



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЭНЕРГОДАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» 06.2024 г.

№ 61

**О создании комиссии по проведению проверки готовности к
отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих организаций
и потребителей тепловой энергии на территории
городского округа Энергодар**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Устава муниципального образования «Городской округ Энергодар Запорожской области», Администрация Энергодарского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024 - 2025 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории городского округа Энергодар.

2. Утвердить:

2.1. Состав Комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024 - 2025 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории городского округа Энергодар, согласно приложению №1 к постановлению.

2.2. Положение о Комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024 - 2025 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории городского округа Энергодар, согласно приложению №2 к постановлению.

2.3. Программу по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024 - 2025 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории городского округа Энергодар, согласно приложению №3 к постановлению.

3. Опубликовать данное постановление на официальном сайте Администрации Энергодарского городского округа <https://energodar.gosuslugi.ru/>.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возлагаю на врио первого заместителя главы Администрации Энергодарского городского округа Сызранова А.Г.

Глава Администрации
Энергодарского городского округа

Э.Н. Сеновоз

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Энергодарского городского округа
от 17.06.2024 г № 61

СОСТАВ

**комиссии по проведению проверки готовности к отопительному
периоду 2024 - 2025 годов теплоснабжающих организаций и потребителей
тепловой энергии на территории городского округа Энергодар**

Председатель комиссии:

ФИО

врио первого заместителя главы Администрации
Энергодарского городского округа;

Секретарь комиссии:

ФИО

начальник по развитию жилищного фонда
Управления ЖКХ Администрации
Энергодарского городского округа;

Члены комиссии:

ФИО

начальник Управления ЖКХ Администрации
Энергодарского городского округа;

ФИО

заместитель главного инженера по
общественным вопросам АО «ЭО
Запорожская АЭС»;

ФИО

директор коммунального предприятия
«Тепловодоканал» ЭГС;

ФИО

главный инженер коммунального предприятия
«Тепловодоканал» ЭГС;

ФИО

главный энергетик коммунального предприятия
«Тепловодоканал» ЭГС;

ФИО

заместитель главного инженера коммунального
предприятия «Тепловодоканал» ЭГС;

ФИО

главный специалист Управления ЖКХ
Администрации Энергодарского городского
округа;

ФИО

начальник участка управления по обслуживанию
жилого фонда коммунального предприятия
«Тепловодоканал» ЭГС;

ФИО

начальник цеха тепловых и подземных
коммуникаций АО «ЭО Запорожская АЭС».

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Энергодарского городского округа
от 17.06.2024 г № 61

ПОЛОЖЕНИЕ**о Комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024- 2025 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории городского округа Энергодар****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024 - 2025 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории городского округа Энергодар (далее - Комиссия) устанавливает задачи, функции, полномочия комиссии, а также порядок ее работы.

1.2. В своей деятельности Комиссия подотчетна главе Администрации Энергодарского городского округа.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее - правила), другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, Устава муниципального образования «Городской округ Энергодар Запорожской области», иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- контроль за ходом подготовки к отопительному периоду и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищного хозяйства, социальной сферы и инженерной инфраструктуры, расположенных на территории городского округа Энергодар;

- анализ и оценка хода работ по подготовке объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к отопительному периоду.

2.2. Для реализации возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к

отопительному периоду теплоснабжающих организаций;

- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии;

- осуществляет контроль за реализацией планов подготовки объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры городского округа Энергодар к работе в отопительный период;

- рассматривает документы, указанные в программе проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования городского округа Энергодар к отопительному периоду 2024 - 2025 годов;

- при необходимости проводит осмотр объектов проверки;

- оформляет Акты проверки к отопительному периоду 2024- 2025 годов по форме, установленной правилами;

- при наличии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности составляет перечень замечаний с указанием сроков их устранения;

- исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

3. Права комиссии

3.1. Для осуществления возложенных задач и функций Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений Администрации Энергодарского городского округа, организаций и учреждений городского округа Энергодар необходимые документы и иные сведения по вопросам своей деятельности;

- привлекать к участию в своей работе должностных лиц предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности;

3.2. Комиссия может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на нее настоящим Положением задачами и функциями.

4. Состав комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

4.2. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;

- назначение заседаний Комиссии и определение их повестки дня;

- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии:

- исполняет обязанности по подготовке документов для рассмотрения на заседании комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

- ведет документацию Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании комиссии.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее состава.

5.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

5.4. Решение, принимаемые на Комиссии, оформляется «Актом проверки готовности к отопительному периоду», который подписывается председателем комиссии и членами Комиссии.

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
Энергодарского городского округа
от 17.06.2024 г № 61

ПРОГРАММА

**по проведению проверки готовности к отопительному
периоду 2024/2025 годов теплоснабжающих организаций
и потребителей тепловой энергии
на территории городского округа Энергодар**

1. Общие положения

1.1 Целью Программы по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024/2025 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории городского округа Энергодар (далее - Программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному сезону теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, в соответствии с перечнем, указанным в приложении №1 к Программе.

1.2. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых, условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;

- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий с жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;

- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

1.3. Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;
- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;
- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства, подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;
- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонт фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;
- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

2.1. Проверка осуществляется комиссией, образованной Администрацией Энергодарского городского округа (далее - Комиссия). Работа Комиссии осуществляется в отношении объектов и организаций. Проверка осуществляется в соответствии с «Графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов» (далее – График) согласно таблице 1.

