



## ТОКМАКСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### ЗАСЕДАНИЕ № 15 ПЕРВОГО СОЗЫВА

#### РЕШЕНИЕ № 1

«14» мая 2024г.

г.Токмак

**Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, наименований элементам улично-дорожной сети, планировочной структуры и остановкам наземного муниципального транспорта на территории Токмакского муниципального округа Запорожской области.**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 N 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Устава муниципального образования «Токмакский муниципальный округ Запорожской области», Токмакский окружной Совет депутатов

#### **Решил:**

1. Утвердить прилагаемые Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов, наименований элементам улично-дорожной сети, планировочной структуры и остановкам наземного муниципального транспорта на территории Токмакского муниципального округа.

2. Настоящее решение опубликовать на официальном ресурсе - сетевом издании «За! Информ» в сети «Интернет».

**3. Настоящее решение вступает со дня его официального опубликования.**

Председатель Токмакского  
окружного Совета депутатов

Глава Токмакского  
Муниципального округа



Н. С. Щепаченко

А. Е. Алипов

Приложение  
к решению Токмакского  
окружного Совета депутатов  
от 14.05.2024г. № 1

## **Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов, наименований элементам улично-дорожной сети, планировочной структуры и остановкам наземного муниципального транспорта на территории Токмакского муниципального округа Запорожской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют единую структуру адреса, порядок присвоения, изменения и аннулирования адресов, наименований элементам улично-дорожной сети (далее – УДС), планировочной структуры и остановкам наземного муниципального транспорта (далее – остановки муниципального транспорта) на территории Токмакского муниципального округа Запорожской области.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом муниципального образования «Токмакский муниципальный округ Запорожской области».

1.3. В настоящих Правилах понятие «историческое наименование» обозначает устоявшееся наименование административно-территориальной единицы, элемента УДС или элемента планировочной структуры, широко известное в прошлом или настоящем.

Понятия, используемые в настоящих Правилах, соответствуют основным понятиям, применяемым Градостроительным кодексом, законодательством Запорожской области в области градостроительной деятельности, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Запорожской области.

1.4. Уполномоченным органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, а также обеспечивающим рассмотрение предложений заинтересованных лиц на заседании топонимической комиссии Токмакского муниципального округа (далее - Комиссия)<sup>1</sup>, является Администрация Токмакского муниципального округа (далее - уполномоченный орган).

---

<sup>1</sup> При наличии соответствующей Комиссии

## 2. Основные принципы определения адреса

2.1. Объектам, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению возможно (временные постройки, киоски, навесы и другие подобные постройки и сооружения), адреса не присваиваются. Местоположение таких объектов определяется адресом земельного участка, на котором данные объекты расположены.

2.2. Адрес, присвоенный объекту адресации, должен отвечать требованиям федерального законодательства по уникальности, обязательности и легитимности, а также обеспечивать соблюдение процедуры размещения адреса в государственный адресный реестр.

2.3. Адресная привязка объекта адресации производится относительно близлежащего элемента УДС. В случае отсутствия в непосредственной близости элементов УДС адресная привязка осуществляется к элементу планировочной структуры (району, промышленному или жилому району, микрорайону, набережной), в границах которого располагается данный объект адресации.

2.4. Присвоение адреса земельным участкам осуществляется с учетом документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории.

2.5. Присвоение адреса и нумерация зданий (домов), образующих непрерывный фронт застройки и расположенных на магистралях и улицах радиального направления, производится от центра города/населенного пункта (от моря) к периферии с нечетными номерами по левой стороне улицы и четными номерами по правой, за исключением случаев, когда иная нумерация является исторически сложившейся.

2.6. Зданиям, находящимся на пересечении элементов УДС, присваивается порядковый номер со стороны элемента УДС, на который выходит его фасад или большая часть здания. В случае если на угол выходят два равнозначных фасада одного здания, адрес присваивается по элементу УДС, идущему в направлении центра города/населенного пункта.

2.7. На земельном участке определяется основное здание, относительно которого осуществляется адресация зданий, строений и сооружений. Адрес основного здания определяется с учетом установленной классификации магистральных улиц и в соответствии с классификатором улиц, присвоенных кадастровых номеров первичных объектов недвижимости.

