



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 мая 2024 г.

№ 37

пгт Розовка

Об утверждении Положения об отделе чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны, мобилизационной подготовки и взаимодействию с правоохранительными органами Администрации Куйбышевского муниципального округа Запорожской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2023 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральный закон от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Уставом Куйбышевского муниципального округа Запорожской области, утвержденным решением Куйбышевского окружного Совета депутатов от 06.02.2024 № 1 «Об утверждении структуры Администрации Куйбышевского муниципального округа», с целью выполнения задач в области чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны, мобилизационной подготовки и взаимодействию с правоохранительными органами.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об отделе чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны, мобилизационной подготовки и взаимодействию с правоохранительными органами Администрации Куйбышевского муниципального округа в соответствии с Приложением 1 к настоящему Постановлению.

2. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Администрации



К.Г. Белов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением
Администрации Куйбышевского
муниципального округа
от 31 мая 2024г. № 37

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны, мобилизационной подготовки и взаимодействию с правоохранительными органами Администрации Куйбышевского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правовой статус, порядок работы и компетенцию отдела чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны, мобилизационной подготовки и взаимодействию с правоохранительными органами Администрации Куйбышевского муниципального округа (далее - Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением администрации Куйбышевского муниципального округа (далее-Администрация) без статуса юридического лица, созданным в целях выполнения задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, осуществления функций в области мобилизационной подготовки и мобилизации, а также взаимодействия с правоохранительными органами.

1.3. Отдел в своей деятельности подотчётен Главе Администрации и находится в оперативном подчинении у Первого заместителя Главы Администрации.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными федеральными органами исполнительной власти, государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, их структурными подразделениями, организациями и учреждениями.

1.5. Деятельность сотрудников Отдела регламентируется соответствующими должностными инструкциями.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Куйбышевского муниципального округа, Уставом Куйбышевского муниципального, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Взаимодействие со структурными органами в области чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны, мобилизационной подготовки и правоохранительными органами.

2.2. Регулярное и оперативное информирование Главы Администрации по вопросам безопасности населения, охраны общественного правопорядка на территории Куйбышевского муниципального округа, в целях принятия оперативных и эффективных управленческих решений.

2.3. Участие в разработке муниципальных целевых программ по вопросам, относящимся к компетенции Отдела и осуществления их выполнения.

2.4. Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Куйбышевского муниципального округа.

2.5. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.6. Осуществление управления в пределах своей компетенции в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2.7. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Куйбышевского муниципального округа.

3. Основные функции

3.1. Оценка состояния и прогнозирование развития ситуаций по профилактике правонарушений, противодействия терроризму с целью улучшения координации совместной работы органов местного самоуправления и правоохранительных органов по решению долгосрочных задач в этой сфере.

3.2. Подготовка предложений и рекомендаций по разработке и реализации основных направлений противодействия терроризму, противодействия преступности и профилактика правонарушений.

3.3. Организация работы комиссий (штабов, советов, иных коллегиальных органов) Куйбышевского муниципального округа, в рамках компетенции и задач отдела.

3.4. Определение приоритетных направлений и задач для обеспечения взаимодействия с правоохранительными органами и иными силовыми структурами, общественными организациями правоохранительной направленности, с учетом изменения социально-политической ситуации в Куйбышевском муниципальном округе и на основе анализа данных, поступающих в Администрацию.

3.5. Обобщение, систематизация и анализ информации по вопросам деятельности Отдела.

3.6. Контроль исполнения нормативных – правовых актов Администрации, отнесенных к ведению Отдела.

3.7. Осуществление иных функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Руководство мобилизационной подготовкой Куйбышевского муниципального округа, организаций, предприятий и учреждений, находящихся на территории Куйбышевского муниципального округа.

3.9. Разработка мобилизационных планов, планов гражданской обороны и защиты населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) природного и техногенного характера.

3.10. Проведение мероприятий по мобилизационной подготовке экономики Куйбышевского муниципального округа.

3.11. Заключение договоров (контрактов) с организациями о поставке продукции, проведении работ, выделении сил и средств, об оказании услуг в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации Куйбышевского муниципального округа.

3.12. Подготовка и проведение мероприятий по переводу экономики Куйбышевского муниципального округа на работу в условиях военного времени.

3.13. Оказание содействия военным комиссариатам в мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации.

3.14. Разработка предложений по проведению в Администрации, в муниципальных предприятиях и учреждениях мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации, гражданской обороне, защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, а также при введении режима военного положения.

3.15. Разработка и представление в установленном порядке на рассмотрение Главы Администрации проектов нормативных правовых актов по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны, и защиты территорий от ЧС.

3.16. Сбор, обработка и обмен информацией для организации централизованного руководства мобилизационной подготовкой и мобилизацией, а также для экстренного реагирования в случае угрозы возникновения и (или) возникновения ЧС природного и техногенного характера.

3.17. Организация в пределах своей компетенции работ по предупреждению и ликвидации последствий ЧС на территории Куйбышевского муниципального округа.

3.18. Методическое руководство при решении вопросов обучения населения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также при подготовке молодёжи по основам безопасности жизнедеятельности в пределах своей компетенции.

3.19. Подготовка должностных лиц Администрации к работе в период мобилизации и в военное время.

