

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЭНЕРГОДАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» 04.2024 г.

№ 41

**О создании единой дежурно-диспетчерской службы
городского округа Энергодар**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 488-ФЗ «Об обеспечении вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 года № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «ГОСТ Р 22.7.01-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать единую дежурно-диспетчерскую службу (далее ЕДДС) городского округа Энергодар на базе МКУ ГОЭ «Безопасный город».
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о единой дежурно-диспетчерской службе городского округа Энергодар (Приложение №1);
 - 2.2. Инструкцию дежурного ЕДДС городского округа Энергодар (Приложение №2).
3. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций городского округа Энергодар создать на подведомственных территориях и предприятиях соответствующие дежурно-диспетчерские службы и обеспечить их взаимодействие с ЕДДС городского округа Энергодар.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Врио главы Администрации
Энергодарского городского округа

А.Г. Сызранов

ПОЛОЖЕНИЕ
о единой дежурно-диспетчерской службе городского округа
Энергодар

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия единой дежурно-диспетчерской службы городского округа Энергодар (далее - ЕДДС) в структуре Муниципального казённого учреждения городского округа Энергодар «Безопасный Город» (далее - МКУ ГОЭ «Безопасный Город»), с учетом построения и развития на базе ЕДДС аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (далее – АПК «Безопасный город»).

1.2. Основной целью создания ЕДДС является организация комплекса мер, обеспечивающих ускорение реагирования и улучшение взаимодействия экстренных оперативных служб при вызовах (сообщениях о происшествиях) населения.

1.3. Настоящее Положение определяет состав решаемых задач, структуру, порядок организации и функционирования ЕДДС в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации (далее – ЧС).

1.4. В своей деятельности ЕДДС руководствуется законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Правительства Запорожской области, а также нормативными правовыми актами городского округа Энергодар, решениями комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Энергодарского городского округа (далее КЧС и ОПБ) и настоящим Положением.

1.5. Общее руководство ЕДДС осуществляет КЧС и ОПБ, непосредственное руководство и координацию её деятельности по предупреждению и ликвидации ЧС обеспечивает ЕДДС городского округа Энергодар.

1.6. ЕДДС является вышестоящим органом для всех дежурно-диспетчерских служб, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов) (далее – ДДС), расположенных на территории городского округа Энергодар, по вопросам управления силами и средствами, сбора, обработки, анализа и обмена информацией, оповещения и информирования о чрезвычайных ситуациях (далее ЧС) (происшествиях),

а также координирующим органом по вопросам их совместных действий при реагировании на ЧС (происшествия).

1.7. Создание ЕДДС не отменяет существующего порядка приема от населения сообщений о происшествиях (по телефонам 01, 02, 03, 04, 112 и др.).

1.8. ЕДДС является структурным подразделением МКУ ГОЭ «Безопасный Город», наделённая полномочиями по повседневному управлению территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ТП РСЧС) и базовой основой для построения и развития систем (сегментов) АПК «Безопасный город».

1.9. Органами повседневного управления территориальной РСЧС ТП для ЕДДС есть дежурно-диспетчерские службы предприятий и организаций на территории городского округа Энергодар.

1.10. Постоянно действующим органом управления территориальной РСЧС для ЕДДС является орган, специально уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или гражданской обороны).

1.11. Непосредственное руководство ЕДДС осуществляется руководителем ЕДДС.

1.12. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ЦУКС, дежурно-диспетчерскими службами территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Запорожской области, дежурно-диспетчерскими службами исполнительных органов государственной власти Запорожской области, муниципальными образованиями, расположенными на территории Запорожской области (далее – органы местного самоуправления), ДДС независимо от форм собственности, соседними ЕДДС и другими учреждениями и предприятиями по вопросам управления силами и средствами, сбора, обработки и обмена информацией, оповещения и информирования о ЧС (происшествиях) и совместных действиях при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

Взаимодействие организуется на основе согласованных регламентов взаимодействия и подписанных соглашений об информационном взаимодействии с ЦУКС, дежурно-диспетчерскими службами территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Запорожской области, дежурно-диспетчерскими службами исполнительных органов государственной власти Запорожской области, органами местного самоуправления, ДДС, соседними ЕДДС и службами жизнеобеспечения с учетом особенностей территории городского округа Энергодар.

Для обеспечения обмена информацией при взаимодействии в ЕДДС разрабатываются инструкции об обмене информацией между ЦУКС, дежурно-диспетчерскими службами территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Запорожской области, исполнительными органами государственной власти Запорожской области, органами местного

самоуправления, ДДС, соседними ЕДДС.

1.13. Категория ЕДДС определяется в соответствии с численностью населения на обслуживаемой ею территории.

