



АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 июля 2024

№ 54

пгт Розовка

**О создании единой комиссии по осуществлению закупок Администрации
Куйбышевского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением администрации Куйбышевского муниципального округа от 22.04.2024 № 44 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Куйбышевского муниципального округа на 2024 год, и назначении лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации Куйбышевского муниципального округа и подведомственных организациях», руководствуясь Уставом муниципального образования «Куйбышевский муниципальный округ Запорожской области», с целью определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении конкурсов, аукционов запросов котировок и запросов предложений, проводимых в электронной форме для нужд Куйбышевского муниципального округа администрация Куйбышевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать единую комиссию по осуществлению закупок администрации Куйбышевского муниципального округа (далее – Единая комиссия).
2. Утвердить состав Единой комиссии согласно Приложению 1.
3. Утвердить Положение о Единой комиссии согласно Приложению 2.

- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на заместителя Главы по финансово-экономическим вопросам.
- 5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации



[Handwritten signature]

К.Г. Белов

Никоенко
Светлана

Светлана

заместитель Главы по финансово-экономическим вопросам, председатель комиссии;

Миронова Елена Петровна

начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, заместитель председателя комиссии;

Дегтярев Олег Николаевич

главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, секретарь комиссии.

Участники комиссии:

Ползавой Сергей Сергеевич

первый заместитель Главы администрации, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в администрации Кубышевского муниципального округа

Наумова Анна Григорьевна

начальник отдела правового обеспечения и кадровой работы, ответственная за работу по профилактике коррупционных правонарушений в администрации Кубышевского муниципального округа

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации
Куйбышевского муниципального
округа от 24 июля 2024 № 54**ПОЛОЖЕНИЕ****О единой комиссии по осуществлению закупок администрации
Куйбышевского муниципального округа**

1. Настоящее Положение определяет регламент работы единой комиссии по осуществлению закупок администрации Куйбышевского муниципального округа по регулированию контрактной системы и ценообразованию Запорожской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), другими нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) открытыми конкурентными способами в электронной форме, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4. Основными функциями Комиссии являются:

- рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме, подведение итогов;
- рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе, подведение итогов;
- рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подведение итогов;
- отклонять заявки, которые не соответствуют установленным требованиям;
- иные функции в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

Задачами комиссии являются:

- обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупках;

- соблюдение принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков;

- устранение возможностей злоупотребления и проявлений коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5. Число членов Комиссии должно быть не менее чем 3 (три) человека.

Комиссия является коллегиальным органом заказчика, основанным на постоянной основе и состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря (с правом голосования) и других членов Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии, в отсутствие заместителя председателя — член Комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих

на заседании членов Комиссии, что фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

При отсутствии секретаря Комиссии его функции выполняет член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Комиссии.

6. Комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а так же лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

7. Членами Комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица контрольного органа в сфере закупок (непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок).

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц необходимо незамедлительно заменить их другими физическими лицами:

которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

на которых не способны оказывать влияние участники закупок;

которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

8. Член Комиссии, обнаруживший в процессе работы Комиссии свою личную заинтересованность в результатах, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии.

9. Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом Комиссии доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

10. Замена члена Комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании Комиссии.

11. Секретарь Комиссии обеспечивает своевременное уведомление членов Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседаний Комиссии.

12. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

13. Права и обязанности членов Комиссии.

13.1. Члены Комиссии обязаны:

а) действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением;

б) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Порядком;

в) лично присутствовать на заседаниях Комиссии;

г) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур осуществления закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.2. Члены Комиссии вправе:

- а) знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение в составе заявок на участие в конкурсе в электронной форме, электронном аукционе, запросе котировок в электронной форме;
- б) выступать на заседаниях Комиссии;
- в) проверять правильность содержания протоколов, составленных при осуществлении закупок;
- г) письменно изложить особое мнение, которое прикладывается к протоколам, оформленным при осуществлении закупок.

13.3. Членам Комиссии запрещено принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам.

13.4. Председатель Комиссии (в случае его отсутствия — заместитель председателя) обладает следующими полномочиями:

- а) осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение требований настоящего Порядка;
- б) объявляет заседание Комиссии правомочным;
- в) открывает и ведет заседание Комиссии;
- г) объявляет состав Комиссии;
- д) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- е) в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;
- ж) объявляет победителей конкурсе в электронной форме, электронном аукционе, запросе котировок в электронной форме;

з) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

13.5. Секретарь Комиссии (или другие уполномоченные на это председателем члены Комиссии) обладает следующими полномочиями:

- а) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их компетенции, в т.ч. извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;
- б) по итогам заседания Комиссии формирует и публикует посредством единой информационной системы (на сайтах операторов торговых электронных площадок) протоколы, относящиеся к определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

14. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседаниях. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

15. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

Сотрудник заказчика, ответственный за осуществление закупки, самостоятельно осуществляет контроль своевременного подписания подписями членами Комиссии протоколов, составленных в ходе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

16. Члены Комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

17. Порядок привлечения экспертов, экспертных организаций к проведению экспертной оценки извещений об осуществлении закупки, заявок на участие

в закупке, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям проводится согласно статьи 41 Федерального закона № 44-ФЗ.

17.1. Комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов — физических или юридических лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта.

17.2. Эксперты не входят в состав Комиссии.

17.3. Экспертами не могут быть лица, круг которых определен частью 2 статьи 41 Федерального закона № 44-ФЗ.

17.4. Эксперт, экспертная организация обязаны уведомить в письменной форме заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) о допустимости своего участия в проведении экспертизы (в т.ч. об отсутствии оснований для недопуска к проведению экспертизы в соответствии с частью 2 статьи 41 Федерального закона № 44-ФЗ).

17.5. Для проведения экспертизы эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к предмету экспертизы.

17.6. Эксперты представляют в Комиссию свои экспертные выводы (в случае необходимости — экспертные заключения) по вопросам, поставленным перед ними Комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Комиссии. Экспертное заключение оформляется в письменной форме и прикладывается к протоколу, оформленному по итогам заседания Комиссии.

17.7. Привлечение экспертов осуществляется на безвозмездной основе.

18. Полномочия Комиссии завершаются принятием решения в соответствии с действующими нормами Федерального закона № 44-ФЗ с учетом положений

Порядка и не распространяются на процедуры, связанные с заключением, исполнением или расторжением контракта.

19. Проведение переговоров членами Комиссии с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявки, поданных таким участником, не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

20. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут персональную дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Ответственность членов Комиссии:

21.1. Члены Комиссии принимают решение на основании информации и документов.

21.2. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение норм и требований Федерального закона № 44-ФЗ и настоящего Положения.

21.3. Члены Комиссии и привлеченные эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупок.

21.4. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

21.5. Не реже чем один раз в два года по Приказу Уполномоченного органа может осуществляться ротация членов Комиссии. Такая ротация заключается в замене не менее 50 процентов членов Комиссии в целях недопущения работы в составе комиссии заинтересованных лиц, а также снижения и предотвращения коррупционных рисков и повышения качества осуществления закупок.

ПОСТАВЛЯЕТ:

1. Создать единую комиссию по осуществлению закупок администрации Куйбышевского муниципального округа (далее – Единая комиссия).

2. Утвердить состав Единой комиссии согласно Приложению 1.

3. Утвердить Положение о Единой комиссии согласно Приложению 2.