



АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» августа 2024 г.

№ 01-14711

«Об утверждении Порядка выдачи справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах, составления и заверения актов о фактическом месте проживания»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», Администрация Бердянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах, составления и заверения актов о фактическом месте проживания.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации Бердянского городского округа.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в сетевом издании «ЗаИнформ!» <https://za-inform.ru/> и на официальном сайте Администрации Бердянского городского округа <https://berdyansk.gosuslugi.ru/>
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Главы
Бердянского городского округа

П.В. Ищук

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Бердянского городского округа
от « 05 » 08.2024 г. № 01-14717

**Порядок
выдачи справок, содержащих сведения о составе семьи
или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме
лиц, составления и заверения актов о фактическом месте проживания**

I. Общие положения

1.1. Порядок выдачи справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лиц, составления и заверения актов о фактическом месте проживания (далее – Порядок) определяет единый механизм выдачи справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лиц (далее – справки), составления и заверения актов о фактическом месте проживания на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

1.2. Субъектами, уполномоченными выдавать справки, составлять и заверять акты о фактическом месте проживания, (далее – уполномоченный субъект) являются:

1) отдел по работе с обращениями и организации приема граждан Администрации Бердянского городского округа, в случае отсутствия субъектов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, – лицам, проживающим на территории, на которую распространяются полномочия Администрации Бердянского городского округа

2) зарегистрированная в установленном законодательстве порядке организация, выполняющая функции управления многоквартирными домами, – лицам, проживающим в многоквартирном доме, которой находится в управлении такой организации;

1.3. Справки, содержащие сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лиц, выдаются по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку.

В случае необходимости подтверждения фактического места проживания, уполномоченным субъектом составляется акт о фактическом месте проживания (приложение 2).

1.4. Справки, акты о фактическом месте проживания действуют в течение одного месяца со дня регистрации в журнале регистрации выданных актов о фактическом месте проживания.

1.5. В случае изменения информации, указанной в справке, акте о фактическом месте проживания, до предъявления такого документа по месту требования, заявитель обязан обратиться к уполномоченному субъекту за получением соответственно новой справки, акта о фактическом месте проживания. При этом предыдущая справка, либо акт о фактическом месте

проживания аннулируется, о чем уполномоченным субъектом делается запись в журнале регистрации.

1.6. Срок рассмотрения заявления о выдаче справки, составления и заверения акта о фактическом месте проживания не может превышать трех рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявления.

Выдача справки, составление и заверение акта о фактическом месте проживания осуществляется бесплатно.

II. Порядок выдачи справок

2.1. Для получения справки заявитель предоставляет уполномоченному субъекту следующие документы, содержащие достоверные и полные данные на день обращения:

1) письменное заявление по форме, определенной в приложении 3 к настоящему Порядку;

2) документы, удостоверяющие личность;

3) свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания), в случае, когда сведения о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) были оформлены в виде данного свидетельства, в том числе относительно несовершеннолетних лиц;

4) в случае регистрации по месту жительства (месту пребывания) иных лиц, помимо заявителя, заявитель должен предоставить оригиналы либо копии документов, указанных в подпункте 2 данного пункта, а также оригиналы документов, предусмотренные подпунктом 3 данного пункта, относительно всех зарегистрированных лиц;

5) акт о фактическом месте проживания, в случае необходимости подтверждения фактического места проживания, в том числе при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) по указанному в заявлении адресу;

6) документы, подтверждающие родственные отношения заявителя с зарегистрированными (проживающими) в жилом помещении/доме лицами (документы, подтверждающие факт рождения, регистрации брака, расторжения брака и т. д.), в случае если заявитель просит подтвердить имеющие место родственные отношения;

7) в случае, когда действующим законодательством в конкретных целях предусмотрено включать в состав семьи (зарегистрированных/проживающих) определенные категории зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лиц, – документы, подтверждающие обстоятельства для включения определенных лиц в состав семьи (зарегистрированных/проживающих) в жилом помещении/доме (документы, подтверждающие родство, справки и документы образовательного учреждения о прохождении обучения, учреждения здравоохранения о прикреплении на медицинское обеспечение);

8) согласие на обработку персональных данных лиц, кроме заявителя, в случае указания их данных в справке (приложение 4).

