



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКО-ДНЕПРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 21 » августа 2024 года

№ 259

Каменка-Днепровская

**Об утверждении устава, структуры и штатного расписания
муниципального унитарного предприятия «Карат» Каменско-
Днепровского муниципального округа Запорожской области**

С целью урегулирования вопросов в деятельности учреждений, предприятий, организаций и приведения учредительных документов в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», решениям Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов от 26.10.2023 №20 «Об утверждении Положения об Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа»,

Администрация Каменско-Днепровского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия «Карат» Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области в новой редакции.
2. Установить предельную штатную численность муниципального унитарного предприятия «Карат» Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области в количестве 345 (триста сорок пять) штатных единиц.
3. Утвердить структуру муниципального унитарного предприятия «Карат» Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области (приложение 1).
4. Наделить директора муниципального унитарного предприятия «Карат» Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области Юдина Александра Викторовича правом на совершение юридически

значимых действий, связанных с государственной регистрацией и утверждения Устава муниципального унитарного предприятия «Карат» Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Запорожской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном сетевом издании «За!Информ» - <https://za-inform.ru/>.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания

Глава
Каменско-Днепровского
муниципального округа



Н.В. Иванова



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Каменско-Днепровского
муниципального округа
от «21» августа 2024 г. № 259

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«КАРАТ»
КАМЕНСКО-ДНЕПРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Каменка - Днепровская
2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Карат» Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области, в дальнейшем именуемое - «Предприятие», создано на основании Распоряжения Главы Военно-гражданской администрации города Каменка-Днепровская Запорожской области от 01 сентября 2022 года № 14 в соответствии со ст.ст. 113,114 ГК РФ и Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.2. Решением Каменско-Днепровского окружного совета депутатов от 09 февраля 2024 г. № 46 «Об осуществлении полномочий учредителя предприятий и муниципального округа Запорожской области и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Каменско-Днепровский муниципальный округ Запорожской области» полномочия учредителя осуществляет Администрация Каменско-Днепровского муниципального округа.

1.3. Фирменное наименование Предприятия:

- полное: Муниципальное унитарное предприятие «Карат» Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области.
- сокращенное: МУП «Карат».

1.4. Местонахождение Предприятия: 271304, Запорожская область, Каменско-Днепровский муниципальный округ, город Каменка-Днепровская, улица Ежикова, дом 91.

1.5. Юридический адрес предприятия: 271304, Запорожская область, Каменско-Днепровский муниципальный округ, город Каменка-Днепровская, улица Ежикова, дом 91.

1.6. Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области, полномочия учредителя и собственника имущества осуществляет Администрация Каменско-Днепровского муниципального округа.

1.7. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Запорожской области и муниципального образования Каменско-Днепровский муниципальный округ Запорожской области, а также настоящим Уставом.

1.8. Предприятие является коммерческой организацией и несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед собственником

имущества - муниципальным образованием Каменско-Днепровский муниципальный округ Запорожской области в лице Администрации Каменско-Днепровский муниципальный округ Запорожской области, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.9. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) такого Предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

2. Предмет, цели, виды деятельности

2.1. Предприятие создано с целью решения социальных задач и вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства, удовлетворения общественных потребностей в оказываемых им услугах, выполняемых работах, эксплуатации имущества, в том числе реализации товаров и услуг по регулируемым тарифам и ценам и получение прибыли.

2.2. Для достижения указанных целей Предприятия может осуществлять следующие виды деятельности:

- производство, передача и распределение пара и горячей воды, кондиционирование воздуха;
- передача пара и горячей воды (тепловой энергии);
- распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);
- обеспечение работоспособности котельных;
- обеспечение работоспособности тепловых сетей;
- производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными;
- услуги по управлению домами и прочими объектами жилого фонда, предоставляемые за вознаграждение или на договорной основе;
- управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;
- услуги по управлению многоквартирными зданиями (или зданиями многоцелевого назначения, которые в основном являются жилыми);

