



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКО-ДНЕПРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» июня 2024 года

№ 154

Каменка-Днепровская

**Об утверждении Порядка ведения Реестра муниципального имущества
Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 года № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом муниципального образования «Каменско-Днепровский муниципальный округ Запорожской области», Решениями Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов от 26 октября 2023 года № 20 «Об утверждении Положения об Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа», от 26 октября 2023 года № 23 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области»,

Администрация Каменско-Днепровского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения Реестра муниципального имущества Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области (приложение 1).
2. Утвердить форму Реестра муниципального имущества Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области (приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Резниченко Александра Олеговича.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном сетевом издании «За!Информация» <https://za-inform.ru/>.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Каменско-Днепровского
муниципального округа



Н.В.Иванова



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Каменско-Днепровского
муниципального округа
21 июня 2024 г. № 154

ПОРЯДОК ведения Реестра муниципального имущества Каменско- Днепровского муниципального округа Запорожской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения Реестра муниципального имущества Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области (далее - реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестре, а также порядок предоставления содержащейся в реестре информации о муниципальном имуществе.

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

1.2. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решением Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов;

иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решением Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов.

1.3. Учет находящихся в муниципальной собственности природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, а также средств местных бюджетов регулируется законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлах и драгоценных камнях, Музейном фонде Российской

Федерации и музеях в Российской Федерации и бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.4. Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется муниципальным органом, в распоряжении которого находятся сведения, отнесенные в соответствии со статьей 9 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 "О государственной тайне" к государственной тайне, самостоятельно.

1.5. Ведение реестра осуществляется отделом по вопросам муниципального имущества и земельно-имущественных отношений Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа (далее - уполномоченный орган).

1.6. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер); структура и правила формирования такого номера определяются уполномоченным органом самостоятельно (Приложение 1 к настоящему Порядку).

1.7. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра (Приложение 2 к настоящему Порядку), содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из реестра).

1.8. Реестр ведется на бумажном и (или) электронном носителях.

Способ ведения реестра определяется уполномоченным органом самостоятельно.

1.9. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

1.10. Неотъемлемой частью реестра являются:

документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее - подтверждающие документы);

иные документы, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления.

1.11. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

В случае если реестр ведется на электронном носителе, реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

2. Состав сведений, подлежащих отражению в реестре

2.1. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

2.2. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

- наименование земельного участка;
- адрес (местоположение) земельного участка (с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);
- кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);
- сведения о правообладателе, включая:
 - наименование организации (полное, сокращенное, для муниципального унитарного предприятия – фирменное);
 - данные государственной регистрации, место нахождения, почтовый адрес;
 - предмет и цели деятельности;
 - сведения об организациях, правопреемником которых является данная организация;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - кодовые обозначения по общероссийским классификаторам;
 - подведомственность/подотчетность, в том числе кем утвержден устав (положение) организации;
 - размер уставного фонда муниципального унитарного предприятия;
 - стоимость чистых активов на окончание каждого финансового года;
 - первоначальная стоимость и остаточная стоимость основных фондов;

- прибыль, полученная в соответствующем финансовом году, в том числе учреждением, которому предоставлено право осуществлять приносящую доход деятельность;

- доля и размер прибыли, зачисленной в местный бюджет в соответствующем финансовом году;

- сведения о руководителях (фамилия, имя, отчество, кем и на какой срок заключен трудовой договор, реквизиты трудового договора, номер телефона);

- сведения о реорганизации;

- сведения о ликвидации (далее - сведения о правообладателе).

В отношении объектов учета, закрепленных за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями; объектов учета, переданных во временное пользование физическим и юридическим лицам, федеральным органам государственной власти, органам государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления; объектов учета, составляющих муниципальную казну Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области, внесению в реестр подлежат:

- наименование и место нахождения объекта учета;

- сведения о муниципальном унитарном предприятии, муниципальном учреждении, физическом или юридическом лице, органе местного самоуправления, за которыми закреплен или которым передан во временное пользование объект учета (наименование, организационно-правовая форма, данные о государственной регистрации, почтовый адрес, номер телефона руководителя; в отношении физического лица – фамилия, имя, отчество в соответствии с удостоверяющим личность документом, сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя);

- основание закрепления объекта учета или передачи его во временное пользование (наименование и реквизиты документа);

