



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТОКМАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О КОНТРОЛЬНО - РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И УНИТАРНЫХ  
ПРЕДПРИЯТИЙ ТОКМАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

« 28 » \_\_06\_\_ 2024 г.

№ 84/1

В целях обеспечения эффективности управления муниципальной собственностью и повышения качества предоставляемых услуг населению, на основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", руководствуясь Уставом Токмакского муниципального округа Запорожской области.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о контрольно– ревизионной Комиссии муниципальных учреждений и унитарных предприятий Токмакского муниципального округа (приложение № 1).
2. Утвердить Состав контрольно– ревизионной Комиссии муниципальных учреждений и унитарных предприятий Токмакского муниципального округа (приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в сети интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Токмакского  
муниципального округа



А.Е. Алипов

Приложение №1  
УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением администрации  
Токмакского муниципального округа  
от 28.06.2024г. №84/1

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО - РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ТОКМАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

### **Глава 1. Общие положения**

1.1 Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-ревизионной комиссии Токмакского муниципального округа основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Токмакского муниципального округа, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

1.2 Контрольно-ревизионная комиссия муниципальных учреждений и унитарных предприятий Токмакского муниципального округа (Далее Комиссия) обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.3 Деятельность комиссии не может быть приостановлена.

1.4 Основной целью и задачей деятельности комиссии является осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Токмакского муниципального округа, выделенного муниципальным учреждениям и унитарным предприятиям.

### **Глава 2. Состав Контрольно-ревизионной комиссии.**

2.1 Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Токмакского муниципального округа.

2.2 Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за деятельностью Комиссии. В отсутствие председателя комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

2.3 Секретарем Комиссии назначается представитель отдела администрации Токмакского муниципального округа.

В обязанности секретаря входит:

- извещение членов Комиссии и руководителей предприятий о сроке проведения Комиссии (в случае переноса срока);
- рассылка материалов членам Комиссии;
- ведение протокола Комиссии, направление его руководителям предприятий, членам Комиссии;
- ведение делопроизводства по вопросам деятельности Комиссии.
- разработка плана деятельности Комиссии.

#### 2.4 Члены Комиссии с правом голоса

В обязанности членов Комиссии входит:

- запрашивать необходимые документы у муниципальных учреждений и унитарных предприятий для использования в процессе своей деятельности;
- рассматривать предоставленные документы, составлять отчет на основании рассмотренных документов;
- предоставлять свои отчеты на заседании Комиссии.

2.5 Состав Контрольно-ревизионной Комиссии может меняться и утверждается Главой Токмакского муниципального округа.

### **Глава 3. Полномочия Контрольно-ревизионной комиссии.**

3.1 Комиссия осуществляет следующие основные полномочия:

- 1) осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Токмакского муниципального округа, выделенного муниципальным учреждениям и унитарным предприятиям;
- 2) запрос документов подтверждающих использование средств бюджет Токмакского муниципального округа, прочих необходимых документов.

3.2 Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется комиссией:

1) в отношении муниципальных учреждений и унитарных предприятий Токмакского муниципального округа.

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, за счет средств муниципального бюджета в порядке контроля за деятельностью получателей средств бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Токмакского муниципального округа.

3.3 Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-ревизионной Комиссией в форме заседаний.

### **Глава 4. Организация деятельности Контрольно-ревизионной комиссии.**

4.1 Комиссия осуществляет свою деятельность на основе плана, который разрабатывается ею самостоятельно, и утверждается председателем исходя из

необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.2 Планы работы включают в себя контрольные мероприятия и экспертно-аналитические работы с указанием сроков их проведения.

4.3 Контрольные мероприятия проводятся по месту нахождения Комиссии. Сроки, объемы и способы проведения контрольных мероприятий устанавливаются председателем Комиссии в соответствии с утвержденным планом работы.

4.4 Требования и запросы членов Комиссии, связанные с осуществлением им своих полномочий, являются обязательными для исполнения муниципальными организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые организации).

4.5 Неисполнение законных требований и запросов членов Комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.6 Член Комиссии при осуществлении своей деятельности имеет право:

- 1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;
- 2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых организаций и составлением соответствующих актов;
- 3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам муниципальных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов местного самоуправления и организаций;
- 4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
- 5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;
- 6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
- 7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных



проверяемых организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

4.7 Член Комиссии обязан сохранять служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую ему известной при проведении в проверяемых организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, объективно и достоверно отражать результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствующих актах, отчетах Комиссии.

4.8 Член Комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4.9 Комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

4.10 Непредставление или несвоевременное представление организациями по запросам Комиссии информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.11 По итогам проведения контрольного мероприятия Комиссией составляется акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых организаций. На основании акта (актов) Комиссией составляется отчет.

4.12 Пояснения и замечания руководителей проверяемых организаций, представленные в течение трех рабочих дней со дня получения акта (актов), прилагаются к акту (актам) и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью.

4.13 По итогам проведения экспертно-аналитического мероприятия Комиссией составляется отчет.

4.14 Организации в течение одного месяца со дня получения отчета обязаны уведомить в письменной форме Комиссию о принятых по результатам рассмотрения отчета решениях и мерах.

4.15 При выявлении нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению членами Комиссии контрольных мероприятий, Комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

4.16 Предписание Контрольно-ревизионной комиссии подписывается ее председателем и должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и основания вынесения предписания.

4.17 Предписание Комиссии должно быть исполнено в установленные в нем

сроки. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.18 В случае выявления при проведении контрольных мероприятий фактов незаконного использования средств бюджета Токмакского муниципального округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Комиссия в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Приложение №2  
УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением администрации  
Токмакского муниципального округа  
от 28.06.2024г.№84/1

**СОСТАВ  
КОНТРОЛЬНО - РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ И УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ТОКМАКСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Тарасов Александр Иванович	- Председатель Комиссии, начальник финансового отдела.
Пономаренко Александр Александрович	- Заместитель председателя Комиссии, заместитель Главы по вопросам ЖКХ, транспорта, благоустройства и градостроительства.
Малыхина Антонина Петровна	- Секретарь Комиссии, главный специалист отдела по вопросам ЖКХ, транспорта и связи.
Члены комиссии:	
Провандовская Вита Леонидовна	- Член комиссии, заместитель Главы по вопросам АПК, земельно-имущественных отношений.
Литвин Марина Сергеевна	- Член комиссии, заместитель Главы по финансово-экономическим вопросам.
Тарасова Светлана Федоровна	- Член комиссии, директор МКУ «ЦОДА ТМО ЗО».
Варбанский Александр Владимирович	- Член комиссии, начальник отдела правовой работы.
Посевин Дмитрий Владимирович	- Член комиссии, начальник отдела по вопросам ЖКХ, транспорта и связи.
Брегеда Татьяна Александровна	- Член комиссии, начальник отдела по вопросам торговли, предоставления административных услуг и муниципального контроля.
Рудакова Ирина Николаевна	- Член комиссии, начальник отдела кадровой работы.

В данном Постановлении  
прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью  
7 (семь) листов

Глава Токмакского  
муниципального округа

А.Е.Алипов