2.8. Прочим (неосновным) зданиям, расположенным на земельном участке, присваивается номер основного здания и дополнительно номер корпуса, строения или сооружения. Указатель «корпус», «строение» или «сооружение» в адресе определяется в зависимости от функционального назначения зданий с учетом функционального использования территории земельного участка, на котором они расположены, и сложившейся адресации близлежащих зданий. Неосновным зданиям, расположенным на земельном участке, присваивается номер основного здания с указателем «корпус», «строение» или «сооружение» и номера корпуса, строения или сооружения.

2.9. При отсутствии основного здания сооружениям присваивается адрес земельного участка, на котором они расположены, с добавлением указателя «корпус», «строение» или «сооружение» и номера корпуса, строения или сооружения. Адресная привязка сооружений, расположенных непосредственно на улицах (подземные, надземные пешеходные переходы и т.п.), производится преимущественно по правой стороне улицы (при ориентации от центра города/населенного пункта) относительно близлежащего здания с добавлением указателя «корпус», «строение» или «сооружение» и номера корпуса, строения или сооружения.

2.10. Присвоение адреса зданиям, образующим периметр площади, производится по часовой стрелке, начиная от главного элемента УДС (шоссе, проспекта, улицы). В случае если угловое здание имеет значительно протяженный фасад вдоль примыкающей улицы (шоссе, проспекта), его нумерация производится по улице, а не по площади.

2.11. Объекту адресации, построенному на земельном участке, занятом прежде двумя и более объектами, имевшими разные номера, присваивается один из этих номеров с учетом планирующейся застройки и последовательности нумерации объектов.

2.12. При присвоении адреса заблокированным зданиям/сооружениям адрес присваивается каждому объекту адресации путем добавления порядкового номера блока после символа «/» при возможности выделения отдельного земельного участка, автономного функционирования.

В случае реконструкции существующего объекта капитального строительства в дом блокированной застройки каждому блоку дома блокированной застройки присваивается исходный номер объекта капитального строительства с добавлением цифрового индекса после символа «/». Нумерация после символа «/» производится с блока, граничащего с объектом адресации, имеющим меньший номер.

2.13. Правила, указанные в пункте 2.9., распространяются также на гаражные объединения. В случае отсутствия возможности выделения отдельного земельного участка под гаражом (боксом, блоком) объект адресации - помещение.

2.14. Адресация объекта на территории садоводческих, огороднических, дачных, гаражных и иных некоммерческих объединений.

2.14.1. Адресная привязка садоводческих, огороднических, дачных, гаражных и иных некоммерческих объединений собственников недвижимости и граждан (далее - НОСН) производится к территории соответствующего некоммерческого объединения.

2.14.2. Территория размещения НОСН определяется как элемент планировочной структуры в границах данной территории.

2.14.3. При присвоении адреса объекту адресации, расположенному на территории НОСН, вначале указывается название элемента планировочной структуры, далее - идентификационные элементы объекта адресации (номер земельного участка, типы и номера зданий/сооружений, помещений и объектов незавершенного строительства).

2.15. Адресная привязка объектов адресации на протяжении окружных или железных дорог производится по существующему километражу дорог. Объектам присваиваются порядковые номера на существующем километре с нечетными номерами по левой стороне и с четными номерами по правой стороне в порядке возрастания километража дороги с указанием соответствующего значения километража.

2.16. Объекты, которые характеризуются большой протяженностью (передающие устройства, инженерные коммуникации и другие аналогичные сооружения), адресуются в соответствии с правилом, указанным в пункте 2.3 Порядка. В случае если объект располагается на территории более одного элемента планировочной структуры, адресация осуществляется только по населенному пункту – Токмакского муниципального округа.

2.17. Нумерация подъездов производится слева направо, нумерация квартир начинается с первого подъезда.

2.18. Нумерация квартир на лестничной площадке производится слева направо по часовой стрелке, начиная с первого этажа, в каждом отдельно взятом здании.

2.19. В домах, не имеющих подъездов, где вход в квартиры осуществляется с разных сторон дома, нумерация квартир начинается слева направо с фасада, выходящего на элемент улично-дорожной сети или планировочной структуры.