- условия передачи объекта учета во временное пользование на основании соответствующих договоров (срок, на который объект передан во владение и/или пользование, арендная плата, подлежащая зачислению и зачисленная в местный бюджет в соответствующем финансовом году);

- основания и условия обременения (сервитуты, залог, арест имущества) объекта учета;

- инвентарный номер объекта учета, дата и номер паспорта бюро технической инвентаризации;

- год ввода в эксплуатацию объекта учета;

- первоначальная и остаточная стоимость объекта учета;

- общая площадь, количество этажей объекта учета;

- особый статус объекта (памятник истории, культуры), основания его присвоения;

- целевое назначение объекта учета;

- степень использования объекта учета;

- сведения о государственной регистрации права хозяйственного ведения или оперативного управления на объект учета (наименование органа,

зарегистрировавшего право, место государственной регистрации, дата и номер свидетельства о государственной регистрации);

- сведения о государственной регистрации сделки, предметом которой является объект учета (наименование органа, зарегистрировавшего сделку, место государственной регистрации, дата и номер свидетельства о государственной регистрации);

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

сведения о стоимости земельного участка;

сведения о произведенном улучшении земельного участка;

сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.3 раздела I реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.4 раздела I реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе:

вид объекта учета;
наименование объекта учета;
назначение объекта учета;
порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО);
регистрационный номер (с датой присвоения);
сведения о правообладателе;
вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);
сведения о стоимости судна;
сведения о произведенных ремонте, модернизации судна;
сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
иные сведения (при необходимости).

В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.

В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

наименование движимого имущества (иного имущества);

сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

сведения о правообладателе;

сведения о стоимости;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

сведения о стоимости доли;

сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нём, в том числе:

сведения о правообладателях;

реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;

реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;

иные сведения (при необходимости).

2.3. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

3. Порядок учета муниципального имущества

3.1. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 5-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в уполномоченный орган заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе (Приложение 3 к настоящему Порядку) с одновременным направлением подтверждающих документов.

3.2. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 5-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе (Приложение 3 к настоящему Порядку) с одновременным направлением подтверждающих документов.

3.3. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 10-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в уполномоченный орган заявление об изменении сведений об объекте учета (Приложение 3 к настоящему Порядку) с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

3.4. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 10-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в уполномоченный орган заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе (Приложение 3 к настоящему Порядку) с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

3.5. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в уполномоченный орган обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан

исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

3.6. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в пунктах 3.1.-3.4. настоящего Порядка, направляются в уполномоченный орган правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

3.7. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления о исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются уполномоченным органом в 10-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

3.8. Уполномоченный орган в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятия уполномоченным органом решения, предусмотренного подпунктом "в" настоящего пункта, уполномоченный орган направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

3.9. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, уполномоченный орган в 7-дневный срок:

вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

3.10. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном пунктами 3.1. – 3.9. настоящего Порядка.

3.11. Порядок принятия решений, предусмотренных настоящим Порядком, и сроки рассмотрения документов, если иное не предусмотрено настоящим Порядком, определяются уполномоченным органом самостоятельно.

3.12. Заявления, обращение и требования, предусмотренные настоящим Порядком, направляются в порядке и по формам, определяемым уполномоченным органом самостоятельно.

4. Предоставление информации из реестра

4.1. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, и нормативно-правовыми актами муниципального образования Каменско-Днепровский муниципальный округ в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

Уполномоченный орган вправе предоставлять документы, указанные в настоящем пункте, безвозмездно или за плату, в случае если размер указанной платы определен решением Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов, за исключением случаев предоставления информации безвозмездно в порядке, предусмотренном пунктом 4.3. настоящего Порядка.

4.2. Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета приведены соответственно в Приложениях 4, 5 к настоящему Порядку.

Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

4.3. Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет безвозмездно информацию о муниципальном имуществе из реестра в виде выписок из реестра, а также уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета органам государственной власти Российской Федерации, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Председателю Счетной палаты Российской Федерации, его заместителям, аудиторам Счетной палаты Российской Федерации и государственным внебюджетным фондам, правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям по находящимся в производстве уголовным, гражданским и административным делам.

