



**ПОЛОГОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОЛОГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ЗАСЕДАНИЕ № 16

РЕШЕНИЕ

«17» июня 2024 года

№ 66

г. Пологи

**Об утверждении Положения о депутатском запросе
и депутатском обращении депутатов Пологовского окружного
Совета депутатов Пологовского муниципального округа
Запорожской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Пологовский муниципальный округ Запорожской области»,
Пологовский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о депутатском запросе и депутатском обращении депутатов Пологовского окружного Совета депутатов Пологовского муниципального округа Запорожской области (приложение).
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и обнародованию.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель
Пологовского окружного
Совета депутатов



М.С. Недилько

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
Решением Пологовского
окружного Совета депутатов
от «14» июня 2024 г. № 66

ПОЛОЖЕНИЕ
о депутатском запросе и депутатском обращении депутатов
Пологовского окружного Совета депутатов Пологовского
муниципального округа Запорожской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Пологовский муниципальный округ Запорожской области».

1.2. Депутатский запрос - это обращение депутата, постоянной депутатской комиссии, группы депутатов или обращение от имени Пологовского окружного Совета депутатов (далее – Совет депутатов), направляемое по вопросу в пределах установленной законом компетенции и имеющему большое общественное значение, в адрес руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей государственных, региональных, муниципальных органов власти, руководителей предприятий, организаций, учреждений, руководителей общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Пологовского муниципального округа Запорожской области, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и руководителей, которое признается депутатским запросом по решению Совета депутатов.

2. Порядок признания депутатским запросом письменного
обращения депутата, постоянной депутатской комиссии,
группы депутатов

2.1. Обращение вносится депутатом, постоянной депутатской комиссией, группой депутатов на заседание Совета депутатов в письменной форме и включается в повестку дня заседания Совета депутатов. К обращению прилагаются проект депутатского запроса и даются соответствующие разъяснения в устной либо письменной форме. Рассмотрение проекта депутатского запроса производится в общем порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

2.2. Депутат, либо уполномоченный депутат от группы депутатов оглашает на заседании Совета депутатов содержание обращения,

обосновывает проект депутатского запроса, необходимость признания обращения депутатским запросом, отвечает на вопросы депутатов.

3. Порядок рассмотрения депутатского запроса

3.1. Председатель Совета депутатов вправе пригласить на заседание Совета депутатов заинтересованных лиц, заранее сообщить государственным, региональным, муниципальным организациям, должностным и юридическим лицам о готовящемся запросе в их адрес.

3.2. Рассмотрение проекта депутатского запроса производится в общем порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

3.3. Депутат, либо уполномоченный депутат от группы депутатов оглашает на заседании Совета депутатов содержание обращения, обосновывает проект депутатского запроса, необходимость признания обращения депутатским запросом, отвечает на вопросы депутатов.

3.4. При рассмотрении вопроса о признании письменного обращения депутата, постоянной депутатской комиссии, группы депутатов депутатским запросом Советом депутатов могут быть приняты следующие решения:

- о признании письменного обращения депутата, постоянной депутатской комиссии, группы депутатов, депутатским запросом;
- о направлении письменного обращения депутата, постоянной депутатской комиссии, группы депутатов на доработку с целью получения дополнительной информации по отраженным в письменном обращении вопросам. По результатам депутат, постоянная депутатская комиссия, группа депутатов может внести в обращение изменения и дополнения;
- об отказе в признании письменного обращения депутата, постоянной депутатской комиссии, группы депутатов депутатским запросом.

3.5. Решение Совета депутатов о признании депутатским запросом письменного обращения депутата, постоянной депутатской комиссии, группы депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов и оформляется решением Совета депутатов.

3.6. Инициатор депутатского запроса несет ответственность за достоверность изложенных в нем фактов.

4. Содержание депутатского запроса

4.1. Депутатский запрос направляется адресату в установленной форме, утвержденной Советом депутатов.

