соответствии с основополагающими принципами государственной политики по развитию конкуренции, определенными Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 "Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции".

7.4. Муниципальный заказчик подпрограммы:

7.4.1. разрабатывает подпрограмму либо формирует разработчику муниципальной программы задание на разработку программы;

7.4.2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;

7.4.3. осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий;

7.4.4. осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;

7.4.5. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;

7.4.6. готовит и представляет муниципальному заказчику программы предложения по формированию адресных перечней, предусмотренных настоящим Порядком, и внесению в них изменений;

7.4.7. обеспечивает выполнение муниципальной подпрограммы, а также эффективность и результативность ее реализации.

7.5. Разработчик муниципальной подпрограммы:

7.5.1. разрабатывает муниципальную подпрограмму;

7.5.2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий подпрограммы и готовит обоснование финансовых ресурсов;

7.5.3. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной подпрограммы.

7.6. Ответственный за выполнение мероприятия:

7.6.1. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;

7.6.2. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;

7.6.3. готовит предложения по формированию адресных перечней, предусмотренных настоящим Порядком, и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы;

7.6.4. направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию "Дорожных карт".

7.7. Муниципальный заказчик программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета муниципального округа и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей муниципальной программы.

7.8. Реализация основных мероприятий осуществляется в соответствии с "Дорожными картами".

"Дорожные карты" должны в обязательном порядке содержать следующие сведения:

- наименование основного мероприятия;
- наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия;
- наименование объекта (при наличии);
- стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия, предельные сроки их исполнения;
- Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру;
- результат выполнения процедуры.

"Дорожные карты" и вносимые в них изменения, разрабатываются муниципальным заказчиком подпрограммы по согласованию с муниципальным заказчиком программы и утверждаются координатором муниципальной программы.

"Дорожная карта" разрабатывается для основных мероприятий, подлежащих реализации в текущем году, на один год. В случаях, когда в состав основного мероприятия включены мероприятия или объекты, реализация которых предусматривает заключение контракта на срок, превышающий один год, "Дорожная карта" разрабатывается на период, соответствующий плановому сроку выполнения таких мероприятий и (или) объектов.

Для подпрограммы "Обеспечивающая подпрограмма" "Дорожная карта" не разрабатывается.

8. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

8.1. Уполномоченный орган ежегодно на основании годового отчета о реализации муниципальной программы, представляемого муниципальным заказчиком программы в соответствии с подпунктом 9.2.2 настоящего Порядка, проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы.

8.2. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется Уполномоченным органом не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

8.3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

8.4. Управление по экономике и конкурентной политике по итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы:

1) подготавливает соответствующее заключение и направляет его координатору муниципальной программы и муниципальному заказчику программы;

2) формирует итоговый рейтинг эффективности реализации муниципальных программ по итогам оценки эффективности их реализации, направляет Главе администрации; муниципальные программы включаются в итоговый рейтинг и нумеруются в порядке убывания оценки эффективности;

8.5. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Администрацией Мелитопольского муниципального округа может быть принято решение:

- о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы;
- о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;
- о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

8.6. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы муниципальных контрактов в бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

9. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

9.1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется Администрацией Мелитопольского муниципального округа.

9.2. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует и направляет в Уполномоченный орган:

9.2.1. ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы, утвержденный координатором муниципальной программы, за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев отчетного года;

9.2.2. ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы, утвержденный координатором муниципальной программы.

Оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы содержит:

- перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, степени выполнения мероприятий, работ по этапам строительства, реконструкции, ремонта объектов, причин их невыполнения или несвоевременного выполнения;
- информацию о плановых и фактически достигнутых результатах с указанием причины

невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятий, а также предложений по их выполнению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы содержит:

- перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, степени выполнения мероприятий, работ по этапам строительства, реконструкции, ремонта объектов, причин их невыполнения или несвоевременного выполнения;
- информацию о плановых и фактически достигнутых результатах с указанием причины невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятий, а также предложений по их выполнению, и показатели муниципальных программ.

К годовому отчету о реализации муниципальной программы дополнительно представляется аналитическая записка, в которой отражаются результаты:

- анализа достижения показателей муниципальной программы (при их наличии);
- анализа выполнения мероприятий муниципальной программы, влияющих на достижение результатов и показателей муниципальной программы;
- анализа причин невыполнения или выполнения не в полном объеме мероприятий, недостижения показателей муниципальной программы и результатов;
- анализа фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования, с указанием основных причин неосвоения средств.

Форма оперативного отчета о реализации мероприятий муниципальной программы и форма годового отчета о реализации муниципальной программы утверждаются постановлением администрации.

9.4. Уполномоченный орган с учетом информации, полученной от муниципальных заказчиков программ подготавливает и размещает на официальном сайте Администрации в сети Интернет:

- 1) до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сводный оперативный отчет о ходе реализации мероприятий муниципальных программ;
- 2) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ.