**СТРУКТУРА И ПРАВИЛА
формирования реестрового номера муниципального имущества в
Реестре муниципального имущества Каменско-Днепровского
муниципального округа Запорожской области**

1. Структура реестрового номера муниципального имущества в Реестре муниципального имущества Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области (далее – реестровый номер) состоит из трех цифровых групп, отделенных точками:

первых пяти цифр кода ОКТМО Каменско-Днепровского муниципального округа – 23512;

номера подраздела реестра муниципального имущества;

порядкового номера объекта в реестре.

Пример: в случае присвоения реестрового номера объекту недвижимого имущества, он формируется следующим образом:

Первые пять цифр кода ОКТМО Каменско-Днепровского муниципального округа	Номер подраздела реестра муниципального имущества	Порядковый номер объекта
23512	1.1.	1

Соответственно, сформированный реестровый номер – 23512.1.1.1.

2. Формирование реестрового номера осуществляется ответственным специалистом отдела по вопросам муниципального имущества и земельно-имущественных отношений Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа в соответствии со структурой, определенной пунктом 1 настоящего Приложения.

3. Реестровый номер является уникальным номером и повторно не используется при присвоении реестровых номеров иным объектам учета, в том числе в случае прекращения права муниципальной собственности Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области на объект учета. Соответственно, объекту учета может быть присвоен только один реестровый номер.

4. В случае разделения ранее учтенных в реестре муниципального имущества объектов муниципальной собственности на несколько объектов, соответствующие сведения об объекте учета из реестра исключаются, а реестровые номера вновь образованных объектов учета формируются согласно правилам, установленным п.п. 1-3 настоящего Приложения.

ФОРМА
**выписки из Реестра муниципального имущества Каменско-
Днепровского муниципального округа Запорожской области об объекте**
учета муниципального имущества

ВЫПИСКА № _____
из реестра муниципального имущества из Реестра муниципального
имущества Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской
области
об объекте учета муниципального имущества
на " _____ " _____ 20 ____ г.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра
муниципального имущества

(наименование органа местного самоуправления уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества)

Заявитель _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества

Вид и наименование объекта учета _____

Реестровый номер	
------------------	--

Дата присвоения	
-----------------	--

Наименования сведений	Значения сведений
1	2

**2. Информация об изменении сведений об объекте учета
муниципального имущества**

Наименование изменения	Значение сведений	Дата изменения
1	2	3

**ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ,
СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ**

Ответственный исполнитель:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" _____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Порядку ведения Реестра
муниципального имущества Каменско-
Днепровского муниципального округа
Запорожской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении в Реестр муниципального имущества Каменско-Днепровского
муниципального округа Запорожской области объекта(ов) учета
(или о внесении изменения сведений об объекте (ах) учета),
(или об исключении из реестра муниципального имущества объекта(ов)
учета)

Прошу включить в Реестр муниципального имущества Каменско-
Днепровского муниципального округа Запорожской области недвижимое
(движимое) имущество, право оперативного управления (хозяйственного
ведения) на которое возникло на основании, *или*

прошу внести изменения в сведения об объекте (ах) учета в Реестр
муниципального имущества Каменско-Днепровского муниципального округа
Запорожской области, на основании *или*

прошу исключить из Реестр муниципального имущества Каменско-
Днепровского муниципального округа Запорожской области объект (ы)
учета, находящиеся на праве оперативного управления (хозяйственного
ведения) на основании

(муниципальный контракт, договор купли-продажи, счет-фактура, накладная,
акты на списание, заключения и т.д.,)

Копии правоустанавливающих документов и сведений об имуществе
по установленным формам прилагаются.

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

к Порядку ведения Реестра
муниципального имущества Каменско-
Днепровского муниципального округа
Запорожской области

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре муниципального
имущества Каменско-Днепровского муниципального округа
Запорожской области

Кому: _____
Контактные данные: _____

Уведомление
об отсутствии информации в Реестре муниципального имущества
Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области

от _____ 20 ____ г.

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
(Заявитель _____) сообщаем об отсутствии в Реестре
муниципального имущества Каменско-Днепровского муниципального округа
Запорожской области запрашиваемых сведений.