3.20. Подготовка руководителей муниципальных предприятий и учреждений по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3.21. Контроль в пределах своей компетенции выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороны и защите населения от ЧС природного и техногенного характера на территории Куйбышевского муниципального округа.

3.22. Проведении учений и тренировок по выполнению задач в сфере чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны, мобилизационной подготовке и взаимодействию с правоохранительными органами.

3.23. Анализ выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и состояния мобилизационной готовности в Администрации.

3.24. Участие в создании и поддержании в состоянии постоянной готовности системы оповещения населения об опасностях.

3.25. Участие в пределах своей компетенции в информировании населения, через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях и пожарах, мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приёмах и способах защиты.

3.26. Методическая помощь и содействие организациям по вопросам создания, хранения, использования и восполнения финансовых резервов, запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, для нужд гражданской обороны и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.27. Участие в работе учреждений сети наблюдения и лабораторного контроля (далее – СНЛК) гражданской обороны.

3.28. Участие в разработке предложений по созданию и поддержанию в готовности убежищ и иных объектов гражданской обороны.

3.29. Методическое руководство и контроль за организацией воинского учёта и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в Администрации Куйбышевского округа и организациях.

3.30. Осуществление в установленном порядке секретного, мобилизационного и несекретного делопроизводства, хранение документов и материалов, отнесённых к компетенции Отдела.

3.31. Выполнение мероприятий по защите государственной тайны и служебной информации.

3.32. Подготовка и представление всех видов отчётности в порядке, и сроки, установленные, нормативными правовыми актами, а также распорядительными документами Куйбышевского муниципального округа.

4. Организация работы

4.1. Структурная и штатная численность отдела утверждается правовыми актами Куйбышевского муниципального округа.

4.2. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Администрации в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

4.3. Специалисты Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности Главой Администрации.

4.4. В период временного отсутствия начальника Отдела его должностные обязанности возлагаются на одного из специалистов Отдела или на другое должностное лицо по согласованию с Главой Администрации.

4.5. Начальник Отдела:

4.5.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Отдела;

4.5.2. Несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

4.5.3. Распределяет функциональные обязанности между специалистами Отдела и контролирует их выполнение;

4.5.4. Занимается подбором кадров и создание их резерва, проводит работу по повышению профессиональной квалификации работников Отдела;

4.5.5. Обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины в Отделе;

4.5.6. Подписывает служебные документы в пределах своей служебной компетенции;

4.5.7. Представляет к поощрению и ходатайствует о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Отдела;

4.5.8. Вносит предложения о направлении работников Отдела в служебные командировки;

4.5.9. В установленном законом порядке рассматривает обращения граждан;

4.5.10. Участвует в работе муниципальных комиссий (штабов, совещаний, рабочих групп) и иных совещательных органов в рамках своей компетенции;

4.5.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

4.6. Функции, должностные обязанности и права начальника и специалистов Отдела определяются должностными инструкциями, утверждаемыми Главой Администрации.

5. Права

5.1. Обращаться в пределах своих полномочий для получения от государственных, общественных и иных органов, структурных подразделений Администрации, организаций всех форм собственности и должностных лиц, справочные и информационно – аналитические материалы, документы и другую информацию, необходимую для выполнения возложенных на отдел функций.

5.2. Создавать собственные справочные и информационные базы данных по вопросам, относящимся к деятельности Отдела.

5.3. Разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы Администрации Куйбышевского муниципального округа проекты правовых актов, а также предложения и служебные записки по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела.

5.4. Принимать участие в работе совещаний, советов, комиссий и иных рабочих органов Администрации в пределах компетенции Отдела.

5.5. Участвовать в проведении мероприятий по вопросам чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны, мобилизационной подготовки и взаимодействию с правоохранительными органами, обеспечения антитеррористической деятельности при Администрации.

5.6. Проводить в установленном порядке проверки организаций, расположенных на территории муниципального округа по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также по вопросам воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

5.7. При проведении мероприятий по выполнению возложенных на отдел задач, привлекать по согласованию с Главой Администрации сотрудников структурных подразделений Администрации.

5.9. Использовать в своей деятельности имеющийся в Администрации служебный транспорт, системы связи, копирования, базы данных, компьютерную технику и иное имущество, необходимое для исполнения функций Отдела.

5.10. Проходить переподготовку и повышение квалификации.

6. Ответственность

6.1. Начальник Отдела несет ответственность за:

6.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

6.1.2. За несоблюдение ограничений, запретов и требований, связанных с муниципальной службой;

6.1.3. За нарушение законодательства Российской Федерации, повлекшее нарушение прав и охраняемых законом интересов граждан, организаций Российской Федерации и Запорожской области;

6.1.4. За разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую Федеральным Законом тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе

сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;

6.1.5. За дачу неправомерных поручений подчиненному несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.1.6. Необеспечение сохранности имущества и документов, находящихся в ведении отдела.

6.2. Главный специалист отдела несет ответственность за:

6.2.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

6.2.2. За несоблюдение ограничений, запретов и требований, связанных с муниципальной службой;

6.2.3. За нарушение законодательства Российской Федерации, повлекшее нарушение прав и охраняемых законом интересов граждан, организаций, Российской Федерации и Запорожской;

6.2.4. За разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую Федеральным Законом тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;

6.2.5. Необеспечение сохранности имущества и документов, находящихся в ведении отдела;

6.2.6. Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка и исполнительской дисциплины.