



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКО-ДНЕПРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» августа 2024 года

№ 216

Каменка-Днепровская

**О ликвидации муниципального бюджетного учреждения культуры
«Знаменский сельский дом культуры» и создании ликвидационной
комиссии**

В связи с созданием муниципального бюджетного учреждения культуры действующего по всей территории Каменско-Днепровского муниципального округа, руководствуясь статьями 61-64 Гражданского Кодекса Российской Федерации, статьями 18-21 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", главой XII Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Каменско-Днепровский муниципальный округ Запорожской области», Решением Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов от 26.10.2023 № 20 «Об утверждении Положения об Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа», постановлением Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа от 18.03.2024 №40 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации бюджетных и казенных учреждений Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области»

Администрация Каменско-Днепровского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Ликвидировать муниципальное бюджетное учреждение культуры «Знаменский сельский дом культуры»: ОГРН: 1239000007641, ИНН: 9001019579, КПП: 900101001, юридический адрес: 271311,

Запорожская область, м.о Каменско-Днепровский, с. Великая Знаменка, ул. Калинина д. 109А.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации муниципального бюджетного учреждения культуры «Знаменский сельский дом культуры» (приложение 1).

3. Создать ликвидационную комиссию муниципального бюджетного учреждения культуры «Знаменский сельский дом культуры» и утвердить ее состав (приложение 2).

4. Утвердить Положение о ликвидационной комиссии по ликвидации муниципального бюджетного учреждения культуры «Знаменский сельский дом культуры» (Приложение 3).

5. Ликвидационной комиссии:

5.1. осуществить все ликвидационные мероприятия в отношении муниципального бюджетного учреждения культуры «Знаменский сельский дом культуры» в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством и утвержденным планом мероприятий по ликвидации;

5.2. обеспечить реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального бюджетного учреждения культуры «Знаменский сельский дом культуры» в течение всего периода ликвидации;

5.3. провести инвентаризацию имущества и обязательств муниципального бюджетного учреждения культуры «Знаменский сельский дом культуры».

6. Ответственность за сохранность муниципального имущества на период ликвидации муниципального бюджетного учреждения культуры «Знаменский сельский дом культуры» возложить на Председателя ликвидационной комиссии.

7. Установить, что ликвидационная комиссия по ликвидации муниципального бюджетного учреждения культуры «Знаменский сельский дом культуры» прекращает свои полномочия после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Знаменский сельский дом культуры».

8. Установить, что общий срок проведения мероприятий по ликвидации муниципального бюджетного учреждения культуры «Знаменский сельский дом культуры» не может превышать одного года со дня вступления в силу настоящего постановления.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

10. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном сетевом издании «За!Информ» - <https://za-inform.ru/>.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Каменско-Днепровского
муниципального округа



Н.В. Иванова



УТВЕРЖДЕН
 Постановлением Администрации
 Камениско-Днепровского
 муниципального округа
 от «13» августа 2024 г. № 216
 Н.В. Иванова

**План мероприятий по ликвидации
 муниципального бюджетного учреждения культуры «Знаменский
 сельский дом культуры»
 (ОГРН: 1239000007641, ИНН: 9001019579, КПП: 900101001)**

№	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятий
1.	Принятие нормативного правового акта о ликвидации юридического лица	По мере необходимости
2.	Направление в письменной форме регистрирующему органу по месту нахождения ликвидируемого юридического лица уведомления о принятии решения о ликвидации юридического лица	В течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации юридического лица
3.	Внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации	В сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации
4.	Направление уведомления в органы службы занятости	В сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации
5.	Размещение в журнале «Вестник государственной регистрации» публикации о ликвидации юридического лица и о порядке и сроках заявления требования кредиторов	После внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации

6.	Внесение в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц (ЕФРСФДЮЛ), записи о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации	В сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации
7.	Принятие мер к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменного уведомления кредиторов о ликвидации юридического лица	В сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации
8.	Составление промежуточного ликвидационного баланса, после окончания срока для предъявления требований кредиторов, которые содержат сведения о составе имущества ликвидируемых юридических лиц, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения	После окончания срока для предъявления требований кредиторами, т.е. по истечению двух месяцев со дня выхода объявления в журнале «Вестник государственной регистрации»
9.	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса	В течение пяти рабочих дней со дня предоставления баланса
10.	Предоставление в органы Пенсионного фонда Российской Федерации сведений о застрахованных лицах	В сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации
11.	Направление в налоговый орган уведомления о составлении промежуточного ликвидационного баланса	В течение трех дней со дня составления баланса
12.	Осуществление расчетов с кредиторами согласно очередности, определенной действующим законодательством	В течение трех месяцев со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса
13.	Составление ликвидационного баланса после завершения расчетов с кредиторами	В течение пяти рабочих дней со дня окончания расчетов с кредиторами

