



АДМИНИСТРАЦИЯ
ТОКМАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» 04 2024 г.

№ 49

О создании комиссии по вопросам согласования закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд

Во исполнение пункта 2 поручения Председателя Правительства Запорожской области от 12.12.2023 «О согласовании закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для государственных и муниципальных нужд Запорожской области», руководствуясь Методическими рекомендациями о порядке согласования закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), утвержденными приказом Службы финансового надзора Военно-гражданской администрации Запорожской области от 26.12.2023 № 6

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Создать комиссию по вопросам согласования закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд (далее – Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Токмакского муниципального округа в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Токмакского
муниципального округа



А.Е. Алипов

Приложение №1 к постановлению администрации Токмакского муниципального округа от

01.04.2024

№ 10

УТВЕРЖДАЮ
Глава Токмакского
муниципального округа

Токмакского муниципального округа

А.Е. Алипов

СОСТАВ

комиссии по вопросам согласования закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд

Литвин Марина Сергеевна	заместитель главы по финансово-экономическим вопросам администрации Токмакского муниципального округа, председатель комиссии
Варбанский Александр Владимирович	начальник отдела правовой работы администрации Токмакского муниципального округа, заместитель председателя комиссии
Уманская Дарья Геннадиевна	главный специалист отдела по работе с обращениями граждан и делопроизводству администрации Токмакского муниципального округа, секретарь комиссии
Посевин Дмитрий Владимирович	начальник отдела по вопросам ЖКХ, транспорта и связи администрации Токмакского муниципального округа, член комиссии
Быченко Юлия Викторовна	главный специалист отдела по вопросам противодействия коррупции, чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны населения, взаимодействия с правоохранительными органами и мобилизационной работы администрации Токмакского муниципального округа, член комиссии
Брегедат Татьяна Александровна	начальник отдела по вопросам торговли, предоставления административных услуг и муниципального контроля администрации Токмакского муниципального округа, член комиссии
Корж Елена Николаевна	начальник отдела культуры, молодежной политики, спорта и туризма, по работе со средствами массовой информации администрации Токмакского муниципального округа, член комиссии

Приложение №2 к постановлению администрации Токмакского муниципального округа от

01.04.2024 № 44

УТВЕРЖДАЮ
Глава Токмакского
муниципального округа

А.Е. Алипов

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам согласования закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд

1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности комиссии по вопросам согласования закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд Токмакского муниципального округа (далее - Комиссии). В своей деятельности Комиссия руководствуется настоящим Положением, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ), Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Методическими рекомендациями о порядке согласования закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), утвержденные приказом от 26.12.2023 №6 (далее – Методические рекомендации), постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 №2559 «О мерах по обеспечению режима военного положения и об особенностях планирования и осуществления закупок для обеспечения государственных нужд муниципальных образований, находящихся на их территориях, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – Постановление № 2559).

2. Целью создания Комиссии является принятие решений, определяющих осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в порядке, установленном для закупок, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 Постановления №2559, на сумму равную 600 000,00 (Шестьсот тысяч) рублей 00 копеек и свыше, за исключением пунктов 1.4.1 и 1.4.2 Порядка взаимодействия полномочного органа и заказчиков Запорожской области, утвержденного постановлением Правительства Запорожской области от 24.11.2023 г. №412.

3. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены Комиссии и секретарь.

4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.
- ведет заседания Комиссии.
- утверждает повестку заседания Комиссии.

5. Заместитель председателя Комиссии:

- оказывает содействие в осуществлении председателем комиссии возложенных на него полномочий, выполняет его поручения, а в отсутствие председателя комиссии выполняет его функции.

6. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию:

- подготовки заседаний Комиссии.
- информирования членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии, а также о вопросах, включенных в повестку заседания Комиссии.
- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии.
- в случае отсутствия секретаря его функции выполняет член Комиссии - главный специалист.

7. Члены Комиссии:

- участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений Комиссии.
- при невозможности присутствовать на заседании Комиссии заблаговременно извещают об этом секретаря Комиссии.

8. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

11. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном числе голосов членов комиссии предложение участника о заключении контракта на осуществление закупки товаров, работ, услуг у единственного оставщика считается выбранным.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

13. Инициатором заседания Комиссии выступает инициатор закупки.

14. С целью согласования закупки товаров, работ, услуг у единственного оставщика (подрядчика, исполнителя) инициатор направляет в Комиссию предложение о заключении контракта на осуществление закупки товаров, работ,

услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в адрес председателя Комиссии.

К предложению прилагается информационная карта закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) согласно Приложению к данному Положению, пронумерованные и заверенные надлежащим образом заказчиком копии следующих документов:

а) обоснование способа определения закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (заказчики в обосновании указывают причины проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) вместо проведения конкурсных процедур);

б) обоснование выбора заказчиком единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

в) обоснование цены контракта на осуществление закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), утвержденное руководителем заказчика;

г) проект контракта на осуществление закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (со всеми приложениями);

д) информацию о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе) с приложением выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), с которым планируется заключение контракта на осуществление закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

е) согласие (подтверждение) поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями проекта контракта.

15. Ответственность за достоверность, объективность и обоснованность информации, направленной в соответствии с настоящим Положением в Комиссию, несет Инициатор закупки.

16. Документы и информация, предоставленные заказчиком в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения, рассматриваются Комиссией. По результатам рассмотрения предложений заказчиком выдается положительное или отрицательное заключение Комиссии, утвержденное председателем Комиссии в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты их поступления в адрес Комиссии.

В случае, если заказчику необходимо по требованию Комиссии предоставить дополнительные документы и информацию с целью согласования закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, продлевается на срок, установленный Комиссией.

17. Комиссия несет ответственность за правомерность, обоснованность и объективность выводов (предложений), изложенных в заключении Комиссии.

18. Контракты, их исполнение, изменения, расторжения, а также иная информация и документы, размещаются в единой информационной системе в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Постановлением №2559.

Приложение к Положению о комиссии
по вопросам согласования закупок товаров,
работ, услуг у единственного поставщика
(подрядчика, исполнителя) для обеспечения
муниципальных нужд

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ У
ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)**

N п/п	Информация	Сведения, представленные заказчиком
1.	Полное наименование заказчика	
2.	ИНН заказчика	
3.	Полное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым планируется заключение контракта	
4.	ИНН поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым планируется заключение контракта	
5.	Наименование предмета контракта	
6.	Количество товара, объем работ (услуг)	
7.	Цена контракта	
8.	Размер авансового платежа (в случае установления)	
9.	Источник финансирования	
10.	Размер обеспечения исполнения контракта (в случае установления)	
11.	Размер обеспечения гарантийных обязательств (в случае установления)	
12.	Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
13.	Предельный срок, на который заключается контракт	
Руководитель заказчика (указать полное название и должность)		
		Ф.И.О.
	(подпись, печать (при наличии))	

КОПИЯ

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
подписью и печатью _____ листов

Подпись _____

