

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
администрации Мелитопольского
муниципального округа
от 13.06.2024 г. № 11-п

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации ритуальных услуг и содержания мест захоронений на территории
муниципального образования «Мелитопольский муниципальный округ
Запорожской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», «МДК 11-01.2002. Рекомендации о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации» (рекомендованы Протоколом Госстроя РФ от 25.12.2001 № 01-НС-22/1).

1.2. Финансовое обеспечение и содержание на территории муниципального образования «Мелитопольский муниципальный округ Запорожской области» мест захоронения, а также их содержание (за исключением семейных (родовых) захоронений) финансируется за счет средств МУП «Похоронно-ритуальная служба Мелитопольского района» (далее - МУП "ПРС МР")

1.3. Полномочия по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения, расположенных в территориальных отделах Мелитопольского муниципального округа, входящих в состав муниципального образования «Мелитопольский муниципальный округ Запорожской области» исполняются МУП "ПРС МР" в соответствии с заключенными соглашениями.

1.4. Полномочия МУП "ПРС МР" по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения распространяются в следующих населенных пунктах: Фруктовский ТО (п. Фруктовое, с. Долинское, с. Кирпичное, с. Ромашки, с. Удачное); Новгородковский ТО (с. Новгородковка, п. Степное, с. Маяк, с. Зеленчук, с. Поляновка, с. Верховина, с. Золотая Долина, с. Лазурное, с. Марьевка, с. Высокое, п. Малый Утлюг, с. Новоакимовка); Новониколаевский ТО (с. Новониколаевка, п. Трудовое, с. Южное, с. Обильное, Первомайское, с. Восточное, с. Федоровка); Новобогдановский ТО (с. Новобогдановка, п. Возрождение, с. Первостепановка, с. Привольное, с. Троицкое, с. Спасское); Светлодолинский ТО (с. Светлодолинское, с. Каменское, с. Орлово, с. Майское, с. Прилуковка); Проминевский ТО (с. Проминь, с. Береговое, с. Отрадное, с. Привольное, с. Советское, с. Украинское, с. Широкий Лан, с. Ясное, с. Заречное, с. Луговое); Астраханский ТО (с. Арабка, с. Астраханка, с. Борисовка, с. Свободное, с. Еленовка, с. Тихоновка).

2. Основные понятия и термины

2.1. Автокатафалк - специализированное транспортное средство, предназначенное для перевозки гроба с телом, оборудованное приспособлением для облегчения погрузки-выгрузки гроба, его фиксации во время движения.

2.2. Близкие родственники - дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушка, бабушка.

2.3. Военский участок на общественном кладбище - участок общественного кладбища, предназначенный для погребения умерших (погибших) военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии, государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, участников войны, лиц, уволенных с военной службы (службы), если это не противоречит волеизъявлению указанных лиц или пожеланию супруга, близких родственников или иных родственников.

2.4. Законные представители - родители, усыновители, опекуны или попечители.

2.5. Захоронение - могила на участке земли, предоставленном для погребения умершего, в которую произведено погребение, либо ниша колумбария, предоставленная для помещения урны с прахом, в которую помещена урна с прахом.

2.6. Иные родственники - дяди и тети, двоюродные братья и сестры, племянники и племянницы, прадедушки и прабабушки, двоюродные внуки и внучки, двоюродные дедушки и бабушки, двоюродные правнуки и правнучки, двоюродные племянники и племянницы, двоюродные дяди и тети.

2.7. Книга регистрации захоронений - книга, в которую вносятся сведения о каждом захоронении на месте погребения. Книга регистрации захоронений является документом строгой отчетности и относится к делам с постоянным сроком хранения.

2.8. Местами погребения являются отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, стенами скорби для захоронения урн с прахом умерших (пеплом после сожжения тел (останков) умерших, далее - прах), крематориями для предания тел (останков) умерших огню, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших. Места погребения могут относиться к объектам, имеющим культурно-историческое значение.

2.9. Могила - углубление в земле для захоронения гроба или урн.

2.10. Надмогильное сооружение (надгробие) - памятные сооружения, устанавливаемые на могилах: памятники, стелы, обелиски, кресты и т.п.

2.11. Общественное кладбище - кладбище, предназначенное для погребения умерших с учетом их волеизъявления либо по решению специализированной службы по вопросам похоронного дела.

2.12. Ответственный за захоронение - лицо, исполнившее волеизъявление умершего быть погребенным на том или ином месте, указанное в статьях 5 и 6 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее - Заявитель).

Ответственный за захоронение является одновременно ответственным за место захоронения, на котором расположено захоронение. В обязанности ответственного за место захоронения входит соблюдение размеров места захоронения, обеспечение чистоты на нем.

2.13. Паспорт о захоронении - документ, выдаваемый ответственному за захоронение, в который вносятся сведения об умершем, месте и времени его погребения.

2.14. Погребение - обрядовые действия по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям. Погребение может осуществляться путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу, склеп), огню (кремация с последующим

захоронением урны с прахом), воде (захоронение в воду в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации).

2.15. Родственная могила - могила, в которой уже погребен близкий родственник, иной родственник или супруг(а) умершего.

2.16. Семейные (родовые) захоронения - участки земли на общественных кладбищах, предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации или субъектов Российской Федерации для семейных (родовых) захоронений.

2.17. Специализированная служба по вопросам похоронного дела – МУП «Похоронно-ритуальная служба Мелитопольского района», осуществляющее на безвозмездной основе гарантированный перечень услуг по погребению при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, либо в случае мотивированного отказа осуществить погребение умершего (при отсутствии указания на исполнителей волеизъявления либо в случае их отказа от исполнения волеизъявления умершего), а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел.

2.18. Урна с прахом - сосуд, в который помещается запаянный целлофановый пакет с прахом умершего. Урны могут иметь различные внешние оформления.

3. Полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела

3.1. Предоставление мест для захоронения, предоставление мест для почетного захоронения, захоронение на воинском участке общественного кладбища.

3.2. Выдача разрешений на погребение на предоставленных местах для захоронения (местах захоронения).

3.3. Регистрация захоронений.

3.4. Оформление и выдача паспортов о захоронении.

3.5. Регистрация паспортов о захоронении.

3.6. Выдача разрешения на проведение перезахоронения останков умершего либо урн с прахом умершего.

3.7. Передача окончательных делопроизводством книг регистрации захоронений и книг регистрации удостоверений о захоронении на постоянное хранение в соответствующий архив в порядке, установленном законодательством об архивном деле.

