



АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июня 2024

№ 45

пгт Розовка

**О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Куйбышевского муниципального округа Запорожской области**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», указа Губернатора Запорожской области от 28.12.2023 № 210-у «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Запорожской области и отмене указа Временно исполняющего обязанности Губернатора Запорожской области от 05.05.2023 № 89-у «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Запорожской области», согласно Устава муниципального образования «Куйбышевский муниципальный округ Запорожской области» от 28 декабря 2023 года № 1-1/1, с целью повышения эффективности реализации государственной политики в области защиты населения и территорий Запорожской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Куйбышевского муниципального округа Запорожской области.
2. Утвердить состав комиссии в соответствии с Приложением 1 к настоящему Постановлению.
3. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Куйбышевского муниципального округа Запорожской области (Приложение 2).
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Администрации



К.Г. Белов

**УТВЕРЖДЕНО**

Постановлением Главы  
Администрации Куйбышевского  
муниципального округа  
от 20 июня 2024г. № 45

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и  
обеспечению пожарной безопасности куйбышевского муниципального округа  
запорожской области**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Куйбышевского муниципального округа Запорожской области (далее - Комиссия) является координационным органом Куйбышевского территориального звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций( далее - Куйбышевская ТП РСЧС), образованным для обеспечения согласованности действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Куйбышевском муниципальном округе (далее - территориальные органы федеральных органов исполнительной власти) и организаций независимо от организационно-правовой формы, осуществляющих свою деятельность на территории Куйбышевского муниципального округа Запорожской области (далее - организации), в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения

и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации) и обеспечения пожарной безопасности.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Запорожской области, Уставом муниципального образования «Куйбышевский муниципальный округ Запорожской области» от 28 декабря 2023 года № 1-1/1, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи, функции и права Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии в соответствии с ее компетенцией являются:

2.1.1. Разработка предложений по реализации на территории Куйбышевского муниципального округа Запорожской области государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности.

2.1.1. Координация деятельности органов управления, сил и средств Куйбышевского муниципального округа ТП РСЧС.

2.1.2. Обеспечение согласованности действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Запорожской области, органов местного самоуправления и организаций при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций.

2.1.3. Организация контроля за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожаров, а также обеспечению работы потенциально опасных объектов и объектов жизнеобеспечения в условиях чрезвычайных ситуаций.

2.1.4. Рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Куйбышевского муниципального округа в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.1.5. Контроль за созданием, хранением, использованием и своевременным восполнением резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального и регионального характера.

2.1.6. Рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения Куйбышевского муниципального округа о чрезвычайных ситуациях.

2.1.7. Принятие решения о проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций регионального и межмуниципального характера.

2.1.8. Организация работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, восстановлению производственной и инженерной инфраструктур, поврежденных в результате чрезвычайных ситуаций.

2.1.9. Участие в выявлении причин аварий и пожаров, приведших к возникновению чрезвычайных ситуаций.

2.1.10 Организация контроля за выполнением решений, принятых Комиссией.

2.2. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, восстановления объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры,

поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций, и вносит в установленном порядке в Правительство Запорожской области соответствующие предложения.

2.2.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов по защите населения и территорий Куйбышевского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности.

2.2.3. Рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории Куйбышевского муниципального округа, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности.

2.2.4. Разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования Куйбышевской ТП РСЧС.

2.2.5. Принимает решения по ликвидации чрезвычайных ситуаций, по восстановлению объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций.

2.2.6. Принимает решения об отнесении возникших чрезвычайных ситуаций к чрезвычайным ситуациям регионального или муниципального характера.

2.2.7. Рассматривает вопросы о привлечении в установленном порядке сил и средств ФП РСЧС, гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.2.8. Принимает решения о проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций регионального или межмуниципального характера.

2.2.9. Организует и координирует в пределах своих полномочий сбор информации об ущербе от чрезвычайных ситуаций и пожаров, определение его размера и подготовку документов по его обоснованию.

2.2.10. Готовит предложения по вопросам принятия необходимых мер по возмещению ущерба от чрезвычайных ситуаций и пожаров.

