



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

272102, Запорожская область, м.о.Приморский, г.Приморск, ул.Банковская, 110,
эл. почта: adm@primokrug.zo.gov.ru, ИНН:9002013361, ОГРН:1239000011722

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06. 2024 г.

№ 43

**О создании рабочей группы по разработке схемы размещения
нестационарных торговых объектов, в том числе нестационарных
объектов по оказанию услуг общественного питания и бытового
обслуживания на территории Приморского муниципального округа
Запорожской области**

В целях регулирования отношений, возникающих в сферах организации и осуществления торговой деятельности, расширения возможностей для сбыта продукции отечественных производителей товаров, развития малых форматов торговли, обеспечения продовольственной безопасности, стимулирования предпринимательской активности и самозанятости граждан, увеличения доходов и роста благосостояния граждан, руководствуясь частью 5 статьи 31 Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», указом Временно исполняющего обязанности Губернатора Запорожской области от 03.03.2023 № 20-у «О статусе и границах муниципальных образований Запорожской области», постановлением Правительства Запорожской области от 26.07.2023 № 205 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в том числе нестационарных объектов

по оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания на территории Запорожской области», представление прокуратуры Приморского района от 11.04.2024 № 1-42/2024, администрация Приморского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов, в том числе нестационарных объектов по оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания на территории Приморского муниципального округа Запорожской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о рабочей группе по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов, в том числе нестационарных объектов по оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания на территории Приморского муниципального округа Запорожской области, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Состав рабочей группы по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов, в том числе нестационарных объектов по оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания на территории Приморского муниципального округа Запорожской области, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Начальнику отдела по вопросам торговли, предоставления административных услуг, имущественных отношений администрации Приморского муниципального округа Бучакчийской К.А. в течении пяти дней со дня подписания настоящего постановления уведомить членов рабочей группы о проведении заседания для выработки основных решений ее работы.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению в сетевом издании «За! Информ» (za-inform.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава



В.В. Прокопенко

Приложение № 1
к постановлению
администрации Приморского
муниципального округа
от 03.06.2024 № 43

Положение
о рабочей группе по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов, в том числе нестационарных объектов по оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания на территории Приморского муниципального округа Запорожской области

I. Общие положения

1.1. Рабочая группа по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов, в том числе нестационарных объектов по оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания на территории Приморского муниципального округа Запорожской области (далее – рабочая группа) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным администрацией Приморского района, в целях рассмотрения вопросов о размещении и функционировании нестационарных торговых объектов на территории Приморского муниципального округа Запорожской области.

1.2. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы. Состав рабочей группы утверждается нормативным правовым актом администрации Приморского района.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Запорожской области, органов местного самоуправления Приморского муниципального округа Запорожской области, а также настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа подконтрольна и подотчетна в своей деятельности и несет ответственность за принимаемые решения перед администрацией Приморского района.

II. Основные задачи, функции и права рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

1) координация работы по определению мест размещения нестационарных торговых объектов на территории Приморского муниципального округа Запорожской области;

2) принятие решений об одобрении (согласовании) проектов схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Приморского муниципального округа Запорожской области (далее - Схема) и проектов

изменений в Схему.

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) проводит анализ состояния инфраструктуры розничной торговли, в том числе количества, видов и типов нестационарных торговых объектов на территории Приморского муниципального округа Запорожской области, оценку их роли в формировании инфраструктуры розничной торговли;

2) рассматривает предложения по формированию Схемы и изменению утвержденной Схемы;

3) рассматривает проекты Схемы (изменений Схемы) и принимает решения об их одобрении (согласовании) либо необходимости их доработки.

2.3. Рабочая группа имеет право:

1) приглашать на заседания должностных лиц исполнительных органов Запорожской области и Приморского муниципального округа Запорожской области, а также представителей общественных объединений, научных и других организаций;

2) заслушивать представителей исполнительных органов Запорожской области и Приморского муниципального округа Запорожской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по вопросам, отнесенным к ведению рабочей группы;

3) рассматривать проект Схемы (изменений Схемы), вопросы о внесении изменений в утвержденную Схему и принимать решения об одобрении (согласовании) или о неодобрении (несогласовании) проекта Схемы (изменений Схемы) либо о необходимости доработки проекта Схемы (изменений Схемы);

4) организовывать разработку правовых актов администрации Приморского муниципального округа по вопросам, отнесенным к ведению рабочей группы.