3.8. Организация согласования и выдача разрешения на установку надмогильных сооружений.

3.9. Обеспечение сохранности муниципального имущества на общественных кладбищах.

3.10. Оказание супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантированного перечня услуг по погребению:

1) оформление документов, необходимых для погребения;

2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);

4) погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

3.11. При отсутствии близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, либо в случае мотивированного отказа осуществить погребение умершего (при отсутствии указания на исполнителей волеизъявления либо в случае их отказа от исполнения волеизъявления умершего), а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, - оказание услуг по погребению умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности в течение трех

суток с момента установления причины смерти обеспечивает специализированная служба по вопросам похоронного дела, в том числе:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения;
- 2) облачение тела;
- 3) предоставление гроба;
- 4) перевозка умершего на кладбище (в крематорий);
- 5) погребение.

3.12. Стоимость услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении умерших, указанных в пункте 3.10 настоящего положения, определяется рыночной стоимостью оказания услуг в сфере деятельности похоронного дела; указанных в пункте 3.11 настоящего положения, определяется Распоряжением главы администрации Мелитопольского муниципального округа.

3.13. Погребение осуществляется в определенные законодательством Российской Федерации сроки умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ, в том числе:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения;
- 2) облачение тела;
- 3) предоставление гроба;
- 4) перевозка умершего на кладбище (в крематорий);
- 5) погребение.

3.14. Перевозка умершего с адреса в морг.

3.15. Копка могил под захоронение умерших граждан осуществляется только силами МУП "ПРС МР" или под их контролем.

3.16. Специализированная служба по вопросам похоронного дела может выполнять иные полномочия и заниматься иной предусмотренной учредительными документами деятельностью в соответствии с действующим законодательством.

3.17. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере погребения и похоронного дела специализированная служба по вопросам похоронного дела несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Размещение общественных кладбищ. Места для захоронений. Захоронения.

4.1. Кладбища должны размещаться в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

4.2. Территории кладбища разделяется на зоны захоронений: ритуальную, административно-хозяйственную зону захоронений. При входе на кладбища устанавливается справочно-информационный стенд.

4.3. Территория зоны захоронений общественных кладбищ разделяется дорожками на участки, на каждом углу которых устанавливаются указатели с номерами участков.

4.4. Погребение умерших производится после регистрации смерти умершего в органах записи актов гражданского состояния, на основании соответствующего документа, выдаваемого данными органами, которым подтверждается регистрация смерти.

4.5. Каждое захоронение регистрируется в книге регистрации захоронений.

4.6. Места для захоронений предоставляются на свободной территории общественного кладбища, в последовательном порядке.

4.7. Места для захоронений устанавливаются в следующих размерах:

	Длина (м)	Ширина (м)
На одно захоронение	2,5	1,5
На два захоронения	2,5	2,5
На три захоронения	2,5	3,5
На четыре захоронения	2,5	4,5

4.8. Размер бесплатно предоставляемого участка земли на территории кладбища для погребения умершего устанавливается таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же участке земли умершего супруга или близкого родственника.

4.9. Место для захоронения на одно захоронение предоставляется:

1) по требованию лица, исполняющего волеизъявление умершего быть погребенным на том или месте;

2) для погребения умерших, личность которых не установлена;

3) в иных случаях, не требующих в соответствии с законодательством гарантий погребения на предоставленном месте для захоронения умершего супруга или близкого родственника.

4.10. При захоронении глубина могилы должна составлять не менее 1,5 м (от поверхности земли до крышки гроба) и не более 2 - 2,2 м.

Надмогильную насыпь следует устраивать высотой 0,3 - 0,5 м от поверхности земли.

4.11. Глубина ниши в земле для урны с прахом должна быть не более 1,0 м.

4.12. Расстояния между местами для захоронений должны быть 0,5 м по коротким сторонам и 1 м по длинным сторонам расположенных на них могил.

4.13. Место для захоронения на три и более захоронений предоставляется в случае одновременного погребения трех и более умерших.

4.14. Урны с прахом могут быть погребены на ранее предоставленном месте захоронения в пределах этого места захоронения.

4.15. Участки земли на общественных кладбищах для создания семейных (родовых) захоронений предоставляются гражданам Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области бесплатно.

4.16. На общественных кладбищах могут создаваться участки почетных захоронений, воинские участки, порядок погребения на которых устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

4.17. Повторное захоронение в одну и ту же могилу тел родственников допускается по истечении времени разложения и минерализации тела умершего.

4.18. Перевозка умершего к месту захоронения должна осуществляться с использованием автокатафалка, который после перевозки умершего должен подвергаться хозяйствующим субъектом, владеющим автокатафалком, уборке и дезинфекции после каждой перевозки.

4.19. Погребение трупов, а также патолого-анатомических, анатомических отходов, инфицированных возбудителями инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, и инфекций неясной этиологии, допускается в оцинкованных герметически гробах, запаянных непосредственно в патолого-анатомическом отделении медицинской организации.

4.20. При перевозке и (или) погребении тела человека, умершего от инфекционного заболевания, представляющего опасность для окружающих, или от инфекции неясной этиологии, лицом, осуществляющим его транспортирование, должны проводиться мероприятия по санитарной охране территории.

4.21. Патолого-анатомические и анатомические отходы подлежат кремации или захоронению на кладбищах в деревянных ящиках.

4.22. Лицо, осуществляющее извлечение останков умершего, обязано продезинфицировать дезинфекционными средствами могилу и засыпать ее землей.

Останки умершего из могилы должны переноситься в герметичной таре.

4.23. Лицо, осуществляющее извлечение останков и их перевозку, должно очистить и продезинфицировать герметичную тару и транспортное средство, используемые для перевозки останков умершего, после завершения соответствующих работ.

Работники кладбища, осуществляющие эксгумацию и перезахоронение останков умершего, должны быть привиты против столбняка

Работодатель обеспечивает проведение дезинфекции специальной одежды, обуви и средств индивидуальной защиты, а также очистку и дезинфекцию рабочего инструмента.

4.24. Использование территории места погребения разрешается по истечении двадцати лет с момента последнего захоронения. Территория места погребения по истечении двадцати лет с момента последнего захоронения может быть использована только под зеленые насаждения. Строительство зданий и сооружений на территории места погребения не допускается.

4.25. По территории кладбищ не допускается прокладка сетей централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения, не предназначенных для водоснабжения зданий, сооружений кладбища и объектов похоронного назначения.

4.26. На кладбище и других объектах похоронного назначения их владельцем должна быть оборудована система водоснабжения и водоотведения для нужд данных объектов.