14.	Утверждение ликвидационного баланса	В течение двух рабочих дней со дня предоставления ликвидационного баланса
15.	Предоставление в территориальный орган Федерального казначейства по месту обслуживания документов, необходимых для закрытия лицевых счетов	В сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации
16.	Внесение в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц (ЕФРСФДЮЛ), записи об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц и о ликвидации юридического лица	После даты принятия решения о ликвидации юридического лица
17.	Деинсталляция средств криптографической защиты информации с рабочих станций юридического лица; уничтожение оптических носителей информации с копиями дистрибутивов средств криптографической защиты информации, а также формуляров средств электронной подписи	После даты принятия решения о ликвидации юридического лица

УТВЕРЖДЕН



Постановлением
Администрации Каменско-
Днепровского муниципального
округа
от «13» августа 2024 г. № 216
Н.В. Иванова

ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидационной комиссии по ликвидации
муниципального бюджетного учреждения культуры «Знаменский
сельский дом культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Каменско-Днепровский муниципальный округ Запорожской области», Решением Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов от 26.10.2023 № 20 «Об утверждении Положения об Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа», в связи с прекращением полномочий муниципального бюджетного учреждения культуры «Знаменский сельский дом культуры» постановлением Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа от 18.03.2024 №40 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации бюджетных и казенных учреждений Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области» (далее – учреждения).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии по ликвидации муниципального учреждения культуры «Знаменский сельский дом культуры» (далее по тексту - ликвидационная комиссия), ее функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов ликвидационных комиссий.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Главой Каменско-Днепровского муниципального округа лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации.

1.4. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленным Федеральным законом от 08 августа 2001 г. №129-ФЗ «О

государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. Формирование и полномочия ликвидационных комиссий

2.1. Постановлением Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа назначается состав ликвидационной комиссии.

2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ним переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого учреждения.

2.3. С целью управления делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации на ликвидационную комиссию возлагаются следующие полномочия:

2.3.1. В сфере правового обеспечения: организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого учреждения, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией, выступление в суде от имени учреждения.

2.3.2. В сфере документационного обеспечения: координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

2.3.3. В сфере кадрового обеспечения: администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

2.4. Ликвидационная комиссия осуществляет и иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. При исполнении полномочий ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого учреждения, а также его кредиторов и руководствоваться действующим законодательством, планом мероприятий по ликвидации и настоящим Положением.

3. Порядок работы ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации согласно действующему законодательству, плану мероприятий по ликвидации и настоящему Положению.

3.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

3.3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании имеется кворум. Кворумом для проведения заседания

ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа членов ликвидационной комиссии.

3.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

3.5. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.

3.6. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол. Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

В протоколе указываются: место и время проведения заседания; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии и членами ликвидационной комиссии.

3.7. Председатель ликвидационной комиссии:

3.7.1. организует работу по ликвидации учреждения;

3.7.2. является единоличным исполнительным органом учреждения, действует на основе единоначалия;

3.7.3. действует без доверенности от имени учреждения;

3.7.4. распоряжается имуществом учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа;

3.7.5. обеспечивает своевременную уплату учреждением в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

3.7.6. представляет отчетность в связи с ликвидацией учреждения в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.7.7. представляет на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

3.7.8. решает иные вопросы, связанные с ликвидацией учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

3.8. Член ликвидационной комиссии:

3.8.1. добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации учреждения мероприятий согласно действующему законодательству Российской Федерации, плану мероприятий по ликвидации и настоящему Положению;

3.8.2. представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией учреждения;

3.8.3. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

3.9. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

3.10. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб учреждению.

3.11. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН



решением
Администрации Каменско-
Днепровского
муниципального округа
от «15» августа 2024 г. № 216
И.В. Иванова

СОСТАВ

ликвидационной комиссии

по ликвидации муниципального бюджетного учреждения культуры
«Знаменский сельский дом культуры»
(ОГРН: 1239000007641, ИНН: 9001019579, КПП: 900101001)

- заведующий отделом по
основным видам деятельности муниципального бюджетного
учреждения «Культурно-молодежный центр» Каменско-Днепровского
муниципального округа Запорожской области, председатель
ликвидационной комиссии;

- бухгалтер II категории
муниципального бюджетного учреждения «Культурно-молодежный
центр» Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской
области, член ликвидационной комиссии;

- специалист по кадрам
муниципального бюджетного учреждения «Культурно-молодежный
центр» Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской
области, член ликвидационной комиссии.