Форма сводного оперативного отчета о ходе реализации мероприятий муниципальных программ и форма сводного годового отчета о ходе реализации муниципальных программ утверждаются постановлением Администрации городского округа Подольск.

9.5. Муниципальный заказчик программы назначает должностное лицо, ответственное за полноту и достоверность показателей, отраженных в отчетах о реализации муниципальной программы.

Паспорт
муниципальной программы Мелитопольского муниципального округа

(наименование муниципальной программы)

Координатор муниципальной программы					
Муниципальный заказчик программы					
Цели муниципальной программы	1.				
	2.				
				
Перечень подпрограмм	Муниципальные заказчики подпрограмм				
1.					
2.					
3.					
4.					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего	1-й год	2-й год	3-й год	п-й год
Средства федерального бюджета					
Средства бюджета Запорожской области					
Средства бюджета Мелитопольского муниципального округа					
Внебюджетные источники					
Всего, в том числе по годам:					

* Указывается принадлежность показателя к:

- 1) указу Президента Российской Федерации - в графе "Тип показателя" проставляется "Указ ПРФ от _____ N _____ "наименование";
- 2) ежегодному обращению Губернатора Запорожской области - в графе "Тип показателя" проставляется "Обращение";
- 3) соглашению, заключенному с федеральным/региональным органом исполнительной власти, - в графе "Тип показателя" проставляется "Соглашение";
- 4) региональному проекту - в графе "Тип показателя" проставляется "Региональный проект "наименование";
- 5) прогнозу социально-экономического развития - в графе "Тип показателя" проставляется "муниципальная программа".

В случае если показатель нельзя отнести ни к одному из вышеперечисленных типов показателей, в графе "Тип показателя" проставляется "Отраслевой показатель".

** Указывается фактическое значение, сложившееся в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы (за исключением показателей с типом "Соглашение", по которым указывается базовое значение в соответствии с соглашениями с федеральными/региональными органами исполнительной власти).

Графа 5 не заполняется в случае, если показатель включен позднее 1-го года реализации подпрограммы.

*** За исключением обеспечивающей подпрограммы.

Методика расчета значений показателей муниципальной программы _____
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Порядок расчета	Источник данных	Периодичность представления
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Методика определения результатов выполнения мероприятий _____
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	№ подпрограммы XX	№ основного мероприятия YY	№ мероприятия ZZ	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значений
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

Приложение N 3
к Порядку

ФОРМА

Перечень мероприятий подпрограммы

(наименование подпрограммы)

N п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				Ответственный за выполнение мероприятия
					1-й год	2-й год	3-й год	n-й год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Основное мероприятие xx *		Итого:						
			Средства федерального бюджета						
			Средства бюджета области						
			Средства бюджета муниципального округа						
			Внебюджетные источники						
1.1.	Мероприятие xx.zz **		Итого:						
			Средства						

			области						
			Средства бюджета						
			Внебюджетные источники						
...						
Итого по подпрограмме			Итого						
			Средства федерального бюджета						
			Средства бюджета области						
			Средства бюджета						
			Внебюджетные источники						

* xx - номер основного мероприятия должен соответствовать разрядам 4 и 5 кода целевых статей расходов бюджета муниципального округа. Если основное мероприятие направлено на реализацию федерального/регионального проекта, наименование Основного мероприятия должно также соответствовать наименованию кода целевой статьи расходов бюджета округа основного мероприятия. Для основных мероприятий, реализуемых без привлечения финансирования из федерального бюджета или бюджета Запорожской области, за счет средств, предусматриваемых в расходах на обеспечение деятельности Администрации муниципального округа, главных распорядителей бюджетных средств, используется нумерация, начиная с номера 50.

** xx.zz - где xx - номер основного мероприятия, zz - порядковый номер, занимаемый в структуре основного мероприятия. При исключении мероприятий из структуры основного мероприятия номера мероприятий не изменяются до конца периода реализации муниципальной программы.

*** В случаях, установленных соглашениями с отраслевыми органами исполнительной власти, или в иных случаях может предусматриваться несколько результатов на одно мероприятие.

**** Разбивка значений результатов реализации по отчетным периодам осуществляется на текущий финансовый год.

Для муниципальной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда результаты не заполняются.

Адресный перечень объектов строительства (реконструкции)
муниципальной собственности городского округа Подольск,
финансирование которых предусмотрено мероприятием

(номер)

подпрограммы _____ *

(наименование подпрограммы)

№ п/п	Наименование объекта, сведения о регистрации права собственности	Мощность/ прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Адрес объекта	Направление инвестирования	Сроки проведения работ по проектированию, строительству/ реконструкции объектов **	Открытие объекта/ завершение работ **	Предельная стоимость объекта капитального строительства/ работ (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.ХХ (тыс. руб.) **	Источники финансирования, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.)	всего	1-й год	2-й год	п-й год	Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства/до завершения работ (тыс. руб.)	Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа Подольск
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Объект 1***								Итого						
									Средства федерального бюджета						
									Средства бюджета						

									области						
									Средства бюджета						
									Внебюджетные источники						
Всего по мероприятию:	x	x	x	x	x	x	x	x	Всего:						
									Средства федерального бюджета						
									Средства бюджета области						
									Средства бюджета						
									Внебюджетные источники						

* Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно.