Дополнительно информируем: _____

Ответственный исполнитель:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Порядку ведения Реестра
муниципального имущества Каменско-
Днепровского муниципального округа
Запорожской области

ФОРМА РЕШЕНИЯ

**об отказе в выдаче выписки из Реестра муниципального имущества
Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области**

Кому: _____

Контактные данные: _____

**Решение об отказе в выдаче выписки
из Реестра муниципального имущества Каменско-Днепровского
муниципального округа Запорожской области**

от _____ 20__ г.

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
(Заявитель _____) принято решение об отказе в выдаче выписки из
Реестра муниципального имущества Каменско-Днепровского
муниципального округа Запорожской области по следующим основаниям:

Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением
после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Ответственный исполнитель:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Каменско-Днепровского
муниципального округа
14 июня 2024 г. № 154

**Реестр муниципального имущества
Каменско-Днепровского муниципального округа
Запорожской области**

Раздел 1. Сведения о муниципальном недвижимом имуществе

Подраздел 1.1. Земельные участки

№ п/п	Наименование земельного участка	Адрес (местоположение земельного участка (с указанием ОКТМО))	Кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения)	Сведения о правообладателе*	Вид вещного права**	Сведения об основных характеристиках земельного участка**	Сведения о стоимости земельного участка	Сведения о произведенном улучшении земельного участка	Сведения об установленных отношениях земельного участка	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) *****	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

* - Внесению в реестр подлежат следующие сведения об объектах учета:

- наименование организации (полное, сокращенное, для муниципального унитарного предприятия – фирменное);
- данные государственной регистрации, место нахождения, почтовый адрес;
- предмет и цели деятельности;
- сведения об организациях, правопреемником которых является данная организация;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- кодовые обозначения по общероссийским классификаторам;
- подведомственность/подотчетность, в том числе кем утвержден устав (положение) организации;
- размер уставного фонда муниципального унитарного предприятия;
- стоимость чистых активов на окончание каждого финансового года;
- первоначальная стоимость и остаточная стоимость основных фондов;
- прибыль, полученная в соответствующем финансовом году, в том числе учреждением, которому предоставлено право осуществлять приносящую доход деятельность;
- доля и размер прибыли, зачисленной в местный бюджет в соответствующем финансовом году;
- сведения о руководителях (фамилия, имя, отчество, кем и на какой срок заключен трудовой договор, реквизиты трудового договора, номер телефона);
- сведения о реорганизации;
- сведения о ликвидации.

В отношении объектов учета, закрепленных за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями; объектов учета, переданных во временное пользование физическим и юридическим лицам, федеральным органам государственной власти, органам государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления; объектов учета, составляющих муниципальную казну Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области, внесению в реестр подлежат:

- наименование и место нахождения объекта учета;
 - сведения о муниципальном унитарном предприятии, муниципальном учреждении, физическом или юридическом лице, органе местного самоуправления, за которыми закреплен или которым передан во временное пользование объект учета (наименование, организационно-правовая форма, данные о государственной регистрации, почтовый адрес, номер телефона руководителя; в отношении физического лица – фамилия, имя, отчество в соответствии с удостоверяющим личность документом, сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя);
 - основание закрепления объекта учета или передачи его во временное пользование (наименование и реквизиты документа);
 - условия передачи объекта учета во временное пользование на основании соответствующих договоров (срок, на который объект передан во владение и/или пользование, арендная плата, подлежащая зачислению и зачисленная в местный бюджет в соответствующем финансовом году);
 - основания и условия обременения (сервитуты, залог, арест имущества) объекта учета;
 - инвентарный номер объекта учета, дата и номер паспорта бюро технической инвентаризации;
 - год ввода в эксплуатацию объекта учета;
 - первоначальная и остаточная стоимость объекта учета;
 - общая площадь, количество этажей объекта учета;
 - особый статус объекта (памятник истории, культуры), основания его присвоения;
 - целевое назначение объекта учета;
 - степень использования объекта учета;
 - сведения о государственной регистрации права хозяйственного ведения или оперативного управления на объект учета (наименование органа, зарегистрировавшего право, место государственной регистрации, дата и номер свидетельства о государственной регистрации);
 - сведения о государственной регистрации сделки, предметом которой является объект учета (наименование органа, зарегистрировавшего сделку, место государственной регистрации, дата и номер свидетельства о государственной регистрации) (далее - сведения о правообладателе);
- ** - с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- *** - площадь, категория земель, вид разрешенного использования;
- **** - с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- ***** - включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с

указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения).