4.27. На кладбище его владельцем должны быть оборудованы контейнерные площадки для накопления ТКО в соответствии с пунктом 3 Санитарных правил, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

4.28. На общественных кладбищах могут создаваться участки почетных захоронений, воинские участки, порядок погребения на которых устанавливается настоящим Положением.

5. Захоронение на воинских участках (в случае их создания)

5.1. Воинские участки предназначены для погребения умерших (погибших) военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии, государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, участников войны, лиц, уволенных с военной службы (службы), если это не противоречит волеизъявлению указанных лиц или пожеланию супруга, близких родственников или иных родственников.

5.2. Погребение на воинских участках в муниципальном образовании «Мелитопольский муниципальный округ Запорожской области» производится после регистрации смерти умершего в органах записи актов гражданского состояния, на основании соответствующего документа, выдаваемого данными органами, которым подтверждается регистрация смерти.

5.3 Место для захоронения на воинских участках предоставляется таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же месте захоронения умершей(его) супруги(га).

5.4. Каждое захоронение на воинском участке регистрируется в книге регистрации захоронений с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) умершего, номера

участка, ряда, могилы, даты погребения, а также сведений об ответственном за данное захоронение.

На воинском участке может создаваться участок для общих (братских) захоронений погибших участников Великой Отечественной войны. Размер мест захоронений для общих (братских) захоронений определяется в каждом конкретном случае специализированной службой по вопросам похоронного дела.

5.5. Одновременно с предоставлением места для захоронения на воинском участке выдается разрешение на погребение умершего на данном месте для захоронения.

5.6. Погребение супруги(га) на ранее предоставленном месте для захоронения производится по разрешению на погребение на данном месте захоронения в порядке, определенном настоящим Положением.

6. Захоронение погибших (умерших) участников специальной военной операции.

6.1. Глава муниципального образования с учетом обстоятельств, пожеланий семьи принимает решение о дате и времени проведения похоронных мероприятий и захоронения.

6.2. Организация погребения погибших (умерших) возлагается на командира воинской части, в которой погибший (умерший) проходил службу, во взаимодействии с военным комиссариатом муниципального образования и администрацией муниципального образования.

6.3. Погребение погибших (умерших) участников СВО осуществляется в местах, отведенных для захоронения в муниципальном образовании, в соответствии с волеизъявлением погибшего (умершего) о достойном отношении к его телу после смерти, если не возникли обстоятельства, при которых исполнение волеизъявления невозможно, либо иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.4. Оплата услуг по погребению производится лицу, осуществившему погребение погибшего (умершего) по фактическим затратам, но не более норм расходов денежных средств на погребение погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Государственной противопожарной службы и таможенных органов, прокуроров, граждан, призванных на военные сборы, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, граждан, уволенных с военной службы (со службы в указанных органах, войсках и учреждениях, в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и органах налоговой полиции), и уволенных со службы прокуроров, а также на изготовление и установку надгробных сооружений (надгробий), установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 1994 г. № 460, действовавших на дату погребения погибшего (умершего).

Оплата услуг по погребению производится в рублях путем зачисления на счет, открытый в банке на территории Российской Федерации, на основании заявления об оплате услуг по погребению.

7. Порядок предоставления места для захоронения и выдача разрешения на захоронение (родственное подзахоронение)

7.1. Место для захоронения умершего предоставляется, а разрешение на захоронение (подзахоронение) выдается лицу, исполняющему волеизъявление умершего быть погребенным на том или ином месте.

7.2. Для предоставления места для захоронения или погребения на ранее предоставленном месте для захоронения и получения разрешения на захоронение

(родственное позахоронение) заявитель или его представитель подает в специализированную службу по вопросам похоронного дела письменное заявление по установленным формам (Приложение № 1, № 2).

7.2.1. К заявлению на предоставление места для захоронения заявителем представляются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

2) копия документа о смерти по установленной форме, выдаваемого органом записи актов гражданского состояния (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

3) копия документа, подтверждающего кремацию тела умершего (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя)) при погребении урны с прахом;

4) копия документа, предоставляющего право быть погребенным на воинском участке, если предоставление места для захоронения и разрешение на погребение испрашиваются на таком участке;

5) заверенная собственноручно заявителем либо нотариально удостоверенная доверенность, уполномочивающая представителя представлять интересы заявителя при получении места для захоронения и разрешения на погребение, - если заявление от имени заявителя подается его представителем. Представитель в этом случае предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

7.2.2. К заявлению на погребение на ранее представленном месте захоронения заявителем представляются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

2) копия Паспорта захоронения, с указанием лица, ответственного за захоронение.

3) копия документа о смерти по установленной форме, выдаваемого органом записи актов гражданского состояния (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

4) копии документов, подтверждающих, что умерший и ранее погребенный на месте захоронения, являются супругами или близкими родственниками.

5) копия документа, подтверждающего кремацию тела умершего (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя)) при погребении урны с прахом;

6) копия документа, предоставляющего право быть погребенным на воинском участке, если предоставление места для захоронения и разрешение на погребение испрашиваются на таком участке;

7) заверенная собственноручно заявителем либо нотариально удостоверенная доверенность, уполномочивающая представителя представлять интересы заявителя при получении места для захоронения и разрешения на погребение, - если заявление от имени заявителя подается его представителем. Представитель в этом случае предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

7.3. Заявление рассматривается специализированной службой по вопросам похоронного дела в течение 1 рабочего дня подачи заявления, если иной срок для рассмотрения не установлен законодательством Российской Федерации.

Разрешение на захоронение (родственное позахоронение) (Приложение № 3) должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, дату его обращения в учреждение, существо поставленного вопроса, фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего, дату его смерти (если она известна), данные документы о смерти, наименование (если имеется) и/или адрес места расположения (если имеется) общественного кладбища, на котором предоставлено место для захоронения, номер могилы с указанием на то, что проведение погребения в данную могилу разрешено, дату вынесения решения, подпись уполномоченного лица специализированной службы.

7.4. Решение об отказе заявителю в выдаче разрешения на захоронение (родственное подзахоронение) (Приложение № 4) принимается специализированной службой по вопросам похоронного дела при непредставлении, либо неполном предоставлении заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных подпунктом 7.2.2. пункта 7.2. настоящего Положения или отсутствием мест для захоронения на указанном заявителем (представителем заявителя) общественном кладбище в течение 1 рабочего дня подачи заявления, если иной срок для рассмотрения не установлен законодательством Российской Федерации.