2.4. При принятии решений об одобрении (согласовании) или о неодобрении (несогласовании) проекта Схемы (изменений Схемы) Комиссия обязана учитывать:

1) уровень развития рынка товаров и услуг (потребительского рынка), достижения установленных нормативов минимальной обеспеченности населения площадями торговых объектов в каждом жилом районе;

2) единство требований к размещению нестационарных торговых объектов на территории Приморского муниципального округа Запорожской области;

3) соблюдение прав и законных интересов населения, включая обеспечение доступности продовольственных и непродовольственных товаров при размещении нестационарных торговых объектов на территории Приморского муниципального округа Запорожской области

4) необходимость формирования конкурентной среды, торговой инфраструктуры с учетом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли;

5) соблюдение требования к количеству нестационарных торговых

объектов, используемых субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность (не менее шестидесяти процентов от общего количества нестационарных торговых объектов);

б) необходимость соблюдения прав и законных интересов хозяйствующих субъектов.

III. Состав и порядок работы рабочей группы

3.1. Свою деятельность рабочая группа осуществляет путем проведения заседаний. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.2. Руководство работой рабочей группы и проведение заседаний рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

3.3. В случае отсутствия председателя рабочей группы на заседании председательствует заместитель.

3.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава. Секретарь имеет право голоса.

3.5. Состав лиц, приглашаемых на заседания рабочей группы помимо членов рабочей группы, определяется председателем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы, а также по собственной инициативе.

3.6. Повестка дня заседания рабочей группы утверждается председателем рабочей группы (в случае его временного отсутствия - заместителем председателя рабочей группы).

3.7. Рассмотрение на заседании рабочей группы дополнительных вопросов, не включенных в повестку дня заседания, осуществляется по решению рабочей группы.

3.8. Секретарь рабочей группы организует подготовку и проведение заседаний рабочей группы в соответствии с требованиями настоящего Положения, в том числе подготовку информационных материалов, которые рассылаются членам рабочей группы не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания. В случае отсутствия секретаря рабочей группы его обязанности выполняет лицо, назначаемое председателем рабочей группы.

3.9. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

3.10. Члены рабочей группы, присутствующие на заседании рабочей группы и обладающие правом участвовать в голосовании, не имеют права воздерживаться от голосования.

3.11. В случае равного распределения голосов вопрос, вынесенный на голосование, считается решенным положительно.

3.12. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы. Протокол рассылается всем членам рабочей

группы.

3.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы, подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, оформление протоколов заседаний рабочей группы осуществляет отдел по вопросам торговли, предоставления административных услуг, имущественных отношений администрации Приморского района.

3.14. Подготовка проектов правовых актов, необходимых для реализации решений рабочей группы, осуществляется отделом по вопросам торговли, предоставления административных услуг, имущественных отношений администрации Приморского района либо, по решению рабочей группы, иным структурным подразделением администрации Приморского района.

Приложение № 2
к постановлению
администрации Приморского
муниципального округа
от 03.06.24 № 43

**Состав
рабочей группы по разработке и утверждению схемы размещения
нестационарных торговых объектов, в том числе нестационарных
объектов по оказанию услуг общественного питания и бытового
обслуживания на территории Приморского муниципального округа
Запорожской области**

Председатель рабочей группы:

Прокопенко Владимир Владимирович – глава Приморского муниципального округа Запорожской области.

Заместитель председателя рабочей группы:

Гайдуковская Ирина Сергеевна – заместитель главы по вопросам ЖКХ, транспорта и градостроительства.

Секретарь рабочей группы:

Смаглая Вера Александровна - главный специалист отдела по вопросам торговли, предоставления административных услуг, имущественных отношений администрации Приморского муниципального округа.

Члены рабочей группы:

Бучакчийская Ксения Александровна - начальник отдела по вопросам торговли, предоставления административных услуг, имущественных отношений администрации Приморского муниципального округа;

Смирнова Галина Васильевна - начальник отдела муниципального контроля и земельно-имущественных отношений администрации Приморского муниципального округа;

Кислова Наталья Владимировна - начальник отдела по вопросам АПК и продовольственной политики администрации Приморского муниципального округа;

Скородумов Александр Сергеевич - начальник отдела архитектуры и градостроения администрации Приморского муниципального округа;

Бен Евгений Владимирович - начальник отдела по работе с территориями администрации Приморского муниципального округа;

Гогунский Эдуард Иванович – исполняющий обязанности муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического обеспечения органов местного самоуправления муниципального образования» администрации Приморского муниципального округа.