Подраздел 1.2. Здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, единые недвижимые комплексы и иные объекты, кроме автомобильных дорог, отнесенные законом к недвижимости

№ п/п	Вид объекта учета	Наименование объекта учета	Назначение (место, объект учета)	Адрес (местоположение объекта учета (с указанием кода ОКТМО))	Кадастровый номер	Сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь)	Сведения о праве	Вид права*	Сведения об основных характеристиках объекта учета**	Инвентарный номер объекта учета	Сведения об объекте	Сведения об ограничениях (обременениях) (обременения)	Сведения о лице, которому установлен объект учета	Сведения об объекте	Иные сведения (при необходимости)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

* - с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

** - тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

*** - произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе;

**** - с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

***** - сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение

Подраздел 1.2.2 Автомобильные дороги

№	Вид объекта учета	Наименование объекта учета	Назначение объекта учета	Адрес (местоположение объекта учета (с указанием м. кода ОКТ МО))	Кадастровый номер участка (с кадастровым номером, формой собственности, площадью)	Сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета	Сведения о праве	Вид вещного права*	Сведения об основных характеристиках объекта учета**	Инвентарный номер объекта учета	Сведения об объекте учета	Сведения об изменениях объекта учета***	Сведения об установленных ограничениях (обременениях)****	Сведения о лице, которому установлен объект учета (обременения)*****	Сведения об объекте учета	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

* - с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

** - протяженность;

*** - произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе;

**** - с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

***** - сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение

Подраздел 1.3. Помещения, машино-места и иные объекты, отнесенные законом к недвижимости

№ п/п	Вид объекта учета	Наименование объекта учета	Назначение объекта учета	Адрес (местоположение объекта учета (с указанием кода ОКТМО))	Кадастровый номер объекта учета (с кадастровый номер, форма собственности)	Сведения о здании, сооружении, в составе которого объект учета (кадастровый номер, форма собственности)	Сведения о праве	Вид вещного права*	Сведения об основных характеристиках объекта учета**	Инвентарный номер объекта учета	Сведения об объекте учета	Сведения об изменениях объекта учета***	Сведения об установленных ограничениях (обременениях)****	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

* - с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

** - тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);

*** - произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе;

**** - с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

***** - сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение

Подраздел 1.4. Воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания

№ п/п	Вид объекта учета	Наименование объекта учета	Назначение объекта учета	Порт (место) регистрации (или место базирования (с указанием кода ОКТМО))	Регистрационный номер (с датой присвоения)	Сведения о правообладателе	Вид вещного права*	Сведения об основных характеристиках судна**	Сведения о состоянии и месте судна	Сведения о произведенных ремонтах, модернизации судна	Сведения об установленных ограничениях (обременениях)***	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

* - с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

** - год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);

*** - с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

Раздел 2. Сведения о муниципальном движимом имуществе и ином имуществе

Подраздел 2.1. Сведения об акциях

№ п/п	Сведения об акционерном обществе (эмитенте)*	Сведения об акциях**	Сведения о правообладателе	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета***	Сведения об установленных ограничениях (обременениях)****	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5	6	7	8

* - включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

** - количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

*** - с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

**** - с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения.

Подраздел 2.2. Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

№ по хозяйственному обществу (товариществу)*	Сведения о доле (вкладе) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах	Сведения о правообладателе	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета***	Сведения об установленных ограничениях (обременениях)****	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	Иные сведения (при необходимости)	
1	2	3	4	5	6	7	8

* - включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

** - количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

*** - с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

**** - с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

Подраздел 2.3. Сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

№ по движимому имуществу (иному имуществу)	Наименование	Сведения об объекте учета	Сведения о правообладателе	Сведения о стоимости	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета**	Сведения об установленных ограничениях (обременениях)***	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* - марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

** - с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

*** - с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

Подраздел 2.4. Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества

№ п/п	Размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества	Сведения о стоимости доли	Сведения об участниках общей долевой собственности *	Сведения о правообладателе	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета**	Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности***	Сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях)****	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* - включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО)

** - с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

*** - в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии)

**** - с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество
и сведениями о нем

№ п/п	Сведения о правообладателях	Реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве	Реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5