

**ЭНЕРГОДАРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ № 6/4

«17» ноября 2023 года

г. Энергодар

Об утверждении Положения о получении дополнительного профессионального образования муниципальными служащими в органах местного самоуправления городского округа Энергодар Запорожской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Энергодарский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о получении дополнительного профессионального образования муниципальными служащими в органах местного самоуправления городского округа Энергодар Запорожской области (прилагается).
2. Официально опубликовать настоящее решение.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Энергодарского городского
Совета депутатов

А.Ю. Короткий

Глава
Энергодарского городского округа

Э.Н. Сеновоз

Приложение
к решению Энергодарского
городского Совета депутатов
от «17» ноября 2023 № 6/4

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭНЕРГОДАР ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о получении дополнительного профессионального образования муниципальными служащими в органах местного самоуправления городского округа Энергодар Запорожской области (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и регламентирует порядок организации и финансирования дополнительного профессионального образования (далее обучение) лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Энергодар Запорожской области (далее - муниципальные служащие).

2. Дополнительное профессиональное образование - вид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4. Обучение муниципальных служащих осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ.

5. Целью обучения муниципальных служащих является обеспечение уровня их профессиональной подготовки, соответствующего содержанию и

объему должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

6. Основными принципами обучения муниципальных служащих являются обязательность, периодичность и целевая направленность.

7. Обучение муниципальных служащих осуществляется на основе заключения Администрацией Энергодарского городского округа (далее - орган местного самоуправления) договора (муниципального контракта) на оказание образовательных услуг с образовательными учреждениями, имеющими право на ведение образовательной деятельности, соответствующие лицензию и государственную аккредитацию.

8. Отбор образовательных учреждений для проведения обучения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон 44-ФЗ).

Статья 2. Основания для направления муниципальных служащих на обучение

1. Направление муниципальных служащих на обучение оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления или уполномоченного им лица с указанием сроков и наименования программы повышения квалификации (программы профессиональной переподготовки).

2. Основаниями для направления муниципального служащего на обучение являются:

2.1. Решение руководителя органа местного самоуправления.

2.2. Назначение на должность муниципальной службы впервые.

2.3. Результаты аттестации муниципального служащего.

2.4. Назначение муниципального служащего в порядке должностного роста на вышестоящую должность муниципальной службы.

2.5. Назначение муниципального служащего на иную должность муниципальной службы.

3. За муниципальным служащим в период получения им дополнительного профессионального образования сохраняется замещаемая должность и денежное содержание.

Статья 3. Требования к программам обучения муниципальных служащих

1. Программы обучения муниципальных служащих должны:

1.1. Обеспечить получение муниципальными служащими необходимых знаний, навыков, умений с учетом специализации профессиональной деятельности.

1.2. Соответствовать утвержденным государственным образовательным стандартам профессионального образования.

1.3. Включать современные технологии обучения, деловые игры, тренинги, разбор практических ситуаций, занятия с использованием компьютеров и иных аппаратных средств обучения, обмен опытом и др.

1.4. Реализовываться в образовательном учреждении, прошедшем государственную аккредитацию и имеющем соответствующую лицензию на правопроведение образовательной деятельности.

2. Обучение муниципальных служащих может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий, с отрывом или без отрыва от муниципальной службы.

3. Формы и сроки обучения муниципальных служащих определяются образовательной программой и (или) договором (муниципальным контрактом) об образовании.

Статья 4. Организация работы по обучению муниципальных служащих

1. Работу по организации обучения муниципальных служащих осуществляет кадровая служба органа местного самоуправления (далее - кадровая служба).

2. Обучение муниципального служащего осуществляется с отрывом или без отрыва от муниципальной службы.

3. Работа по организации обучения включает в себя:

3.1. Проведение анализа потребности муниципальных служащих в дополнительном профессиональном образовании на очередной календарный год по предложениям непосредственных руководителей муниципальных служащих.

В первоочередном порядке в состав лиц, направляемых на обучение, включаются муниципальные служащие, являющиеся кандидатами на вышестоящую должность муниципальной службы или должность муниципальной службы иной группы должностей.

При анализе потребности в дополнительном профессиональном образовании в расчет не включаются муниципальные служащие:

— обучающиеся в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях по профилю специальности без отрыва от муниципальной службы;

— находящиеся в длительных отпусках (по беременности и родам, по уходу за ребенком, без сохранения заработной платы);

— достигающие в планируемом году предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

3.2. Формирование списка муниципальных служащих, подлежащих обучению в очередном календарном году. При этом непосредственные руководители муниципальных служащих в срок до 1 сентября вносят предложения о необходимости получения дополнительного профессионального образования муниципальными служащими на очередной календарный год с указанием формы (с полным или частичным отрывом или

без отрыва от муниципальной службы) и сроков обучения, которые направляются в соответствующую кадровую службу.

3.3. Согласование конкретных сроков обучения и форм обучения с руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

3.4. Подготовку документов, необходимых для направления муниципального служащего на обучение в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ.

3.5. При необходимости получение от образовательного учреждения информации об успеваемости и поведении муниципального служащего в процессе обучения.

3.6. Внесение сведений о получении дополнительного профессионального образования в личное дело муниципального служащего.

3.7. Подготовку и представление в установленном порядке и в установленные сроки отчетности по итогам обучения муниципального служащего.

4. Кадровая служба в срок до 15 сентября текущего календарного года выполняет расчет потребности в обучении муниципальных служащих с учетом полученных предложений на очередной календарный год и не позднее 1 октября текущего календарного года представляет план обучения муниципальных служащих руководителю органа местного самоуправления на утверждение.

5. План обучения муниципальных служащих учитывается при составлении бюджета городского округа Энергодар Запорожской области на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 5. Финансирование обучения муниципальных служащих

1. Обучение муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета городского округа Энергодар Запорожской области на очередной финансовый год и плановый период на основании договоров (муниципальных контрактов), заключаемых органом местного самоуправления с образовательными учреждениями высшего или дополнительного профессионального образования в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ.

2. Муниципальным служащим, направляемым на обучение с отрывом от муниципальной службы в другую местность, производится оплата проезда к месту учебы и обратно, а также оплата расходов на проживание и командировочных расходов за счет средств бюджета городского округа Энергодар Запорожской области на очередной финансовый год и плановый период в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки в соответствии с действующим законодательством.

3. Муниципальные служащие, уволенные по собственной инициативе в период обучения, теряют право на дальнейшее обучение за счет средств бюджета городского округа Энергодар Запорожской области.

Статья 6. Заключительные положения

После успешного завершения курса обучения муниципальный служащий представляет в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления документ (удостоверение, свидетельство, сертификат, диплом), подтверждающий прохождение обучения, для приобщения его копии к материалам личного дела муниципального служащего.