** Графа 6 заполняется в формате "дд.мм.гг", графа 7 заполняется в формате "дд.мм.гг", графа 9 заполняется в формате "дд.мм.гг".

*** Форма заполняется по каждому объекту, на который предусмотрено финансирование по мероприятию.

Паспорт муниципальной программы

" _____ "

Координатор муниципальной программы						
Муниципальный заказчик муниципальной программы						
Цели муниципальной программы						
Перечень подпрограмм муниципальной программы						
Этапы и сроки реализации муниципальной программы						
Объемы и источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода
Средства федерального бюджета						
Средства бюджета области						
Средства публично-правовой компании "Фонд развития территорий"						

Средства бюджета муниципального округа						
Внебюджетные источники						
Всего, в том числе по годам:						
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода	

Форма 2

Адресный перечень многоквартирных домов, признанных аварийными

N п/п	Адрес многоквартирного дома	Год ввода дома в эксплуатацию	Дата признания многоквартирного дома аварийным	Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению до 1 сентября 2025 года		Планируемая дата окончания переселения
		год	дата	площадь, кв. м	количество человек	дата
1	2	3	4	5	6	7
	Итого по Городскому округу Подольск					

Паспорт подпрограммы " _____ "

Муниципальный заказчик подпрограммы								
Цели подпрограммы								
Этапы и сроки реализации подпрограммы								
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					Итого
			1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	5-й год реализации программы	
		Всего: в том числе:						
		Средства федерального бюджета						
		Средства бюджета области						
		Средства публично-правовой компании "Фонд развития территорий"						
		Средства бюджетов муниципальных образований						
	Внебюджетные источники							

		Средства бюджета															
		Внебюджетные источники															
	* Перечень мероприятий подпрограммы Мероприятие	Итого															
		Средства федерального бюджета															
		Средства бюджета области															
		Средства бюджета															
		Внебюджетные источники															

Руководитель муниципального заказчика _____ ФИО

Ответственный исполнитель _____ ФИО

* форма заполняется в соответствии с изменениями, вносимыми в программу.

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности муниципальной программы в процессе реализации и по ее итогам.

Под оценкой результативности понимается определение степени достижения значений показателей муниципальной программы.

Для оценки результативности муниципальной программы должны быть использованы планируемые и фактические значения показателей муниципальной программы (далее - планируемое значение показателя, фактическое значение показателя) на конец отчетного периода.

В случае снижения в течение отчетного года планируемого значения показателя (для показателей, направленных на увеличение целевых значений), увеличения планируемого значения показателя (для показателей, направленных на снижение целевых значений) для оценки эффективности используются планируемые значения показателя на начало отчетного периода.

Оценка результативности муниципальной программы определяется по индексу результативности (I_{pn}), который рассчитывается по следующей формуле:

$$I_{pn} = \sum_{i=1}^n (M_{pi} \times S_i),$$

где:

M_{pi} - вес i -го значения показателя муниципальной программы, которое рассчитывается по формуле:

$$M_{pi} = 1 / n,$$

где:

n - общее число показателей муниципальной программы;

S_i - отношение фактического i -го значения показателя к планируемому i -му значению показателя. Отношение рассчитывается по формуле:

$$S_i = R_{fi} / R_{pi},$$

в случае увеличения значения показателя муниципальной программы;

$$S_i = R_{pi} / R_{fi},$$

в случае снижения значения показателя муниципальной программы,

где:

$R_{\text{фi}}$ - фактическое значение показателя;

$R_{\text{пi}}$ - планируемое значение показателя.

В случае превышения фактического значения показателя на 20 процентов и более от планового значения его планирование признается неэффективным и при определении результативности фактическое значение показателя приравнивается к его плановому значению, предусмотренному на начало отчетного периода.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как соотношение фактически достигнутого результата к расходам, обеспечившим его выполнение.

Эффективность муниципальной программы определяется по индексу эффективности (I_3) и рассчитывается по следующей формуле:

$$I_3 = (V_{\text{ф}} \times I_{\text{пн}}) / V_{\text{п}},$$

где:

$V_{\text{ф}}$ - общий объем фактически произведенных расходов на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде;

$V_{\text{п}}$ - общий объем планируемых расходов на реализацию муниципальной программы.

Если:

1. Значение показателя I_3 :

$$I_3 \geq 1,0.$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: высокоэффективная.

2. Значение показателя I_3 :

$$0,8 \leq I_3 < 1,0.$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: эффективная.

3. Значение показателя I_3 :

$$0,5 \leq I_3 < 0,8.$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: низкоэффективная.

4. Значение показателя I_3 :

$$I_3 < 0,5.$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: неэффективная.

В случае превышения фактически привлеченных средств из внебюджетных источников на 30

процентов и более планирование данных источников признается неэффективным и при определении эффективности реализации муниципальной программы приравнивается к его планируемому объему.