



**ЗАПОРОЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЕЛИТОПОЛЬ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» 04 2024 г.

№ 114-н

**Об утверждении Порядка выдачи  
гражданам справок о наличии  
личного подсобного хозяйства**

С целью обеспечения конституционных прав граждан на реализацию продукции личного подсобного хозяйства, в соответствии с Федеральными законами от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 217 Налогового кодекса Российской Федерации от 05.08.2000 № 117-ФЗ, с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», Уставом муниципального образования городского округа Мелитополь, администрация городского округа Мелитополь

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок выдачи справок о наличии личного подсобного хозяйства согласно приложению.
2. Установить, что уполномоченным органом по выдаче справок о наличии личного подсобного хозяйства на территории городского округа Мелитополь является департамент сельского хозяйства и продовольствия администрации городского округа Мелитополь, территориальные отделы сельских поселений администрации городского округа Мелитополь.

3. Общему отделу администрации городского округа Мелитополь довести настоящее постановление до сведения директора департамента сельского хозяйства и продовольствия администрации городского округа Мелитополь, начальников территориальных отделов сельских поселений администрации городского округа Мелитополь.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мелитополь по вопросам экономического развития и инфраструктуры – Вебера Никиту Эдуардовича.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания, подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Мелитополь.

Глава администрации  
городского округа Мелитополь



Г.В. Данильченко

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Мелитополь  
от 16 . 04 . 2024 г. № 114-11



УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
городского округа Мелитополь  
Г.В. Данильченко

## **Порядок выдачи справок о наличии личного подсобного хозяйства**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок выдачи справки о наличии личного подсобного хозяйства (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 112 - ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», п. 13 ст. 217 Налогового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг».

1.2. Настоящий документ разработан в целях:

- упорядочения вопроса реализации физическими лицами, проживающими на территории городского округа Мелитополь, без приобретения патента: скота, кроликов, нутрий, птицы (как в живом виде, так и продуктов их убоя в сыром и переработанном виде), продукции растениеводства, животноводства в натуральном или переработанном виде, выращенных в личном подсобном хозяйстве;
- определения порядка выдачи физическим лицам, проживающим на территории городского округа Мелитополь, справки о наличии личного подсобного хозяйства (далее - справка).

### **II. Порядок выдачи справки о наличии личного подсобного хозяйства**

2.1. Справка выдается физическому лицу в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган администрации городского округа Мелитополь (далее - уполномоченный орган) без взимания оплаты.

Уполномоченным органом являются:

- департамент сельского хозяйства и продовольствия администрации городского округа Мелитополь;
- территориальный отдел Кирилловского сельского поселения администрации городского округа Мелитополь в границах подведомственных территорий;

- территориальный отдел Константиновского сельского поселения администрации городского округа Мелитополь в границах подведомственных территорий;

- территориальный отдел Мирненского сельского поселения администрации городского округа Мелитополь в границах подведомственных территорий;

- территориальный отдел Новенского сельского поселения администрации городского округа Мелитополь в границах подведомственных территорий;

- территориальный отдел Семёновского сельского поселения администрации городского округа Мелитополь в границах подведомственных территорий;

- территориальный отдел Терпеньеvского сельского поселения администрации городского округа Мелитополь в границах подведомственных территорий.

2.2. Для получения справки физическое лицо представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- заявление о выдаче справки по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документ, подтверждающий право гражданина на земельный участок (участки), который (которые) находится (одновременно находятся) у него на праве собственности и (или) ином праве физических лиц и предоставленный (предоставленные) им для ведения личного подсобного хозяйства;

- согласие со сведениями, внесенными в похозяйственную книгу в информационной системе, утверждённое приказом Минсельхоза России от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг».

2.3. В случае соответствия пакета документов, предоставленного заявителем, требованиям пункта 2.2. Порядка и статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации уполномоченный орган оформляет справку в соответствии с приложением № 2 к Порядку на основании сведений, указанных в похозяйственной книге.

В случае отсутствия данных в похозяйственной книге, уполномоченный орган организует проведение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня обращения физического лица обследования земельного участка с обязательным выездом на место с целью установления факта использования земельного участка.

2.4. Срок действия справки 1 (один) календарный год.

2.5. После истечения срока действия ранее выданной справки, физическое лицо обращается за получением документа в порядке, предусмотренном п.п. 2.2- 2.3 настоящего порядка.

2.6. Справка подписывается руководителем уполномоченного органа и заверяется печатью уполномоченного органа.

Присвоение номера справке осуществляет уполномоченный орган после ее подписания.

2.7. В случае представления заявителем документов не в полном объеме, срок подготовки справки исчисляется со дня представления последнего недостающего документа.

2.8. Заявителю может быть отказано в оформлении справки по следующим причинам:

- отсутствие одного из документов, указанных в п. 2.2 настоящего порядка, подлежащих предоставлению заявителем;
- несоответствие хотя бы одного из документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе неоговоренных приписок и исправлений;
- предоставления поддельных, утративших силу или недействительных документов;
- представителем не представлена оформленная в установленном порядке доверенность на осуществление действий;
- отсутствие подсобного хозяйства.

При этом в адрес заявителя направляется уведомление с указанием причин отказа.

### **III. Контроль и ответственность**

3.1. Физические лица, осуществляющие ведение личного подсобного хозяйства, обязаны соблюдать санитарно-ветеринарные требования, предъявляемые к качеству продукции растениеводства и животноводства.

3.2. Физические лица, осуществляющие торговлю продукцией животноводства и (или) растениеводства и не оформившие патент на занятие предпринимательской деятельностью, либо справку о наличии личного подсобного хозяйства, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

---

Приложение № 1  
к Порядку выдачи справок о  
наличии личного подсобного  
хозяйства

Уполномоченному органу

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(адрес)

+7 \_\_\_\_\_

(тел.)

Заявление

Прошу Вас выдать справку о наличии личного подсобного хозяйства на принадлежащем (их) мне земельном участке (земельных участках) размером \_\_\_\_\_ га, расположенном (ных) по адресу: Запорожская область, городской округ Мелитополь,

с. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_,  
в 20\_\_ г. на указанном участке выращивается: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Основание: похозяйственная книга № \_\_\_\_  
лицевой счет: № \_\_\_\_\_

Приложение:

1. Копия паспорта
2. Копия правоустанавливающих документов на земельный участок
3. Согласие со сведениями, внесенными в похозяйственную книгу

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку выдачи справок о  
наличии личного подсобного  
хозяйства

Бланк уполномоченного органа

**СПРАВКА**  
**о наличии личного подсобного хозяйства**

выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Вид документа \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
Кем и когда выдан документ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проживающему (ей)

\_\_\_\_\_ (указывается адрес постоянного места жительства)

в том, что он (она) имеет в наличии личное подсобное хозяйство  
размером \_\_\_\_\_ га,  
которое расположено по адресу:

\_\_\_\_\_ (указывается местоположение участка)

В 20\_\_ году на указанном участке выращивается:

\_\_\_\_\_ (перечислить скот, птицу, кроликов, нутрий, продукцию растениеводства,  
пчеловодства, цветоводства и т.д.)

Основание: похозяйственная книга № \_\_  
лицевой счет: № \_\_\_\_\_

Справка выдана « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Срок действия справки 1 (один) год.

Руководитель  
уполномоченного органа  
(М.П.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)