- услуги по управлению жильем, находящимся в совместной собственности;
- выполнение работ по капитальному, текущему ремонту и техническому содержанию многоквартирных домов;
- деятельность по общей уборке зданий;
- выполнение ремонтных работ внутридомовых сетей водоснабжения и водоотведения;
- деятельность по технической инвентаризации недвижимого имущества;
- деятельность по комплексному обслуживанию помещений;
- выполнение функций заказчика на строительство и капитальный ремонт объектов, финансирование которых выполняется за счет бюджетных средств, средств основной деятельности и других источников;
- посредническая деятельность;
- подготовка и оформление документов для передачи в собственность квартир, домов;
- работы по устройству покрытий полов и облицовке стен;
- производство малярных и стекольных работ;
- производство прочих отделочных и завершающих работ;
- производство электромонтажных, санитарно-технических и прочих строительно-монтажных работ;
- производство электромонтажных работ;
- производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха;
- производство прочих строительно-монтажных работ;
- работы строительные отделочные;
- производство штукатурных работ;
- работы столярные и плотничные;
- установка дверей (кроме автоматических и вращающихся), окон, дверных и оконных рам из дерева или прочих материалов;
- производство работ по внутренней отделке зданий;
- другие виды хозяйственной деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

2.3. Предприятие вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.4. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Предприятие оформляет соответствующие лицензии и сертификаты в должном порядке. Предприятие выполняет работы

(предоставляет услуги) на платной основе согласно обращений от заказчиков – юридических и физических лиц.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности Каменско-Днепровского муниципального образования и закрепляется за ним в установленном порядке на праве хозяйственного ведения.

3.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или не установлено решением собственника имущества о передаче имущества Предприятию. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет доходов от своей деятельности, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

а) имущество, закрепленное за Предприятием в установленном порядке;

б) доходы и имущество, полученные в результате осуществления хозяйственной деятельности;

в) добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

г) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.4. Предприятие может участвовать в деятельности коммерческих и некоммерческих организаций. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой деятельности организации может быть принято только с согласия Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа. Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитной организации.

3.5. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения муниципальное имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного товарищества или общества, или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа. Предприятие не вправе без согласия Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа совершать сделки, связанные с

предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Предприятием.

4. Уставной, резервный фонд и использование прибыли предприятия

4.1. Уставный фонд Предприятия формируется за счет имущества и составляет 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек.

4.2. Для покрытия убытков Предприятия в случае отсутствия иных средств, Предприятие создает резервный фонд в размере 5% от чистой прибыли Предприятия, который не может быть использован для других целей.

4.3. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке на:

- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- услуг Предприятия;
- создание фондов Предприятия;
- социальный фонд, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний.

Указанные фонды формируются путем ежегодных отчислений от чистой прибыли, оставшейся в распоряжении Предприятия, в размере, определяемом Администрацией Каменско-Днепровского муниципального округа.

4.4. Финансирование деятельности Предприятия осуществляется за счет доходов от реализации, производимой им продукции (работ, услуг) в соответствии со сметой доходов и расходов.

4.5. Контроль за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества Предприятия осуществляет Администрация Каменско-Днепровского муниципального округа.

5. Организация деятельности предприятия

5.1. Предприятие организует свою финансово-хозяйственную деятельность исходя из необходимости выполнения работ и оказания услуг в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой доходов и расходов Предприятия.

5.2. Предприятие может иметь гражданские права,

соответствующие предмету и целям его деятельности, определенным настоящим Уставом, и нести соответствующие обязанности. Предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по согласованию с Администрацией Каменско-Днепровского муниципального округа.

5.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами:

а) планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, спроса на работы и услуги;

б) осуществлять материально-техническое обеспечение производства;

в) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет собственных финансовых ресурсов;

г) определять структуру по согласованию с Администрацией Каменско-Днепровского муниципального округа;

д) определять штатное расписание, размер, формы и системы оплаты труда работников.

5.4. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие федеральным законам Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, целям и предмету деятельности Предприятия.