Решение об отказе заявителю в выдаче разрешения на захоронение (родственное подзахоронение), с указанием причины отказа выдается заявителю (его представителю) в день его обращения в письменной форме.

7.5. В иных случаях за исключением оснований, предусмотренных п. 7.4. отказ заявителю в выдаче разрешения на захоронение (родственное подзахоронение) недопустим.

8. Регистрация захоронения

8.1. Регистрация захоронения (родственного подзахоронения) производится в день захоронения (родственного подзахоронения) в книге учета захоронений, на основании чего заявителю в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня регистрации захоронения (родственного подзахоронения), выдается паспорт о захоронении (Приложение № 6).

8.2. После проведения заявителем погребения на месте для захоронения (родственного подзахоронения) заявителю в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня регистрации захоронения (родственного подзахоронения) выдается паспорт захоронения (Приложение № 5).

9. Порядок проведения эксгумации и перезахоронения

9.1. Эксгумация в следственных, оперативно-розыскных и иных правоохранительных целях производится в порядке, установленном Федеральным законодательством для проведения эксгумации в указанных целях.

9.2. Перезахоронение останков умершего производится по заявлению ответственного за захоронение, а при отсутствии такого - по заявлению супруга или близкого родственника умершего. Проведение перезахоронения допускается при наличии разрешения на погребение тела (останков) в ближайшее время.

9.3. Проведение перезахоронения останков умершего, погребенных ранее на месте по его прямому волеизъявлению (выраженному им в порядке, установленном статьей 5 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»), с которого запрашивается перезахоронение, допускается только в случае переноса места погребения (его части), где погребены останки умершего, либо в иных предусмотренных Федеральным законодательством случаях и невозможности дальнейшего пребывания (сохранения) останков умершего в данном захоронении.

9.4. Каждое произведенное перезахоронение подлежит регистрации в книге захоронений.

9.5. Перезахоронение производится на основании заявления, направляемого в специализированную службу по вопросам похоронного дела (Приложение № 7).

9.5.1. К заявлению о проведении перезахоронения прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

2) копия документа о смерти по установленной форме, выдаваемого органом записи актов гражданского состояния (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

3) копия разрешения на погребение тела (останков) в ином месте или копия документа, подтверждающего его (их) кремацию в ближайшее время после извлечения (оригинал этого документа предъявляется заявителем (представителем заявителя));

4) заверенная собственноручно заявителем либо нотариально удостоверенная доверенность, уполномочивающая представителя представлять интересы заявителя при получении разрешения о проведении перезахоронения – если заявление от имени заявителя подается его представителем. Представитель в этом случае предъявляет документ удостоверяющий его личность.

9.5.2. Заявление специализированной службой по вопросам похоронного дела в течение рабочего дня подачи заявления, если иной срок рассмотрения не установлен законодательством Российской Федерации.

По результатам рассмотрения заявления о перезахоронении специализированной службой по вопросам похоронного дела выдается Решение о перезахоронении (Приложение № 8) или решение об отказе в выдаче разрешения на перезахоронение (Приложение № 9). Заверенная копия решения специализированной службы по вопросам похоронного дела выдается заявителю (его представителю) в день обращения.

9.5.3. Заявителю отказывается в разрешении на перезахоронение в случаях:

- непредставления либо неполного представления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 9.5.1 настоящего Положения;
- при отсутствии перечисленных в пунктах 9.1-9.3. настоящего Положения оснований для перезахоронения.

В иных случаях отказ заявителю (представителю заявителя) в разрешении на перезахоронение недопустим.

9.6. В течение трех рабочих дней после проведения изъятия останков из захоронения в книгу регистрации захоронений вносится запись об этом, на основании чего заявителю (представителю заявителя) в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня внесения указанной записи, выдается справка об изъятии останков из захоронения.

10. Содержание мест захоронения

10.1. Лицо, которому предоставлено место для захоронения и/или выдано разрешение на погребение, является ответственным за захоронение. Ответственный за захоронение должен соблюдать размеры места захоронения, обеспечение чистоты на нем, установление надмогильных сооружений в соответствии с размерами, установленными положением:

1) устанавливаемые надмогильные сооружения не должны выступать за границы места захоронения;

2) высота ограды (ограждения) вокруг захоронения не превышает один метр;

10.2. Установленные надмогильные сооружения являются собственностью лиц, их установивших. За содержание и сохранность надмогильных сооружений ответственность несут сами лица, их установившие. Надписи с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) захороненного лица на могильных сооружениях должны соответствовать сведениям о действительно захороненном на данном месте умершем.

10.3. Все работы по установке надмогильных сооружений производятся на основании заявления, содержащего отметку о разрешении специализированной службы по вопросам похоронного дела на установку надмогильных сооружений (Приложение № 10).

Для получения разрешения заявителем представляются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность лица, ответственного за захоронение, или его уполномоченного представителя (в случае обращения для получения разрешения представителя лица, ответственного за захоронение).

2) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени лица, ответственного за захоронение (в случае обращения для получения разрешения представителя лица, ответственного за захоронение).

3) копия удостоверения (паспорта) на захоронение;

4) эскиз или фотография надмогильного сооружения с указанием его линейных размеров, а в случае, если надмогильное сооружение имеет три и более элементов, - проект с указанием его линейных размеров и описанием выполнения работ по установке надмогильного сооружения.

10.4. Заявление о выдаче разрешения на установку надмогильных сооружений регистрируется специализированной службой по вопросам похоронного дела в день его подачи в специализированную службу по вопросам похоронного дела в книге регистрации (Приложение № 11) и подлежит рассмотрению в срок, не превышающий 4 (четыре) рабочих дней со дня его поступления.

10.5. В день поступления заявления о выдаче разрешения на установку надмогильных сооружений специализированной службой по вопросам похоронного дела в присутствии заявителя производится осмотр места захоронения с целью определения возможности выполнения работ в заявленном месте с составлением акта осмотра (Приложение № 12) и фотофиксацией места выполнения работ.

Результатом рассмотрения заявления о выдаче разрешения на установку надмогильных сооружений является выдача разрешения на установку надмогильных сооружений (Приложение № 13) или отказ в выдаче разрешения на установку надмогильных сооружений.

При наличии оснований для отказа в выдаче разрешения на установку надмогильных сооружений уполномоченный работник администрации кладбища оформляет мотивированный отказ в выдаче разрешения на установку надмогильных сооружений (Приложение № 14) составленный в двух экземплярах.

Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:

1) предоставление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для выдачи разрешения, указанных в пункте 10.3. настоящего Положения.