2.20. При объединении двух смежных квартир в одном подъезде с последовательными номерами объединенной квартире присваивается меньший номер.

2.21. При объединении двух смежных квартир в разных подъездах с непоследовательными номерами у объединенной квартиры остается номер квартиры, в которой остался существовавший вход.

2.22. При переводе нежилого помещения в многоквартирном доме в жилое вновь образованной квартире в зависимости от местоположения присваивается номер согласно сложившейся нумерации соседних квартир либо меньший номер между двумя соседними квартирами с добавлением буквенного индекса.

2.23. При переводе в нежилом здании нежилого помещения в жилое вновь образованному жилому помещению присваивается номер, аналогичный номеру нежилого помещения. В случае наличия данного номера к номеру добавляется буквенный индекс.

2.24. При переводе в жилом здании жилого помещения в нежилое вновь образованному нежилому помещению присваивается следующий порядковый номер в соответствии с нумерацией нежилых помещений в данном здании. В зависимости от местоположения вновь образованного нежилого помещения возможно присвоение меньшего номера соседнего нежилого помещения с добавлением буквенного индекса.

2.25. При переводе полностью нежилого здания в жилое с перепланировкой квартир вновь образованным квартирам присваиваются порядковые номера по общим правилам нумерации квартир.

2.26. При объединении всех квартир в многоквартирном доме в одну квартиру номер такой квартире (жилому помещению) не присваивается, объектом адресации считается отдельно стоящий жилой дом.

2.27. При разделе объекта адресации исходный номер объекта адресации получает объект адресации, граничащий с объектом адресации, имеющим меньший номер. Остальные образованные в результате раздела объекты адресации получают исходный номер с добавлением буквенного индекса или дополнительного цифрового индекса после символа «/» по мере отдаления от объекта с меньшим номером. В случае дублирования исходного номера к номеру объекта адресации, граничащего с объектом адресации, имеющим меньший номер, также добавляется буквенный индекс или цифровой индекс после символа «/».

2.28. Номера коммунальным квартирам присваиваются по установленному порядку, внутри коммунальной квартиры дополнительно присваиваются номера помещений слева направо по часовой стрелке.

2.29. Номера комнатам в общежитии присваиваются на основании представления сведений об инвентаризации здания общежития. Жилым помещениям присваиваются повторяющиеся по этажам номера, начиная с первого этажа здания, с добавлением перед номером помещения номера этажа либо проводится сквозная нумерация по правилам нумерации квартир.

2.30. Объекту незавершенного строительства присваивается адрес в соответствии с общим порядком присвоения адресов с указанием элемента объекта адресации на основании исходно-разрешительной строительной документации.

### **3. Порядок присвоения, изменения и аннулирования наименований элементам УДС, планировочной структуры и остановкам муниципального транспорта на территории Токмакского муниципального округа**

3.1. Основные требования, предъявляемые к наименованиям элементов УДС, планировочной структуры и остановкам муниципального транспорта на территории Токмакского муниципального округа (далее – объекты):

1) наименования объектов должны отвечать словообразовательным, орфографическим и стилистическим нормам современного русского литературного языка, быть благозвучными, легко запоминающимися, удобными для произношения;

2) наименования объектов должны соответствовать географическим, историческим, градостроительным и иным особенностям города/района/населенного пункта Токмакского муниципального округа;

3) наименования объектов должны отображать наиболее существенные индивидуальные характеристики таких объектов;

4) присвоение наименований объектам в честь выдающихся людей в целях увековечения их памяти может производиться только в отношении новых объектов и по истечении 6 месяцев со дня смерти указанных лиц с учетом их деятельности и заслуг перед Российской Федерацией или Запорожской области,

за исключением случаев, когда такое присвоение рекомендовано Президентом Российской Федерации или Губернатором Запорожской области.

При присвоении наименований объектам в честь лиц, удостоенных званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы, полных кавалеров ордена «За заслуги перед Отечеством», участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, полных кавалеров ордена Трудовой Славы, участников специальной военной операции, а также лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин города/района/области», срок со дня смерти не учитывается.