Таблица 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду
2024 - 2025 годов

№ пп	Объекты, подлежащие проверке	Количество организаций, шт.	Сроки проведения проверки
---------	---------------------------------	-----------------------------------	------------------------------

1.	Теплоснабжающие организации	1	с 01.07.2024 г. по 15.10.2024 г.
2	Потребители тепловой энергии	9	с 01.08.2024 г. по 31.08.2024 г.

2.2. При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, введенными приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 (далее – Правила).

2.3. Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.4. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости проводит осмотр объектов проверки. Результаты проверки оформляются Актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению №2 к Программе. В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.5. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

2.6. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт), который составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению №3 к Программе и выдается Администрацией Энергодарского городского округа по каждой проверяемой организации в течение 15 дней с даты подписания акта готовности в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Актом.

2.7. Сроки выдачи Паспортов определены Правилами:

- не позднее 15 сентября для потребителей тепловой энергии;

- не позднее 1 ноября для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

В случае устранения указанных в Акте выполнение/невыполнение требований по готовности в сроки, установленные Графиком, согласно приложению №1 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной Графиком настоящей Программы, обязана, продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение, указанных в Акте замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

3.1. В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций документы, подтверждающие:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом «О теплоснабжении»;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;

- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой;

- нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами;

- первичными средствами пожаротушения.

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Федеральным законом «О теплоснабжении»;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливо приготовления и топливоподачи; - соблюдение водно-химического режима;

- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива.

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

3.2. В отношении объектов по производству электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

4. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии (многоквартирных домов)

4.1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены документы, подтверждающие:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении №3 к приказу Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду». К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется Акт с приложением Перечня, согласно приложению №2 к настоящей Программе, относятся

несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего раздела.

5. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии с Комиссией

5.1. Комиссия организует взаимодействие теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии в целях обеспечения их готовности к отопительному периоду и согласования документации, подтверждающей выполнение нормативных требований по готовности.

5.2. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют Комиссии информацию по выполнению требований готовности, указанных в разделе 3 Программы.

5.3. Потребители тепловой энергии представляют Комиссии информацию по выполнению требований по готовности, указанных в разделе 4 Программы, а также представляют объекты, включенные в график проверки (приложение №1 к Программе).

5.4. Потребители тепловой энергии представляют Комиссии информацию по выполнению требований по готовности, указанных в разделе 4 Программы, а также представляют объекты, включенные в график проверки

Приложение №1

к Программе проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025гг. теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии муниципального образования городского округа Энергодар

Перечень теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке
1	2
1	Теплоснабжающие организации, в том числе:
1.1.	Коммунальное предприятие «Тепловодоканал» ЭГС
2	Потребители тепловой энергии, в том числе:
2.1	Государственное Бюджетное Учреждение Общеобразовательная Организация Запорожской области "Средняя Общеобразовательная Школа № 2", пр-кт Энергетиков, д. 6 (здание школы)
2.2	Государственное Бюджетное Учреждение Общеобразовательная Организация Запорожской Области "Средняя Общеобразовательная школа № 4", ул. Лесная, д. 21 (здание школы)
2.3	Государственное Бюджетное Общеобразовательное Учреждение "Средняя Общеобразовательная Школа № 5 г. Энергодар" Запорожской области, ул. Воинов-Интернационалистов, д. 32 (здание школы)
2.4	Государственное Бюджетное Учреждение Дошкольная Образовательная Организация Запорожской области Детский Сад №3 "Светлячок", ул. 271504, Запорожская область, г. Энергодар, ул. Молодёжная, д. 21 (здание детского сада)
2.5	Государственное Бюджетное Учреждение Дошкольная Образовательная Организация Запорожской области "Детский Сад №10 "Ромашка", ул. Курчатова, д. 30 (здание детского сада)
2.6	Муниципальное Казенное Учреждение "Энергодарский Физкультурно-Оздоровительный Центр Развития Спорта и Реабилитации "Школа Бокса Имени Владимира Романовича Манзули", ул. Приднепровская, д. 10 (здание школы)

1	2
2.7	Муниципальное Казенное Учреждение Дополнительного Образования Городского Округа Энергодар "Детская Школа Искусств", пр-кт Строителей, д. 23 (здание школы)
2.8	Муниципальное Казенное Учреждение Городского Округа Энергодар "Центр Культуры, Спорта и Молодежной Политики", пр-кт Строителей, д. 21
2.9	Многоквартирные жилые дома

Приложение №2

к Программе проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025гг. теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии муниципального образования городского округа Энергодар

Рекомендуемый образец

АКТ

**проверки готовности к отопительному периоду 2024 - 2025 годов
теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии**

г. Энергодар

« ___ » _____ 2024г.

Комиссия, образованная постановлением Администрации Энергодарского городского округа от « ___ » _____ 2024 г. № _____, в соответствии с Программой проверки готовности к отопительному периоду, утвержденной постановлением Администрации Энергодарского городского округа от « ___ » _____ 2024 г. № _____ с « ___ » _____ 2024 г. по « ___ » _____ 2024 г. в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____
2. _____
3. _____

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду
2024-2025 гг. <*>

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

« _____ » _____ 2024г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его
уполномоченного представителя) теплоснабжающей организации,
теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в
отношении которого проводилась проверка готовности к
отопительному периоду)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение №3

к Программе проверки готовности
к отопительному периоду 2024-2025гг.
теплоснабжающих организаций,
потребителей тепловой энергии
муниципального образования
городского округа Энергодар

Рекомендуемый образец

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду 2024 - 2025 годов

Выдан _____
(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя
тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка
готовности к отопительному периоду:

1. _____
 2. _____
 3. _____
-

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от «__» ____ 2024г. № ____

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проверке
готовности к отопительному периоду)