2) заявитель не является лицом, ответственным за захоронение, или представителем лица, ответственного за захоронение, уполномоченным в установленном порядке.

3) несоответствие размеров надмогильного сооружения месту захоронения.

10.6. В случае неявки заявителя за получением результата рассмотрения заявления, разрешение или отказ в выдаче разрешения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, направляются заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении.

10.7. Требования к выполнению работ по установке надмогильных сооружений.

Работы по установке надмогильных сооружений (далее - работы) выполняются в часы работы кладбища.

Надмогильные сооружения устанавливаются в пределах места захоронения и не должны иметь элементов, выступающих за границы участка захоронения или нависающих над ними.

Установка (монтаж) надмогильных сооружений, их компонентов не должна вызывать необходимость демонтажа соседних надмогильных сооружений, инженерных сетей (освещение, поливочный водопровод и т.д.), асфальтового или иного покрытия аллей и проходных дорожек, проведения дополнительных работ по благоустройству и озеленению территории кладбища, а также не должны препятствовать доступу к другим местам захоронений и проведению работ по благоустройству и озеленению территории кладбища.

Запрещается проводить работы на незащищенном асфальтовом или ином искусственно созданном покрытии аллей, проходных дорожек, зеленых насаждений и проходов между могилами, если эти работы могут привести к их порче или разрушению.

При выполнении работ необходимо соблюдать меры по предотвращению порчи или уничтожения имущества кладбища, соседних мест захоронений и установленных на них надмогильных сооружений, инженерных сетей (освещение, поливочный водопровод), асфальтового или иного покрытия аллей и проходных дорожек, зеленых насаждений, расположенных за пределами места захоронения, на котором устанавливаются надмогильные сооружения.

Надмогильные сооружения должны соответствовать требованиям МДК 11-01.2002 «Рекомендации о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации» (рекомендованы протоколом Госстроя РФ от 25.12.2001 № 01-НС-22/1) и не создавать угрозу причинения имущественного ущерба расположенным вокруг них территориям, другим захоронениям и находящемуся на них имуществу.

В день завершения работ заявитель обязан предъявить место захоронения, на котором произведена установка надмогильного сооружения в специализированную службу по вопросам похоронного дела для осмотра и оформления акта осмотра (Приложение № 12).

Установленные надмогильные сооружения регистрируются специализированной службой по вопросам похоронного дела в журнале учета надмогильных сооружений (Приложение № 15). Сведения об установленных надмогильных сооружениях вносятся в паспорт захоронения.

10.8. Контроль за соблюдением требований к производству работ по установке надмогильных сооружений.

Контроль за выполнением работ по установке надмогильных сооружений и соблюдением требований к их производству, а также за соответствием сведений, указанных в заявлении на получение разрешения и приложенных к нему документах (далее - контроль), осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела.

Работники специализированной службы по вопросам похоронного дела, уполномоченные на осуществление контроля, назначаются приказом руководителя специализированной службы по вопросам похоронного дела.

Уполномоченные работники специализированной службы по вопросам похоронного дела несут персональную ответственность за законность и обоснованность принимаемых при проведении контроля решений в соответствии с должностными обязанностями, а также за соблюдение настоящих требований.

В случае выявления фактов производства работ по установке надмогильных сооружений без разрешения, с нарушением порядка, условий и объема работ, заявленных для получения разрешения, несоответствия сведений, указанных в заявлении на получение разрешения и приложенных к нему документах, а также несоответствия выполняемых работ установленным настоящим распоряжением требованиям уполномоченным работником администрации кладбища составляется акт осмотра с фотофиксацией выявленного нарушения.

Копия акта осмотра, если заявитель (ответственное за захоронение лицо) не присутствовал при его составлении, направляется по известным специализированной службе по вопросам похоронного дела адресам и электронной почте заявителя (ответственного за захоронение лица) в течение 2 рабочих дней с момента его составления с требованием о необходимости устранения выявленных нарушений и указанием срока на их устранение.

В случае если выявленными нарушениями создается угроза, или причинен вред жизни и здоровью граждан или нанесен имущественный ущерб, копия акта осмотра с требованием об устранении нарушения направляется незамедлительно.

10.9. Надмогильные сооружения, установленные с нарушением условий настоящего Положения, подлежат сносу (демонтажу) специализированной службой по вопросам похоронного дела в следующем порядке:

10.9.1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела письменно извещает ответственного за место захоронения, на котором без предусмотренного настоящим Положением согласования установлено надмогильное сооружение, о необходимости демонтировать надмогильное сооружение в течение тридцати дней со дня получения извещения.

В случае невозможности вручения извещения ответственному за место захоронения под расписку или передачи ему извещения иным способом, свидетельствующим о дате его получения, извещения направляется ответственному за место захоронения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

10.9.2. По истечении тридцати дней со дня получения в порядке, установленном пунктом 10.9.1 настоящего Положения, ответственным за место захоронения извещения о необходимости демонтировать надмогильное сооружение специализированной службой по вопросам похоронного дела в течение трех рабочих дней принимается решение о производстве демонтажа надмогильного сооружения собственными силами.

10.9.3. Решение о производстве демонтажа надмогильного сооружения принимается руководителем специализированной службы по вопросам похоронного дела.

10.10. При производстве демонтажа надмогильного сооружения не должно допускаться не вызываемое необходимостью повреждение демонтируемого надмогильного сооружения.

10.11. В ходе производства демонтажа надмогильного сооружения или непосредственно после его окончания составляется акт, в котором указывается место и дата производства демонтажа, время начала и окончания демонтажа, фамилия и отчество каждого лица, участвовавшего при производстве демонтажа. Акт подписывается лицом, назначенным руководителем специализированной службы по вопросам похоронного дела ответственным за проведение работ по демонтажу надмогильного сооружения.

10.12. Демонтированное надмогильное сооружение находится на хранении специализированной службе по вопросам похоронного дела в течение одного года и выдается ответственному за место захоронения не позднее трех дней обращения ответственного за место захоронения в письменной форме с заявлением о возврате демонтированного надмогильного сооружения в адрес специализированной службы по вопросам похоронного дела. В случае если ответственный, за место захоронения не обратился за получением демонтированного надмогильного сооружения в специализированную службу по вопросам похоронного дела в течение года со дня производства демонтажа, демонтированное надмогильное сооружение подлежит утилизации.

10.13. По согласованию со специализированной службой по вопросам похоронного дела на месте захоронения допускается посадка деревьев, максимальная высота пород которых не превышает трех метров.