2.2.11. Организует работу по подготовке и представлению предложений, аналитических и информационно-справочных материалов, а также разработке рекомендаций для исполнительных органов Куйбышевского муниципального округа и организаций независимо от организационно-правовой формы, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2.2.12. Рассматривает и утверждает в рамках компетенции планы, перечни (списки) и другие документы, обеспечивающие выполнение мероприятий в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной

безопасности и безопасности на водных объектах на территории Куйбышевского муниципального округа.

2.2.13. Осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

2.3. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

2.3.1. Запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти на территории Куйбышевского муниципального округа, и организаций необходимые материалы и информацию.

2.3.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций на территории Куйбышевского муниципального округа.

2.3.3. Привлекать для участия в своей работе представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций по согласованию с их руководителями на территории Куйбышевского муниципального округа.

2.3.4. Создавать рабочие группы из числа членов Комиссии с привлечением ученых, экспертов, специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности Комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп.

2.3.5. Создавать постоянно действующий оперативный штаб Комиссии для оценки обстановки, координации сил Куйбышевской ТП РСЧС в зонах чрезвычайных ситуаций, подготовки проектов решений, направленных на ликвидацию чрезвычайных ситуаций. Состав постоянно действующего оперативного штаба, руководитель штаба, его полномочия и порядок работы определяются решением Комиссии.

2.3.6. Вносить на рассмотрение Администрации Куйбышевского муниципального округа предложения по использованию резерва финансовых и материальных ресурсов для проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.3.7. Определять руководителя ликвидации чрезвычайной ситуации и принимать дополнительные меры по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

### **3. Состав и организация работы Комиссии**

3.1. Состав Комиссии утверждается Постановлением Администрации Куйбышевского муниципального округа.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии и члены Комиссии.

3.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии – Глава Администрации Куйбышевского муниципального округа

3.4. Председатель Комиссии:

-руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает ее планирование;

- распределяет обязанности между заместителями председателя Комиссии; вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии; знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает документы Комиссии, в том числе протоколы ее заседаний;
- вносит предложения по изменению состава Комиссии;
- имеет право решающего голоса;
- несет ответственность за осуществление задач и функций, возложенных на Комиссию.

### 3.5. Заместители председателя Комиссии:

- вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- участвуют в заседаниях Комиссии;
- вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- выполняют поручения председателя Комиссии;
- председательствуют на заседаниях Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии и (или) по его поручению;
- осуществляют иные полномочия председателя Комиссии по его поручению;
- руководят деятельностью рабочих групп, создаваемых Комиссией.

### 3.6. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов и проведение заседаний Комиссии;
- организует оповещение заместителей и членов Комиссии о времени, месте проведения и повестке заседания;
- организует работу оперативных и рабочих групп, создаваемых Комиссией;
- ведет протоколы заседаний Комиссии, подписываемые председателем Комиссии и секретарем Комиссии;

- организует хранение решений Комиссии и необходимой для работы Комиссии документации;

- в течение трех рабочих дней после проведения заседания организует рассылку решений Комиссии заинтересованным территориальным органам федеральных органов исполнительной власти на территории Куйбышевского муниципального округа, исполнительным органам Запорожской области, и организациям независимо от организационно-правовой формы, осуществляющих свою деятельность на территории Куйбышевского муниципального округа, запрашивает в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций независимо от организационно-правовой формы, осуществляющих свою деятельность на территории Куйбышевского муниципального округа необходимые для работы Комиссии документы, справочные материалы и информацию.

### 3.7. Члены Комиссии:

- принимают участие в разработке плана работы Комиссии на год;

~~-выполняют отдельные поручения председателя Комиссии и его заместителей;~~

-участвуют в голосовании по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а при несогласии с принятыми решениями в письменной форме излагает особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии;

-участвуют в подготовке вопросов для рассмотрения на заседании Комиссии;

-проводят анализ эффективности исполнения решений Комиссии по направлениям деятельности;

-готовят предложения для внесения в решение Комиссии по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии;

-организуют подготовку материалов по направлениям деятельности для рассмотрения на заседании Комиссии.

3.8. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, утверждаемым на заседании Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по утвержденному плану не реже 1 раза в квартал, а также по мере необходимости.

3.9. Представленные в Комиссии территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы муниципального округа и организации, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания Комиссии, осуществляют подготовку и обеспечивают направление в Комиссию тезисов докладов и предложений в проект решения Комиссии по указанным вопросам (далее - Материалы).

3.10. Материалы по вопросам, рассматриваемым на плановых заседаниях Комиссии, представляются в Комиссию не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения соответствующего заседания.

3.11. Материалы по вопросам, рассматриваемым на внеплановых заседаниях Комиссии, представляются в Комиссию не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения соответствующего заседания.

3.12. Заседания Комиссии по решению председателя Комиссии проводятся:

-в очной форме, то есть при совместном присутствии членов Комиссии.

-в заочной форме, то есть без совместного присутствия членов Комиссии, путем рассмотрения Материалов, проекта решения Комиссии (далее - Проект решения) и подписания листа согласования к Проекту решения (далее - Лист согласования) всеми членами Комиссии.

3.13. Порядок проведения заседания Комиссии в очной форме:

3.13.1. Проведение заседания Комиссии в очной форме является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.13.2. Допускается замена члена Комиссии лицом, исполняющим его обязанности по основному месту работы, в случае командировки, болезни либо отпуска. О замене члена Комиссии председатель Комиссии уведомляется не менее, чем за 4 часа до начала соответствующего заседания.

3.13.3. При проведении заседаний Комиссии в очной форме решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.14. Порядок проведения заседаний Комиссии в заочной форме:

3.14.1. По поручению председателя Комиссии секретарь на основании представленных Материалов осуществляет подготовку Проекта решения, который с сопроводительным письмом за подписью председателя Комиссии и приложением Материалов, а также Листа согласования направляется на рассмотрение всем членам Комиссии.

3.14.2. Члены Комиссии рассматривают Материалы, Проект решения и при отсутствии замечаний подписывают Лист согласования и направляют его в адрес председателя Комиссии.

3.14.3. Член Комиссии, не согласный с Проектом решения в целом или с отдельными его положениями, излагает в письменной форме особое мнение, которое прилагается к Листу согласования. При этом в листе согласования указывается пометка - «Особое мнение». Лист согласования с приложенным к нему особым мнением направляется в адрес председателя Комиссии.

3.14.4. Срок рассмотрения членами Комиссии Материалов и Проекта решения - не более 3 рабочих дней со дня их получения.

3.14.5. Решение Комиссии, заседание которой проводилось в заочной форме, считается принятым, если Лист согласования подписан всеми членами Комиссии при отсутствии особого мнения.

3.14.6. При наличии особого мнения одного члена Комиссии председатель Комиссии рассматривает вопрос о целесообразности проведения заседания Комиссии в очной форме. При принятии председателем Комиссии решения не проводить заседание Комиссии в очной форме принятие окончательного решения по тексту протокола заседания Комиссии остается за председателем Комиссии.

3.14.7. При наличии особого мнения у двух и более членов Комиссии и (или) непредставления подписанного листа согласования одним или несколькими членами Комиссии заседание Комиссии проводится в очной форме.

3.15. Оповещение членов Комиссии о проведении заседаний осуществляется по поручению председателя Комиссии:

3.15.1. В режиме повседневной деятельности - секретарем Комиссии посредством подготовки и отправки приглашений, подписанных председателем Комиссии:

-для плановых заседаний Комиссии - не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии;

-для внеплановых заседаний Комиссии - не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.



3.15.2. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации или возникновения чрезвычайной ситуации - Главным управлением МЧС России по Запорожской области с использованием автоматизированной системы оповещения и по иным каналам связи.

Время прибытия членов Комиссии на заседания Комиссии в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации или возникновения чрезвычайной ситуации с момента получения информации о проведении заседания определить:

- в рабочее время - 1 час;
- в нерабочее время - 2 часа.

3.16. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Комиссии, а также ответственным секретарем и согласовываются с начальником Главного управления МЧС России по Запорожской области.

3.17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на отдел чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны, мобилизационной подготовки и взаимодействию с правоохранительными органами.

3.18. Комиссия не обладает правами юридического лица, не имеет бланк со своим наименованием.