4.2. Депутатский запрос может быть направлен только по вопросам, относящимся к компетенции Совета депутатов, предусмотренной Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Пологовский муниципальный округ Запорожской области».

Депутатский запрос может направляться в случае, если он исходит из государственных, муниципальных и общественных интересов, отражает актуальные вопросы, связанные с жизнедеятельностью Пологовского муниципального округа.

Не допускается направление депутатского запроса в личных интересах депутата.

4.3. Письменное обращение депутата, постоянной депутатской комиссии, группы депутатов, выносимое на Совет депутатов с целью признания его депутатским запросом, должно содержать следующие сведения:

- Ф.И.О. должностного лица, которому адресовано письменное обращение;
- содержательную часть с указанием вопросов и фактов, в связи с которыми направляется депутатский запрос;
- предложения депутата, постоянной депутатской комиссии, группы депутатов о мерах, необходимых для решения вопроса;
- подпись депутата, председателя депутатской комиссии, депутатской группы (всех входящих в нее депутатов) с расшифровкой фамилии;
- номер и дату решения Совета депутатов о признании письменного обращения депутата, постоянной депутатской комиссии, группы депутатов депутатским запросом.

Депутатский запрос оформляется на бланке Совета депутатов, на котором указываются почтовый адрес, адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса.

4.4. Обращение депутата (группы депутатов), направленное с несоблюдением требований данного Положения - не является депутатским запросом.

5. Порядок ответа на депутатский запрос

5.1. Должностное лицо, руководитель, к которому обращен депутатский запрос, обязан дать ответ по существу депутатского запроса в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня получения депутатского запроса, если иной срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

5.2. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается на заседании Совета депутатов председательствующим заседанием Совета депутатов.

5.3. Должностное лицо, руководитель, подписавший ответ на депутатский запрос, может быть приглашен на заседание Совета депутатов для устных пояснений по существу вопроса, поставленного в депутатском запросе, и ответов на вопросы депутатов. Решение Совета депутатов о приглашении указанных руководителей принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

5.5. В случае неполучения ответа на депутатский запрос Совет

депутатов вправе обратиться к вышестоящему должностному лицу с жалобой на действия должностного лица, отказавшегося от рассмотрения депутатского запроса, в установленном настоящим Положением порядке.

6. Опубликование депутатского запроса и ответа на него

6.1. Решение Совета депутатов о признании обращения депутата, постоянной депутатской комиссии, группы депутатов депутатским запросом и ответ на него должны быть опубликованы на официальном сайте Пологовского муниципального округа, размещенном в сети Интернет.

7. Запрос Председателя Пологовского окружного Совета депутатов

7.1. Запрос Председателя Совета депутатов по вопросам, связанным с исполнением его полномочий, направляется им самостоятельно и не требует оглашения на заседании Совета депутатов.

7.2. Орган или должностное лицо, которому направлен запрос должны дать ответ в письменной форме не позднее в 30-дневного срока со дня его получения или в иной срок, установленный действующим законодательством, либо в срок, указанный в запросе.

7.3. Председатель Совета депутатов имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в запросе вопросов. О дне рассмотрения поставленных в запросе вопросов, Председатель Совета депутатов извещается заблаговременно, но не позднее чем за три дня до дня заседания соответствующего органа.

8. Письменное обращение депутата

8.1. Депутат Совета депутатов вправе направлять письменные обращения по вопросам депутатской деятельности в целях защиты прав и законных интересов избирателей к Председателю Совета депутатов, Главе Пологовского муниципального округа, руководителям структурных подразделений Администрации, руководителям предприятий, организаций и учреждений. Обращение депутата Совета депутатов направляется им самостоятельно и не требует оглашения на заседании Совета депутатов. Указанное обращение депутата не может именоваться депутатским запросом.

8.2. Должностные лица, руководители, которым направлено обращение депутата Совета депутатов, обязаны направить ответ в письменной форме, а также предоставить запрашиваемые депутатом Совета документы или сведения не позднее 30 дней со дня получения обращения или в иной согласованный с депутатом Совета депутатов срок.