10.14. Размещение заказов на выполнение работ, оказание услуг по содержанию мест погребения для муниципальных нужд осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11. Почетные захоронения

11.1. На участке почетного захоронения определяются места погребения следующих категорий граждан:

- 1) Герои Советского Союза и Российской Федерации; Герои Социалистического Труда; награжденные орденами Славы 3 степеней;
- 2) Почетные граждане муниципального образования «Мелитопольский муниципальный округ Запорожской области».
- 3) Граждане, имеющие звания федерального значения.

4) Руководители предприятий, учреждений и организаций, внесшие значительный вклад в развитие муниципального образования «Мелитопольский муниципальный округ Запорожской области».

5) Умершие, чья деятельность при жизни принесла значимые результаты в государственной, политической, муниципальной, социально-экономической, научно-исследовательской, производственной, медицинской, культурной, общественной сферах, получившие широкую общественную известность и признательность.

11.2. Основанием для почетного захоронения являются документы, подтверждающие принадлежность умершего к соответствующей категории граждан.

11.3. Размер участка земли, выделяемого для одного почетного захоронения, составляет 5 кв.м.

12. Содержание и благоустройство общественных кладбищ

12.1. Содержание и благоустройство общественного кладбища осуществляется в соответствии с «МДК 11-01.2002. Рекомендации о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации» (рекомендованы Протоколом Госстроя РФ от 25.12.2001 № 01-НС-22/1), «МДС 31-10.2004».

13. Правила посещения кладбищ. Права и обязанности граждан.

13.1. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

13.2. Посетители кладбища имеют право:

1) пользоваться инвентарем, выдаваемым администрацией кладбища для ухода за могилами;

2) устанавливать памятники в соответствии с требованиями к оформлению участка захоронения;

3) поручать работникам кладбища уход за могилой с оплатой по утвержденному прейскуранту;

4) сажать цветы на могильном участке;

5) сажать деревья в соответствии с проектом озеленения кладбища по согласованию с администрацией;

6) беспрепятственно проезжать на территорию кладбища в случаях установки (замены) надмогильных сооружений (памятники, стелы, ограды и т.п.);

7) посетители - престарелые и инвалиды - могут пользоваться легковым транспортом для проезда по территории кладбища.

13.3. На территории кладбища посетителям запрещается:

1) устанавливать, переделывать и снимать памятники, мемориальные доски и другие надмогильные сооружения без разрешения администрации;

2) портить памятники, оборудование кладбища, засорять территорию;

3) ломать зеленые насаждения, рвать цветы;

4) водить собак, пасти домашних животных, ловить птиц;

5) разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн;

6) ездить на велосипедах, мопедах, мотороллерах, мотоциклах, лыжах и санях;

7) распивать спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии;

8) находиться на территории кладбища после его закрытия;

9) въезжать на территорию кладбища на автомобильном транспорте, за исключением инвалидов и престарелых.

Приложение № 1
к Положению об организации ритуальных
услуг и содержания мест захоронений
на территории муниципального образования
«Мелитопольский муниципальный округ
Запорожской области»

В специализированную службу
по вопросам похоронного дела

от _____
(Ф.И.О. физического лица)

Наименование документа, удостоверяющего личность,

серия, номер, дата выдачи

(место жительства физического лица)

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТА ДЛЯ ЗАХОРОНЕНИЯ**

Прошу предоставить место для захоронения умершего _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ Дата смерти _____

(серия/ номер свидетельства о смерти)

(указать куда, на какое кладбище)

и оформить Паспорт о захоронении умершего.

Приложение.

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

2) копия документа о смерти по установленной форме, выдаваемого органом записи актов гражданского состояния (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

3) копия документа, подтверждающего кремацию тела умершего (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя)) при погребении урны с прахом;

4) копия документа, предоставляющего право быть погребенным на воинском участке, если предоставление места для захоронения и разрешение на погребение испрашиваются на таком участке;

5) заверенная собственноручно заявителем либо нотариально удостоверенная доверенность, уполномочивающая представителя представлять интересы заявителя при получении места для захоронения и разрешения на погребение, - если заявление от имени заявителя подается его представителем. Представитель в этом случае предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Даю согласие на обработку, использование и хранение моих персональных данных, содержащих в настоящем заявлении, и документах, прилагаемых к нему.

За правильность сведений несу полную ответственность.

«__» _____ 202__ г.

Подпись Заявителя _____ / _____ /

Приложение № 2
к Положению об организации ритуальных
услуг и содержания мест захоронений
на территории муниципального образования
«Мелитопольский муниципальный округ
Запорожской области»

Руководителю специализированной
службы по вопросам похоронного дела
от _____
(Ф.И.О. физического лица)

Наименование документа, удостоверяющего личность,

серия, номер, дата выдачи

(место жительства физического лица)

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПОГРЕБЕНИЕ НА РАНЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕННОМ МЕСТЕ ДЛЯ
ЗАХОРОНЕНИЯ**

Прошу разрешить захоронение умершего _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ Дата смерти _____

(серия/ номер свидетельства о смерти)

(указать куда, на какое кладбище)

и оформить Паспорт о захоронении умершего.

На ранее предоставленном участке, где захоронен умерший в _____ году родственник

(родственное отношение, фамилия, имя, отчество)

что подтверждается _____

(указать
серия номер документа, подтверждающего родственное отношение)

На кладбище: _____

(наименование кладбища)

на участке № _____ Сектор _____, Ряд _____

На могиле имеется _____

(указать вид надгробия или трафарета)

с надписью _____

(ранее захороненного умершего: фамилия, имя, отчество)

Приложение:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

2) копия Паспорта захоронения, с указанием лица, ответственного за захоронение.

3) копия документа о смерти по установленной форме, выдаваемого органом записи актов гражданского состояния (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

4) копии документов, подтверждающих, что умерший и ранее погребенный на месте захоронения, являются супругами или близкими родственниками.

5) копия документа, подтверждающего кремацию тела умершего (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя)) при погребении урны с прахом;

6) копия документа, предоставляющего право быть погребенным на воинском участке, если предоставление места для захоронения и разрешение на погребение испрашиваются на таком участке;

7) заверенная собственноручно заявителем либо нотариально удостоверенная доверенность, уполномочивающая представителя представлять интересы заявителя при получении места для захоронения и разрешения на погребение, - если заявление от имени заявителя подается его представителем. Представитель в этом случае предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Даю согласие на обработку, использование и хранение моих персональных данных, содержащих в настоящем заявлении, и документах, прилагаемых к нему.