2.2. Для получения справки к уполномоченному субъекту от имени заявителя может обратиться его уполномоченный представитель, который кроме документов, указанных в пункте 2.1 данного раздела, предоставляет документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия на представительство. Документом, подтверждающим полномочия на представительство, является документ, подтверждающий законное представительство, или доверенность, заверенная в установленном законом порядке.

2.3. Во время принятия заявления и иных документов, предусмотренных пунктом 2.1 данного раздела, уполномоченный субъект:

- 1) проверяет полноту комплекта документов;
- 2) сверяет сведения, указанные в заявлении и предоставленных документах;
- 3) возвращает заявителю документы, кроме заявления;
- 4) регистрирует заявление.

2.4. Уполномоченный субъект отказывает в приеме заявления в следующих случаях:

- 1) заявитель не предоставил полный комплект документов, предусмотренный пунктом 2.1 данного раздела;
- 2) указанные в заявлении сведения не соответствуют сведениям, которые содержатся в предоставленных заявителем документах;
- 3) выявления недостоверных сведений, предоставленных заявителем.

2.5. Заявителю может быть отказано в выдаче справки, в случае выявления предоставления им недостоверных сведений.

2.6. Регистрация выданных уполномоченным субъектом справок осуществляется в журнале регистрации выданных справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении / доме лицах в день выдачи справок.

Справка составляется в двух экземплярах. Один выдается заявителю, второй остается в делах уполномоченного органа.

III. Порядок составления и заверения актов о фактическом месте проживания

3.1. Для составления и заверения акта о фактическом месте проживания заявитель предоставляет уполномоченному субъекту следующие документы, содержащие достоверные и полные данные на день обращения:

- 1) заявление (приложение 5);
- 2) документы, указанные в подпункте 2 пункта 2.1 раздела II настоящего Порядка в отношении себя и лиц, фактическое место проживания которых необходимо подтвердить.

3.2. Акт о фактическом месте проживания составляется и заверяется уполномоченным субъектом в присутствии заявителя и лиц в количестве не менее двух человек, подтверждающих факт проживания по

соответствующему адресу заявителя, иных лиц, фактическое место проживания которых просит подтвердить заявитель.

Лицом, подтверждающим данный факт, может быть совершеннолетнее лицо, которое зарегистрировано по месту жительства в том же многоквартирном доме, либо в том же многоквартирном доме или в соседнем доме.

Указанное лицо должно предоставить уполномоченному субъекту для ознакомления документ, указанный в подпункте 2 пункта 2.1 раздела II настоящего Порядка, и свидетельство о регистрации по месту жительства (в случае, когда сведения о регистрации его по месту жительства были оформлены в виде данного свидетельства).

3.3. Для составления и заверения акта о фактическом месте проживания к уполномоченному субъекту от имени заявителя может обратиться его уполномоченный представитель, который кроме документов, указанных в пункте 3.1 данного раздела, предоставляет документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия на представительство.

Документом, подтверждающим полномочия на представительство, является документ, подтверждающий законное представительство, либо доверенность, заверенная в установленном законом порядке.

3.4. Во время принятия заявления и иных документов, указанных в пункте 3.1 данного раздела, уполномоченный субъект:

- 1) проверяет полноту комплекта документов;
- 2) сверяет сведения, указанные в заявлении и предоставленных документах;
- 3) возвращает заявителю документы, кроме заявления;
- 4) регистрирует заявление.

3.5. Уполномоченный субъект отказывает в приеме заявления в следующих случаях:

- 1) заявитель не предоставил документы, предусмотренные пунктом 3.1 данного раздела;
- 2) указанные в заявлении сведения не соответствуют сведениям, которые содержатся в предоставленных заявителем документах;
- 3) выявления недостоверных сведений, предоставленных заявителем.

3.6. Заявителю может быть отказано в составлении и заверении акта о фактическом месте проживания в следующих случаях:

1) если в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления заявитель не обеспечил подтверждение места фактического проживания не менее чем двумя лицами согласно требованиям подпункта 3.2 данного раздела;

2) выявления недостоверных сведений, предоставленных заявителем либо лицами, указанными в пункте 3.2 данного раздела.