5.5. При осуществлении хозяйственного ведения закрепленным за Предприятием имуществом Предприятие обязано:

- обеспечивать эффективное его использование строго по целевому назначению и сохранность;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества;

- осуществлять его ремонты;

- обеспечивать здоровые и безопасные условия труда, меры социальной защиты, своевременно и в полном объеме выплачивать работникам заработную плату и осуществлять иные выплаты;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- предоставлять государственным и муниципальным органам информацию в порядке и случаях, предусмотренных законами

Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и иных обязательств.

6. Управление предприятием

6.1. Предприятие возглавляет директор, назначаемый Учредителям Предприятия.

6.2. Трудовой договор с директором Предприятия заключается, изменяется и прекращается в соответствии с действующим трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

6.3. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключенным с Учредителям Предприятия.

6.4. Директор Предприятия:

- действует от имени Предприятия без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, осуществляет прием на работу работников;

- организует выполнение решений Администрации Каменско-днепровского муниципального округа;

- обеспечивает планирование финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- действует на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за результаты хозяйственной деятельности Предприятия;

- отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и сроки, которые определяются законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа.

- не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках;

6.5. Директор Предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, признаваемых таковыми в соответствии с действующим законодательством.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия Учредителя. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия и которая совершена без такого согласия, может быть признана недействительной как по иску самого Предприятия, так и Учредителя.

6.6. Отношения работников и директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Предприятия в соответствии с законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6.9. Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору Предприятия.

7. Филиалы и представительства

7.1. Предприятие может создавать по согласованию с собственником имущества филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

На момент своего создания Предприятие не имеет филиалов и представительств.

8. Учет, отчетность и контроль за деятельностью предприятия

8.1. Предприятие обязано осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах своей деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8.2. Унитарное предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.3. За непредставление отчетности, нарушение сроков ее представления, искажение отчетных данных должностные лица Предприятия несут установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность.

8.4. Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляется Администрацией Каменско-Днепровского муниципального округа, налоговыми органами, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа, настоящим Уставом.

9. Реорганизация и ликвидация предприятия

9.1. Предприятие может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения учредителя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1 Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации. Изменения и дополнения в Устав вносятся в соответствии с решением Учредителя (Собственника), путем издания Устава в новой редакции.

10.2. Изменения данного Устава подлежат обязательной государственной регистрации.



Приложение 1
к Постановлению
Администрации
Каменско-Днепровского
муниципального округа от
08.2024 № 259

**СТРУКТУРА
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «КАРАТ»
КАМЕНСКО-ДНЕПРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАПОРІЖЖЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

№ п/п	Должности	Количество штатных должностей
	<i>Администрация</i>	
1	Директор	1
2	Заместитель директора	1
3	Главный бухгалтер	1
4	Специалист по охране труда	1
5	Экономист	1
6	Бухгалтер I категории	1
7	Бухгалтер	2
8	Инспектор по кадрам	1
9	Юрисконсульт	1
10	Кассир	1
11	Водитель автотранспортного средства 4 разряд II группа(свыше 0,5т до 1,5 т)	1
12	Уборщик производственных и служебных помещений	1
	<i>Жилищно-эксплуатационный участок</i>	
13	Мастер	1
14	Слесарь-сантехник (3 разряд)	2
15	Кровельщик (3 разряд)	2
16	Плотник (2 разряд)	1
17	Маляр-штукатур (2 разряд)	1
18	Маляр-штукатур (3 разряд)	1
19	Электрик участка (3 разряд)	2
20	Дворник	9
	<i>Участок теплоснабжения</i>	

21	Начальник участка	1
22	Мастер	4
23	Заведующий складом	1
24	Водитель автотранспортного средства 4 разряд II группа(свыше 1,5 т до 3т)	2
25	Электрик участка (3 разряд)	2
26	Сварщик (3 разряд)	1
27	Сварщик (4 разряд)	1
28	Сварщик (5 разряд)	1
29	Слесарь-ремонтник (3разряд)	12
30	Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей (2 разряд)	54
31	Оператор газовой котельной	199
32	Оператор твердотопливной котельной (2 разряд)	35
	ВСЕГО:	345