За правильность сведений несу полную ответственность.

« ___ » _____ 202__ г.

Подпись Заявителя _____ / _____ /

Приложение № 3
к Положению об организации ритуальных
услуг и содержания мест захоронений
на территории муниципального образования
«Мелитопольский муниципальный округ
Запорожской области»

**РАЗРЕШЕНИЕ
НА ЗАХОРОНЕНИЕ (РОДСТВЕННОЕ ПОДЗАХОРОНЕНИЕ)**

«___» _____ 202__ г.

Заявителю (ответственному за захоронение), _____

Разрешить захоронение, родственное подзахоронение умершего

(фамилия, имя, отчество)

Дата смерти _____, Серия и номер свидетельства о смерти
_____, на кладбище _____

Сектор № _____, Ряд № _____, на участке № _____

в соответствии с Заявлением/Решением № _____ от _____

(дата и время захоронения)

Ответственному за захоронение (Заявителю) разрешить въезд на территорию кладбища автокатафалка.

с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Руководитель специализированной службы по вопросам похоронного дела
_____ (подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4
к Положению об организации ритуальных
услуг и содержания мест захоронений
на территории муниципального образования
«Мелитопольский муниципальный округ
Запорожской области»

**РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ
НА ЗАХОРОНЕНИЕ (РОДСТВЕННОЕ ПОДЗАХОРОНЕНИЕ)**

«__» _____ 202__ г.

Заявителю (ответственному за захоронение), _____

Отказать в выдаче разрешения захоронения (родственное подзахоронение умершего

(фамилия, имя, отчество)

Дата смерти _____, Серия и номер свидетельства о смерти
_____, на кладбище _____

Сектор № _____, Ряд № _____, на участке № _____

в соответствии с Заявлением/Решением № _____ от _____

(дата и время захоронения)

Основания для отказа: _____

Руководитель специализированной службой по вопросам похоронного дела:
_____ (подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 5
к Положению об организации ритуальных
услуг и содержания мест захоронений
на территории муниципального образования
«Мелитопольский муниципальный округ
Запорожской области»

ПАСПОРТ ЗАХОРОНЕНИЯ

Ф.И.О. ответственного лица за захоронение _____

Паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Адрес проживания: _____

Телефон дом. или моб.: _____

Ф.И.О. захороненного _____

Дата рождения: _____

Дата смерти: _____

Номер участка: _____

Номер ряда: _____

Номер могилы: _____

Номер свидетельства о смерти: _____

Размер выделенного участка: _____

Руководитель специализированной службой по вопросам похоронного дела:

_____ (подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 6
к Положению об организации ритуальных
услуг и содержания мест захоронений
на территории муниципального
образования
«Мелитопольский муниципальный округ
Запорожской области»

КНИГА УЧЕТА ЗАХОРОНЕНИЙ

Ф.И.О. умершего	Дата рожден ия	Дата смерти	Дата захоро нения	Место захоронения	Номер мед.справ ки	Дата выдачи мед. справки	Ф.И.О. лица ответственного за захоронение	№ тел. лица ответственного за захоронение	Организация, производившая обряд захоронения

Руководитель специализированной службой по вопросам похоронного дела:

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 7
к Положению об организации ритуальных
услуг и содержания мест захоронений
на территории муниципального образования
«Мелитопольский муниципальный округ
Запорожской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕЗАХОРОНЕНИЯ

Дата, время производства работ по копке
могилы согласованы

Руководитель специализированной
службы
по вопросам похоронного дела

Заявителю выдано направление на
производство работ по копке могилы

от _____
(Ф.И.О. физического лица)

Руководитель специализированной
службой по вопросам похоронного дела:

(подпись, Ф.И.О.)

«___» _____ 202__ г.
М.П.

Паспорт серия, номер, дата выдачи

место жительства физического лица)

(контактный телефон)

Прошу оказать услугу по перезахоронению умершего родственника

(фамилия, имя, отчество)

(указать, куда, в родственную могилу или в ограду на свободное место)

где ранее захоронен мой умерший родственник в _____ году _____

(родственное отношение, фамилия, имя, отчество)

на участке № _____
(наименование)

На могиле имеется _____
(указать вид надгробия или трафарета)

С надписью _____
(ранее захороненного умершего: фамилия, имя, отчество)

За правильность сведений несу полную ответственность.

«___» _____ 202__ г. Личная подпись _____

Приложение № 8
к Положению об организации ритуальных
услуг и содержания мест захоронений
на территории муниципального образования
«Мелитопольский муниципальный округ
Запорожской области»

РАЗРЕШЕНИЕ НА ПЕРЕЗАХОРОНЕНИЕ

«___» _____ 202__ г.

Заявителю (ответственному за захоронение), _____

Разрешить _____ перезахоронение _____ умершего
_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата смерти _____, Серия и номер свидетельства о смерти
_____, на кладбище _____

Сектор № _____, Ряд № _____, на участке № _____

в соответствии с Заявлением/Решением № _____ от _____

_____ (дата и время захоронения)

Ответственному за захоронение (Заявителю) разрешить въезд на территорию кладбища автокатафалк.

с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Руководитель специализированной службой по вопросам похоронного дела
_____ (подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 9
к Положению об организации ритуальных
услуг и содержания мест захоронений
на территории муниципального образования
«Мелитопольский муниципальный округ
Запорожской области»

**РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ
НА ПЕРЕЗАХОРОНЕНИЕ**

«___» _____ 202__ г.

Заявителю (ответственному за захоронение), _____

Отказать в выдаче разрешения на перезахоронение умершего

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата смерти _____, Серия и номер свидетельства о смерти
_____, на кладбище _____

Сектор № _____, Ряд № _____, на участке № _____

в соответствии с Заявлением/Решением № _____ от _____

_____ (дата и время захоронения)

Основания для отказа: _____

Руководитель специализированной службой по вопросам похоронного дела:
_____ (подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 10
к Положению об организации ритуальных
услуг и содержания мест захоронений
на территории муниципального образования
«Мелитопольский муниципальный округ
Запорожской области»

**ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ
НАДМОГИЛЬНОГО СООРУЖЕНИЯ**

Я, _____, являюсь лицом,
ответственным за захоронение или представителем лица, ответственного за захоронение,
уполномоченным в установленном порядке, на участке № _____
кладбища, удостоверение (паспорт) на захоронение № _____
от _____.

Прошу разрешить проведение работ по _____

(перечислить виды работ)

_____ где захоронен(а)

Ф.И.О. умершего(ей)

Работы будут производиться _____
(заявителем, наименование организации ООО, ИП, иное)

на основании договора № _____ от _____ в соответствии с
требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Работы будут производиться с «__» _____ 202__ г. до «__» _____ 202__ г.

Основания:

1. Акт осмотра от _____ № _____.
2. Полный комплект документов в соответствии с Порядком выдачи разрешения
на установку надмогильного сооружения:

Предупрежден(а) о том, что причиненный третьим лицам и их имуществу при
проведении работ на участке захоронения вред подлежит возмещению мною на основании
ст. 1064 Гражданского кодекса Российской Федерации.

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Разрешение № _____ на производство работ на участке № _____, рег.
№ _____, где в _____ г. захоронен(а) _____. Разрешены
следующие виды работ: _____

Приложение № 11
к Положению об организации ритуальных
услуг и содержания мест захоронений
на территории муниципального образования
«Мелитопольский муниципальный округ
Запорожской области»

КНИГА
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ НАДМОГИЛЬНОГО СООРУЖЕНИЯ

№ п/п	Дата подачи заявления	ФИО захороненного	Номер участка захоронения	ФИО и адрес, телефон лица, ответственного за захоронение	Материал и размеры надмогильного сооружения	Документ изготовления/покупке надмогильного сооружения (с указанием реквизитов)	об

Руководитель специализированной службой по вопросам похоронного дела:

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 12
к Положению об организации ритуальных
услуг и содержания мест захоронений
на территории муниципального образования
«Мелитопольский муниципальный округ
Запорожской области»

АКТ ОСМОТРА

от _____ № _____

Осмотр начат « ___ » _____ 202__ г. в « ___ » ч « ___ » мин.

Осмотр окончен « ___ » _____ 202__ г. в « ___ » ч « ___ » мин.

Должностным(и) _____ лицом(ами) _____
(указываются _____ должность, _____ фамилия, _____ инициалы)

_____ ,
должностных лиц, которыми проводится осмотр) уполномоченным в соответствии с
_____ специализированной службы по вопросам похоронного дела от
_____ № _____, в присутствии _____ (указывается ФИО лиц,
присутствовавших при проведении осмотра)

проведен
осмотр _____ места захоронения, _____ расположенного на _____ участке
№ _____ кладбища.

Ответственным за захоронение согласно записи от _____ № _____ в
_____ является _____ на

захоронение выдано удостоверение (паспорт) захоронения от _____ № _____

Разрешение на установку надмогильного сооружения от _____ № _____
сроком действия с « ___ » _____ г. по « ___ » _____ г.

В ходе осмотра проводилась _____
(фотосъемка, видео-, аудиозапись и т.п.)

Осмотром установлено:

_____ (указываются сведения об осмотренном месте захоронения)

В ходе осмотра выявлено:

_____ при наличии нарушений указываются выявленные нарушения: _____ производство работ по установке надмогильных сооружений без разрешения; с нарушением порядка, условий и объема работ, заявленных для получения разрешения; несоответствие сведений, указанных в заявлении на получение разрешения и приложенных к нему документах; несоответствия выполняемых работ установленным требованиям и т.п.)

_____ что является нарушением пунктов _____

(указать предусмотренные меры ответственности и какими нормами ответственность предусмотрена)

Замечания присутствующих лиц _____

(не поступили, если поступили, их содержание заносится

_____ в акт и

_____ удостоверяется подписью сделавшего замечание лица)

_____ Акт прочитан присутствующим лицам вслух (прочитан присутствующими лично).

Замечания по содержанию акта _____

_____ (не поступили, если поступили, их содержание заносится в акт, и удостоверяется подписью сделавшего замечание лица)

Подпись лица, составившего акт: _____

Подписи присутствующих лиц: _____

С актом ознакомлен, один экземпляр акта получил (отказался от подписания акта, отказался от получения акта).

_____ (должность, фамилия, инициалы, подпись лица, составившего акт
присутствующих лиц)

_____ и подписи

Приложение № 13
к Положению об организации ритуальных
услуг и содержания мест захоронений
на территории муниципального образования
«Мелитопольский муниципальный округ
Запорожской области»

РАЗРЕШЕНИЕ

от _____ № _____

в выдаче разрешения на установку надмогильных сооружений

Руководителем специализированной службой по вопросам похоронного дела _____ принято решение о выдаче разрешения на установку надмогильного сооружения лицу, ответственному за захоронение, обратившемуся с заявлением о выдаче разрешения на установку надмогильного сооружения

_____ (ФИО)

на участке № _____ кладбища, удостоверение (паспорт) на захоронение № _____ от _____, по следующим основаниям:

_____ на основании акта осмотра от _____ № _____.

Настоящее разрешение оформлено в двух экземплярах, один из которых вручается лицу, ответственному за захоронение.

Руководитель специализированной службой по вопросам похоронного
дела _____

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 14
к Положению об организации ритуальных
услуг и содержания мест захоронений
на территории муниципального образования
«Мелитопольский муниципальный округ
Запорожской области»

Отказ
от _____ № _____
в выдаче разрешения на установку надмогильных сооружений

Руководителем специализированной службой по вопросам похоронного дела _____ принято решение отказать в выдаче разрешения на установку надмогильного сооружения лицу, ответственному за захоронение, обратившемуся с заявлением о выдаче разрешения на установку надмогильного сооружения _____

(ФИО)
на участке № _____ кладбища, удостоверение (паспорт) на захоронение № _____ от _____, по следующим основаниям:

_____ (указываются основания для отказа в соответствии с Порядком выдачи _____ разрешения на установку надмогильного сооружения) на основании акта осмотра от _____ № _____.

Настоящий отказ оформлен в двух экземплярах, один из которых вручается лицу, ответственному за захоронение.

Руководитель специализированной службой по вопросам похоронного дела _____

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 15
к Положению об организации ритуальных
услуг и содержания мест захоронений
на территории муниципального образования
«Мелитопольский муниципальный округ
Запорожской области»

ЖУРНАЛ УЧЕТА НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ

Разворот 1, страница 1

№ п/п	ФИО захороненного	Документ об изготовлении или приобретении надмогильного сооружения (накладная, кассовый чек или приходный ордер)	Дата установки	Номер участка	Номер захоронения
1					
2					

Разворот 1, страница 2

№ п/п	Наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя, выполнившего работы по установке надмогильного сооружения	Материал и размеры надмогильного сооружения	Дата заявления на установку надмогильного сооружения, ФИО и адрес, телефон лица, ответственного за захоронение
1			
2			

Руководитель специализированной службой по вопросам похоронного дела:

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.