Приложение № 1 к Порядку
выдачи справок, содержащих
сведения о составе семьи или
зарегистрированных
(проживающих) в жилом
помещении/доме лицах,
составления и заверения
актов о фактическом месте
проживания

Справка о составе семьи

Выдана

_____ (Ф. И. О. заявителя)

Адрес: _____

в том, что в состав семьи / зарегистрированных (проживающих) входят:

Фамилия, имя, отчество	Родственные отношения*	Дата рождения	Наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность	Отметка о регистрации по указанному месту жительства (пребывания) и/или о фактическом месте проживания по данному адресу

Всего _____ человек.

Справка о составе семьи выдана на основании сведений, предоставленных заявителем, для предъявления _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М. П.

* В случае, если заявителем не предоставлены документы, подтверждающие родственные отношения, в данной графе проставляется отметка: «Документы не поданы».

** В случае выдачи документа органом самоорганизации населения, полномочия его представителя подтверждаются уполномоченными работниками органов местного самоуправления.

Приложение № 2 к Порядку
выдачи справок, содержащих
сведения о составе семьи или
зарегистрированных
(проживающих) в жилом
помещении/доме лицах,
составления и заверения
актов о фактическом месте
проживания

АКТ О ФАКТИЧЕСКОМ МЕСТЕ ПРОЖИВАНИЯ № _____

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

_____ (место составления)

Мы нижеподписавшиеся, предупрежденные об ответственности согласно действующему законодательству за предоставление неполных и недостоверных данных:

Фамилия, имя, отчество	Наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность	Адрес, № телефона

Подтверждаем, что

Фамилия, имя, отчество	Наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность

Фактически _____ проживает(ют) _____ по адресу: _____

_____ (Ф. И. О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

_____ (подпись)

Заявитель

_____ (Ф. И. О.)

_____ (подпись)

Настоящий акт заверяю:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П. _____

Приложение № 3 к Порядку
выдачи справок, содержащих
сведения о составе семьи или
зарегистрированных
(проживающих) в жилом
помещении/доме лицах,
составления и заверения
актов о фактическом месте
проживания

(наименование/ фамилия, имя, отчество
уполномоченного субъекта)

(Ф. И. О. заявителя полностью)
зарегистрированного(ой) по адресу:

место фактического проживания:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку, содержащую сведения о составе семьи или
зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах с
целью _____

сообщаю, что в мой состав семьи/зарегистрированных (проживающих) в жилом
помещении/доме по адресу:

входят следующие лица:

Фамилия, имя, отчество	Родственные отношения	Дата рождения	Наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность	Отметка о регистрации по указанному месту жительства (пребывания) и/или о фактическом месте проживания по данному адресу

Подтверждаю, что поданная мною информация является достоверной. Даю
согласие на обработку моих персональных данных. Предупрежден об
ответственности согласно действующему законодательству за предоставление
неполных и недостоверных данных, а также за несоблюдение законодательства о
защите персональных данных.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 4 к Порядку
выдачи справок, содержащих
сведения о составе семьи или
зарегистрированных
(проживающих) в жилом
помещении/доме лицах,
составления и заверения
актов о фактическом месте
проживания

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрированный по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях предоставления информации для получения справки о составе семьи, заверения акта о фактическом месте проживания даю согласие

находящейся по адресу: _____

на обработку моих персональных данных, а именно: Ф.И.О., дата рождения, адрес регистрации/проживания, сведения об основном документе, удостоверяющем личность (номер, дата выдачи и выдавший орган), на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ г.

Субъект персональных данных:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5 к Порядку
выдачи справок, содержащих
сведения о составе семьи или
зарегистрированных
(проживающих) в жилом
помещении/доме лица,
составления и заверения
актов о фактическом месте
проживания

АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ (наименование уполномоченного органа)

(Ф.И.О. заявителя полностью)

зарегистрированного(ой) по адресу:

место фактического проживания:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу составить и заверить акт о моем фактическом месте проживания,
а также фактическом месте проживания по
адресу: _____

следующих лиц:

1) _____
Ф.И.О, наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность

2) _____
Ф.И.О, наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность

Обязуюсь в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления
обеспечить подтверждение места фактического проживания не менее чем
двумя лицами, присутствующими при составлении и заверении акта о
фактическом месте проживания.

Подтверждаю, что поданная мною информация является достоверной.
Даю согласие на обработку моих персональных данных. Предупрежден об
ответственности согласно действующему законодательству за предоставление
неполных и недостоверных данных, а также за несоблюдение
законодательства о защите персональных данных.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

Предоставляю для ознакомления следующие документы: