



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТОКМАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» апреля 2024 г.

№ 52

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РАЙОННОЙ КОМИССИИ
ТОКМАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПО
БРОНИРОВАНИЮ ГРАЖДАН, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.03.2010 №156 «Об утверждении Правил бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях от 03.02.2015 № 665 (с изменениями от 28.12.2021 № 22ДСП), на исполнение распоряжения Губернатора Запорожской области от 28.02.2024 г. № 130-р «О Территориальной комиссии Запорожской области и районных комиссиях муниципальных образований Запорожской области по бронированию граждан, пребывающих в запасе, и отмене распоряжения временно исполняющего обязанности Губернатора Запорожской области от 20.06.2023 № 167-р «О Территориальной комиссии Запорожской области по бронированию граждан, пребывающих в запасе, и районных комиссиях муниципальных образований Запорожской области по бронированию граждан»»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о районной комиссии Токмакского

муниципального округа по бронированию граждан, пребывающих в запасе.
(Приложение 1).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Токмакского
муниципального округа



А.Е. Алипов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Токмакского муниципального
округа
от _____ № _____



ПОЛОЖЕНИЕ

О Районной комиссии Токмакского муниципального округа
по бронированию граждан, пребывающих в запасе

I. Общие положения

1. Районная комиссия Токмакского муниципального округа по бронированию граждан, пребывающих в запасе (далее - Районная комиссия), является постоянно действующим координационным органом, образованным для обеспечения выполнения работ по бронированию на период мобилизации и на военное время руководителей, специалистов, квалифицированных рабочих и служащих из числа граждан Российской Федерации (далее - граждане), пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти Запорожской области и органах местного самоуправления Запорожской области (далее - органы власти Запорожской области), а также в организациях, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения (далее - подведомственные организации).

2. В отношении организаций, деятельность которых связана с деятельностью федеральных органов государственной власти (за исключением Федеральной службы безопасности Российской Федерации), Центрального банка Российской Федерации, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" (далее - федеральные органы государственной власти) или которые находятся в сфере их ведения, Районная комиссия осуществляет работу по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в части учета таких организаций и получения необходимой информации.

3. Правовую основу деятельности Районной комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, постановления Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе (далее - Межведомственная комиссия), нормативные правовые акты Губернатора Запорожской области по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, и настоящее Положение.

4. Руководители подведомственных организаций несут персональную ответственность за организацию работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в возглавляемых ими органах и организациях.

II. Основные задачи Районной комиссии

5. Основные задачи Районной комиссии:

а) обеспечение организации и методического руководства работой по бронированию граждан, пребывающих в запасе и работающих в администрации Токмакского муниципального округа и подведомственных организациях;

б) организация работы по применению Перечня должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, работающие в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (далее - Перечень);

в) разработка и представление на утверждение в Межведомственную комиссию обоснованных предложений по внесению изменений в Перечень;

г) рассмотрение ходатайств о предоставлении персональных отсрочек гражданам, пребывающим в запасе и работающим в администрации Токмакского муниципального округа и подведомственных организациях, а также подготовка и направление в Территориальную комиссию обоснованных предложений по указанному вопросу;

д) представление в Территориальную комиссию доклада о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

е) проведение анализа состояния работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе и работающих в администрации Токмакского муниципального округа и подведомственных организациях;

ж) проведение анализа обеспеченности трудовыми ресурсами (руководителями, специалистами, квалифицированными рабочими и служащими из числа граждан, пребывающих в запасе) органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории Токмакского района, на период мобилизации и на военное время;

з) обеспечение доведения до подведомственных организаций, решений вышестоящих органов государственной власти, Территориальной комиссии и территориальной комиссии;

и) согласование с Территориальной комиссией подведомственных организаций, в которых необходимо организовать (организовано) бронирование граждан, пребывающих в запасе-;

к) обеспечение организации (совместно с военным комиссариатом Токмакского и Черниговского муниципальных округов) обучения лиц, осуществляющих бронирование граждан, пребывающих в запасе и работающих в администрации Токмакского муниципального округа и подведомственных организациях, проведения с ними практических и методических занятий, сборов, семинаров;

л) осуществление контроля состояния работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в администрации Токмакского муниципального округа и подведомственных организациях;

м) распространение действия Перечня в подведомственные организации;

н) оказание содействия военному комиссариату Токмакского и Черниговского муниципальных округов в вопросах бронирования граждан, пребывающих в запасе и работающих в администрации Токмакского муниципального округа и подведомственных организациях;

о) осуществление количественного учета всех организаций (за исключением организаций, деятельность которых связана с деятельностью Федеральной службой безопасности или которые находятся в сфере ее ведения), осуществляющих бронирование граждан, пребывающих в запасе и расположенных на территории Токмакского района, работающих в них граждан, в том числе граждан, пребывающих в запасе и забронированных.

III. Права Районной комиссии

6. Районная комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

а) принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, обязательные для исполнения подведомственными организациями;

б) осуществлять взаимодействие с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Запорожской области и территориальными комиссиями по бронированию граждан, пребывающих в запасе, других субъектов Российской Федерации в части, касающейся вопросов бронирования граждан, пребывающих в запасе;

в) запрашивать и получать от федеральных органов государственной власти, их территориальных органов, органов власти Запорожской области и подведомственных организаций информацию, документы и другие материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с бронированием граждан, пребывающих в запасе;

г) заслушивать на своих заседаниях отчеты руководителей подведомственных организаций, других должностных лиц о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в указанных органах и организациях;

д) проводить совещания с руководителями органов власти и подведомственных организаций, другими должностными лицами по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

е) привлекать специалистов и служащих органов власти Запорожской области и подведомственных организаций для решения вопросов, связанных с бронированием граждан, пребывающих в запасе, а также научно-исследовательские организации и отдельных специалистов на договорной основе для выполнения аналитических и экспертных работ.

IV. Порядок формирования и деятельности Районной комиссии

7. Районная комиссия создается, реорганизуется и упраздняется главой администрации Токмакского муниципального округа.

8. Положение о Районной комиссии, утверждается главой администрации Токмакского муниципального округа.

9. Состав Районной комиссии утверждается главой администрации Токмакского муниципального округа.

10. Председатель Районной комиссии назначается из числа заместителей главы администрации Токмакского муниципального округа, в ведении которого находятся вопросы бронирования граждан, пребывающих в запасе.

10. Председатель территориальной комиссии:

а) осуществляет руководство работой Районной комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на территориальную комиссию задач;

б) распределяет обязанности между членами Районной комиссии;

в) утверждает планы работы Районной комиссии;

г) утверждает регламент работы Районной комиссии;

д) принимает решение о проведении заседания Районной комиссии;

е) подписывает представляемый в Территориальную комиссию доклад о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, и прилагаемый к нему отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе;

ж) выполняет иные полномочия, предусмотренные решениями Территориальной комиссии и настоящим Положением.

12. Заместителем председателя Районной комиссии назначается начальник отдела по вопросам противодействия коррупции, чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны населения, взаимодействия с правоохранительными органами и мобилизационной работы администрации Токмакского муниципального округа.

13. Заместитель председателя Районной комиссии исполняет полномочия, предусмотренные подпунктами "а" - "в" пункта 16 настоящего Положения, а также:

а) выполняет поручения председателя Районной комиссии;

б) исполняет обязанности председателя Районной комиссии в его отсутствие;

в) обеспечивает контроль за исполнением решений Районной комиссии;

г) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Районной комиссии.

14. Секретарем Районной комиссии назначается главный специалист отдела по вопросам противодействия коррупции, чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны населения, взаимодействия с правоохранительными

органами и мобилизационной работы администрации Токмакского муниципального округа.

15. Секретарь Районной комиссии:

- а) организует подготовку заседаний Районной комиссии;
- б) осуществляет совместно с рабочим аппаратом Районной комиссии, предусмотренным пунктом 21 настоящего Положения:
 - подготовку проекта плана работы Районной комиссии, проекта регламента работы Районной комиссии, проектов повестки дня ее заседаний, материалов к заседаниям и проектов решений Районной комиссии;
 - контроль выполнения решений Районной комиссии; подготовку проекта доклада о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, и прилагаемого к нему проекта отчета о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе;
 - оформление запросов в федеральные органы государственной власти, их территориальные органы, органы власти Запорожской области и подведомственные организации о представлении информации, документов и других материалов, необходимых для решения вопросов, связанных с бронированием граждан, пребывающих в запасе;
- в) обеспечивает информирование членов Районной комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Районной комиссии и вопросах, включенных в повестку дня заседания Районной комиссии, в срок не позднее трех рабочих дней до дня проведения заседания Районной комиссии;
- г) получает материалы, необходимые для подготовки заседания Районной комиссии, которые представляются в Районную комиссию заинтересованными органами власти Запорожской области и подведомственными организациями;
- д) докладывает на заседаниях Районной комиссии о выполнении её решений;
- е) обеспечивает доведение до подведомственных организаций и решений вышестоящих органов государственной власти, Межведомственной комиссии, территориальной комиссии и Оайонной комиссии;
- ж) обеспечивает организацию (совместно с военным комиссариатом Токмакского и Черниговского муниципальных округов) обучения лиц, осуществляющих бронирование граждан, пребывающих в запасе и работающих в администрации Токмакского муниципального округа и подведомственных организациях, проведение с ними практических и методических занятий, сборов, семинаров;
- з) контролирует работу рабочего аппарата Районной комиссии;
- и) выполняет поручения председателя Районной комиссии и его заместителя.

16. Члены территориальной комиссии:

- а) вносят председателю Районной комиссии предложения по плану работы указанной комиссии, повестке дня заседаний Районной комиссии и порядку обсуждения вопросов на заседаниях Районной комиссии;

б) участвуют в подготовке материалов к заседаниям Районной комиссии, а также проектов решений Районной комиссии;

в) присутствуют на заседаниях Районной комиссии, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений, а при невозможности присутствовать на заседании Районной комиссии заблаговременно извещают об этом секретаря Районной комиссии.

17. Заседание Районной комиссии проводит председатель Районной комиссии либо по указанию председателя Районной комиссии его заместитель. Заседания Районной комиссии проводятся на регулярной основе не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Районной комиссии проводятся по решению председателя Районной комиссии.

18. Заседание Районной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Районной комиссии.

Член Районной комиссии при невозможности присутствовать на заседании Районной комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на данном заседании и приобщается к протоколу заседания Районной комиссии.

При определении кворума учитываются также мнения членов Районной комиссии по рассматриваемым вопросам, представленные в письменной форме до заседания Районной комиссии.

19. На заседания Районной комиссии могут приглашаться не входящие в состав Районной комиссии представители органов власти Запорожской области и подведомственных организаций, а также иные лица.

20. Решения Районной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Районной комиссии в оформляются протоколом. Протокол заседания Районной комиссии подписывается председателем Районной комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании Районной комиссии.

Все члены Районной комиссии обладают равными правами при принятии решений. В случае равенства голосов членов Районной комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Районной комиссии.

Решения Районной комиссии могут также оформляться в виде постановлений (распоряжений) Районной комиссии, которые подписываются председателем Районной комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании Районной комиссии.

В данном Постановлении
прошито, пронумеровано,
скреплено печатью
8 (восемь) листов

Глава Токмаського
муниципального округа

А.Б.Алипов