При присвоении наименований объектам необходимо учитывать согласие членов семьи или родственников, обладающих правами наследования (при их наличии);

5) наименования остановок муниципального транспорта и таких элементов планировочной структуры, как скверы и парки, должны быть максимально связаны со значимыми для ориентации в городе/населенном пункте объектами;

6) в наименованиях остановок муниципального транспорта мемориальная мотивация может быть связана только с уже существующими названиями географических и иных объектов города/населенного пункта (наименование прилегающей улицы, памятника, сквера и т.п.).

3.2. При присвоении наименований объектам не допускается:

1) дублирование наименований остановок муниципального транспорта в пределах одного направления определенного транспортного маршрута;

2) присвоение повторяющихся наименований элементам планировочной структуры одного типа в границах одного населенного пункта;

3) присвоение одного наименования нескольким элементам УДС одной категории в границах одного населенного пункта;

4) использование в наименованиях объектов слов, имеющих два и более смысла;

5) использование в наименованиях объектов слов, оскорбляющих чувства людей, веру, национальность;

6) использование наименований объектов, содержащих три и более слова (цифры и слова «лет», «года» не учитываются);

7) использование в наименованиях объектов сокращений и аббревиатур.

3.3. Основаниями для присвоения наименований объектам являются:

1) образование элементов УДС или планировочной структуры при изменении статуса и (или) функционального назначения соответствующих элементов УДС или планировочной структуры;

2) создание объектов посредством объединения двух и более рядом расположенных, являющихся продолжением друг друга объектов;

3) иные способы образования новых объектов.

3.4. Основаниями для изменения наименований объектов являются:

1) восстановление исторически сложившихся наименований объектов, имеющих особую культурно-историческую ценность для города/населенного пункта;

- 2) устранение повторений в наименованиях объектов;
- 3) изменение наименований объектов, обозначенных аббревиатурами, номерами или многословными словосочетаниями;
- 4) изменение ранее присвоенных наименований объектам, которые по результатам историко-лингвистической экспертизы были квалифицированы как грамматически, лексикологически, исторически или эстетически неудачные, или ошибочные, или противоречащие основным критериям, закрепленным в пункте 3.1 настоящих Правил;
- 5) изменение статуса и (или) функционального назначения соответствующих объектов.

3.5. Основаниями для аннулирования наименований объектов являются:

- 1) изменение статуса и (или) функционального назначения соответствующего объекта;
- 2) прекращение существования объекта.

3.6. Присвоение (изменение) наименований объектам производится в порядке, установленном настоящими Правилами, на основании предложений следующих заинтересованных лиц:

- 1) граждан Российской Федерации, имеющих постоянное место жительства на территории города/населенного пункта более двух лет;
- 2) юридических лиц, зарегистрированных в установленном порядке и осуществляющих свою деятельность на территории города/населенного пункта более года;
- 3) общественных и иных организаций, зарегистрированных на территории города/населенного пункта более года;
- 4) органов местного самоуправления Токмацкого муниципального округа;
- 5) государственных органов Запорожской области.

3.7. Предложения подаются на бумажном носителе в уполномоченный орган.

3.8. В предложении указываются следующие сведения:

3.8.1. Для физических лиц:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) адрес регистрации;
- 3) адрес фактического места проживания;
- 4) номер телефона;
- 5) детальное описание предмета предложения.

3.8.2. Для юридических лиц, общественных организаций, органов местного самоуправления Токмацкого муниципального округа и государственных органов Запорожской области:

- 1) наименование;
- 2) адрес регистрации;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица;
- 4) контактный номер телефона уполномоченного лица;
- 5) документ, дающий право действовать от имени организации;
- 6) детальное описание предмета предложения.

3.8.3. Для группы граждан:



- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного представителя группы граждан;
- 2) адрес регистрации ответственного представителя группы граждан;
- 3) адрес фактического места проживания ответственного представителя группы граждан;
- 4) номер телефона ответственного представителя группы граждан;
- 5) документ, дающий право действовать от группы граждан;
- 6) фамилии, имена, отчества (при наличии) каждого участника группы граждан;
- 7) адреса фактического проживания каждого участника группы граждан;
- 8) детальное описание предмета предложения.

