



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АКИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31 июля 2024

№ 60-н

пгт Акимовка

**Об утверждении Положения об
экспертной комиссии архивного
отдела администрации
Акимовского муниципального
округа и ее состава**

В целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в процессе деятельности администрации Акимовского муниципального округа и иных источников комплектования архива, в соответствии Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», разделом 3 Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утверждённых приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77, статьей 2 Закона Запорожской области от 27.02.2024 № 20 «Об архивном деле в Запорожской области», приказом Службы по вопросам архивов и документационного обеспечения Запорожской области от 13.05.2024 № 17, руководствуясь Уставом муниципального образования «Акимовский муниципальный округ Запорожской области», положением об администрации Акимовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии архивного отдела администрации Акимовского муниципального округа (Приложение 1).
2. Утвердить персональный состав постоянно действующей экспертной комиссии архивного отдела администрации Акимовского муниципального округа (Приложение 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «За!Информ» и разместить на официальном сайте Акимовского муниципального округа <https://akimokrug.gosuslugi.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Акимовского муниципального округа.

Глава Акимовского
муниципального округа



Ю.В.Губанова



Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
Акимовского
муниципального округа
№ 20-н от «31» 07 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертной комиссии архивного отдела администрации Акимовского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Экспертная комиссия (далее - ЭК) архивного отдела администрации Акимовского муниципального округа (далее - Архив) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в процессе деятельности администрации Акимовского муниципального округа и иных источников комплектования архива.

1.2. ЭК является совещательным органом, количественный и персональный состав ЭК утверждается постановлением администрации Акимовского муниципального округа (далее - администрация округа). В состав ЭК входят не менее 3-х человек - членов ЭК. Председатель и секретарь ЭК являются членами ЭК.

1.3. В своей работе ЭК руководствуется:

- Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Приказом Росархива от 11.04.2018 № 42 «Об утверждении примерного положения об архиве организации»;
- Приказом Росархива от 11.04.2018 № 43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации»;
- Приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»;
- Приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях»;

- Законом Запорожской области от 27.02.2024 № 20 «Об архивном деле в Запорожской области»;
- приказом Службы по вопросам архивов и документационного обеспечения Запорожской области от 13.05.2024 № 17;
- действующим положением об экспертной комиссии архивного отдела администрации Акимовского муниципального округа;
- иными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области архивного дела, локальными нормативными актами государственного органа.

2. Функции ЭК

ЭК осуществляет следующие функции:

- 2.1. Организует и проводит ежегодный отбор дел, образующихся в процессе деятельности администрации Акимовского муниципального округа и иных источников комплектования архива для постоянного хранения и уничтожения;
- 2.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:
 - описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;
 - описи дел по личному составу, подготовленных источниками комплектования, а также составленных по результатам упорядочения документов по личному составу, поступивших в Архив в исключительных случаях в неупорядоченном состоянии;
 - описи дел по личному составу ликвидированных организаций, не являющихся источниками комплектования;
 - описи дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;
 - номенклатуры дел источников комплектования;
 - акты об утрате документов в источниках комплектования;
 - актов о выделении к уничтожению документов, подлежащих хранению;
 - актов о обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны;
 - акты о неисправимых повреждениях архивных документов в источниках комплектования;
 - акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.
 - положения об архивах источников комплектования;
 - положений об экспертных комиссиях источников комплектования;
 - предложений об установлении (изменения) сроков хранения документов, непредусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов;

- проектов локальных нормативных актов и методических документов организации по делопроизводству и архивному делу.

2.3. Обеспечивает совместно с архивным отделом администрации Акимовского муниципального округа представление на рассмотрение и утверждение экспертно-проверочной комиссией уполномоченным органом исполнительной власти Запорожской области в сфере архивного дела (далее - ЭПК):

- списков источников комплектования Архива, изменения и дополнения к ним;

- списки физических лиц, документы которых подлежат приему в Архив, изменения и дополнения к ним;

- согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, перечней проектов, проблем (тем), научно - технической документации, подлежащей передаче на постоянное хранение.

2.4. Организует консультации по вопросам работы с документами, оказывает методическую помощь, участвует в подготовке и проведения мероприятий по повышению их квалификации.

3. Права ЭК

ЭК имеет право:

3.1. Давать рекомендации структурным подразделениям администрации и иным источникам комплектования архива, по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи на хранение в архив;

3.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений администрации и иных источников комплектования архива:

- письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

- предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов;

3.3. Заслушивать на своих заседаниях работников архива и иных источников комплектования архива о ходе подготовки документов к передаче на хранение, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов;

3.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

3.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением «Правил организации хранения и норм, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда

Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях»;

3.6. Информировать руководителя аппарата администрации округа по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

4. Организация работы ЭК

4.1. ЭК взаимодействует с ЭПК уполномоченным органом исполнительной власти Запорожской области в сфере архивного дела.

4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

4.3. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава, который назначается постановлением администрации Акимовского муниципального округа.

4.4. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК, а на момент его отсутствия - председательствующий, избираемый членами комиссии.

4.5. Особое мнение членов ЭК и присутствующих на заседании лиц отражается в протоколе или прилагается к нему в виде справки/информационной записки.

4.6. Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.7. Решения ЭК вступают в силу после утверждения протокола заседания ЭК главой Акимовского муниципального округа, являются обязательными для исполнения источниками комплектования архива.

4.7. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.



Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
Акимова
муниципального округа
№ 16 от «31» 07 2024г.

СОСТАВ
экспертной комиссии архивного отдела администрации Акимовского
муниципального округа

ФИО	Должность
Алёхина Наталья Андреевна	Руководитель аппарата администрации Акимовского муниципального округа, председатель комиссии
Подвигин Юрий Александрович	Начальник архивного отдела администрации Акимовского муниципального округа, секретарь комиссии
Навроцкая Оксана Григорьевна	Первый заместитель главы администрации Акимовского муниципального округа, член комиссии
Родина Александра Александровна	Начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы администрации Акимовского муниципального округа, член комиссии
Ободовская Дарья Сергеевна	Начальник организационного отдела администрации Акимовского муниципального округа, член комиссии
Константинова Яна Александровна	Главный специалист архивного отдела администрации Акимовского муниципального округа