3.9. К заявлению прикладываются следующие документы или их копии, заверенные в установленном законом порядке:

1) копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя, подтверждающего регистрацию по месту жительства в городе/соответствующем населенном пункте Токмакского муниципального округа, для физических лиц и выписка из Единого государственного реестра юридических лиц для юридических лиц;

2) в случае отсутствия у физического лица регистрации по месту жительства - документы, подтверждающие проживание в городе/соответствующем населенном пункте Токмакского муниципального округа более двух лет:

- свидетельство о регистрации по месту пребывания в городе/соответствующем населенном пункте Токмакского муниципального округа;

- договор найма жилого помещения;

- документ, подтверждающий право собственности гражданина на жилое помещение;

3) карта-схема с указанием расположения объекта (в случае предложения о присвоении (изменении) наименования определенному объекту);

4) пояснительная записка, содержащая сведения о целесообразности присвоения наименования (переименования) объекту с учетом требований настоящих Правил;

5) в случае подачи предложения группой граждан - протокол собрания, на котором было принято решение о создании такой группы граждан для реализации инициативы по внесению предложения;

6) архивные или иные документы об истории объекта (при необходимости);

7) при увековечивании памяти выдающихся людей - биографические справки об их жизни, деятельности с указанием их заслуг, архивные выписки, содержащие сведения о достижениях, наградах, а также согласие родственников, обладающих правом наследования (при их наличии);

8) согласие на обработку персональных данных.

3.10. В случае нарушения требований, установленных пунктами 3.8 и 3.9 настоящих Правил, уполномоченный *орган/лицо* в десятидневный срок с даты

подачи предложения направляет заинтересованному лицу уведомление об отказе в рассмотрении предложения с указанием причин отказа.

3.11. В случае соответствия поданных заинтересованным лицом документов требованиям пунктов 3.8 и 3.9 настоящих Правил уполномоченный орган/лицо обеспечивает рассмотрение предложений и документов на заседании Комиссии<sup>2</sup> с участием заинтересованных лиц или их представителей в срок, не превышающий трех месяцев с даты поступления такого предложения в уполномоченный орган.

3.12. По результатам рассмотрения предложений и документов, указанных в пункте 3.8 настоящих Правил, уполномоченный орган готовит заключение о целесообразности (нецелесообразности) присвоения (изменения) наименований объектам.

3.13. Основаниями для принятия решения о нецелесообразности присвоения объекту наименования являются:

1) нарушение требований, установленных пунктом 3.1 настоящих Правил;

2) наступление неблагоприятных правовых последствий, связанных с переименованием объекта;

3) отсутствие источников финансирования для реализации представленного предложения (инициативы) о присвоении (изменении) наименования объекту;

4) отсутствие поддержки населения по результатам проведенного опроса общественного мнения.

3.14. В случае принятия решения о целесообразности присвоения наименования объекту уполномоченный орган, на основании заключения Комиссии, в течение 10 дней со дня принятия такого решения готовит проект постановления администрации Токмакского муниципального округа о присвоении (изменении) наименования объекту, о чем письменно уведомляет заинтересованное лицо.

3.15. В случае принятия решения о нецелесообразности присвоения (изменения) наименования объекту уполномоченный орган/лицо в течение 10 дней со дня принятия такого решения в письменной форме уведомляет заинтересованное лицо об отказе в присвоении объекту наименования (к уведомлению прикладывается копия заключения уполномоченного органа).

3.16. Решение органа местного самоуправления о присвоении (изменении) наименований объектам подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещается на официальном ресурсе (сетевом издании) органа местного самоуправления в сети Интернет.

#### **4. Перечень возможных наименований элементов УДС и планировочной структуры города/населенного пункта**

4.1. В целях создания условий для присвоения наименования, переименования и возвращения исторических наименований элементам УДС и планировочной структуры уполномоченным органом ведется Перечень

---

<sup>2</sup> Если такая комиссия предусмотрена

возможных наименований элементов УДС и планировочной структуры города/населенного пункта (далее - Перечень).

4.2. Порядок и форма ведения Перечня устанавливаются уполномоченным органом.

4.3. При отсутствии предложений о присвоении наименования вновь созданному объекту наименование выбирается из Перечня.