1.14. Финансовое обеспечение деятельности, совершенствования и развития ЕДДС осуществляется за счет средств местного бюджета и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные цели и задачи ЕДДС

2.1 Целью создания ЕДДС является повышение готовности Администрации Энергодарского городского округа и местных служб к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств местных служб при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС.

ЕДДС создается в целях:

- повышения готовности органов управления территориальной РСЧС к реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС (происшествий);

- повышения общего уровня безопасности проживания населения и улучшения координации деятельности сил и служб, ответственных за решение этих задач;

- обеспечения прогнозирования, мониторинга, предупреждения и ликвидации возможных угроз, а также контроля устранения последствий ЧС (происшествий) и правонарушений с интеграцией под ее управлением действий информационно-управляющих подсистем ДДС для их оперативного взаимодействия;

- эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств территориальной РСЧС, ДДС при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

- обеспечения исполнения полномочий по осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее – ГО).

2.2. ЕДДС предназначена для:

- приема и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления территориальной РСЧС, сигналов на изменение режимов функционирования территориальной РСЧС;

- оповещения и информирования руководящего состава органа управления территориальной РСЧС, соответствующих ДДС и населения об угрозе или возникновении ЧС (происшествий) на территории городского округа Энергодар;

- приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций (объектов);

- приема вызовов (сообщений) по единому номеру вызова экстренных оперативных служб «112», информации (сообщений) об угрозах от систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка на территории городского округа Энергодар;

- прогнозирования существующих и потенциальных угроз для обеспечения безопасности, предупреждения и ликвидации возможных угроз на территории городского округа Энергодар;

- оперативного доведения информации (сообщений) о ЧС (происшествиях) до соответствующих ДДС;

- координации совместных действий ДДС, оперативного управления силами и средствами территориальной РСЧС на территории городского округа Энергодар;

- контроля устранения последствий ЧС (происшествий).

2.3. Основные задачи ЕДДС:

- прием от населения и организаций сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС;

- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

- сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой (систем мониторинга) и распространение между ДДС поселения полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС;

- обработка и анализ данных о ЧС, определение ее масштаба и уточнение состава ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС;

- обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации чрезвычайной ситуации, подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных с местными службами вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС, принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах, установленных вышестоящими органами полномочий);- информирование ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС, об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

- представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) вышестоящим органом управления по подчиненности;

- доведение задач, поставленных вышестоящими органами РСЧС, до ДДС и подчиненных сил постоянной готовности, контроль их выполнения и организация взаимодействия;

- обобщение информации о произошедших ЧС (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности.

2.4. При местных и более масштабных чрезвычайных ситуаций ЕДДС обеспечивает сбор, обработку и представление КЧС и ОПБ собранной информации, подготовку вариантов возможных решений и донесений вышестоящим органам управления ГО ЧС, а также оперативное управление действиями органов управления, сил и средств территориальной подсистемы РСЧС.

3. Состав и порядок функционирования

3.1 Единая дежурно-диспетчерская служба включает в себя: дежурно-диспетчерский персонал, технические средства управления, связи и оповещения:

3.1.1. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС состоит из дежурных по МКУ ГОЭ «Безопасный Город». Дежурный обязан знать обстановку, иметь данные о составе ДДС, силах и средствах постоянной готовности, сроках их готовности и способах вызова;

3.1.2. Пункт управления (ПУ ЕДДС) представляет собой рабочее помещение для дежурно-диспетчерского персонала, оснащенное необходимыми техническими средствами управления, связи и оповещения.

Состав технических средств управления ПУ ЕДДС:

- средства связи и передачи данных – для обмена информацией с вышестоящими, подчиненными и взаимодействующими органами управления;

- средства оповещения и персонального вызова – для получения и передачи сигналов (информации) о ЧС;

- средства оргтехники и автоматизации управления – для обработки поступающей информации.

- инструкция по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации;

- схемы и списки оповещения в случае возникновения ЧС;

- рабочая карта;

- схема управления и связи;

- телефонные справочники;

- другие документы;

3.1.3. Узел связи (УС ЕДДС) должен решать следующие задачи:

- прием и передача документов управления, обмен всеми видами информации с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными органами управления в установленные контрольные сроки и с требуемым качеством;

- незамедлительное доведение сигналов оповещения;

- образование каналов и линий связи, их настройка и измерение, а также осуществление запланированных транзитных соединений каналов;

- поддержание устойчивой связи с подвижными объектами при их передвижении на любом виде транспорта, оборудованного средствами связи;

3.1.4. УС ЕДДС обеспечивает:

- устойчивое функционирование средств связи;

- поддержание действующих связей в заданных режимах работы и обеспечение своевременного установления запланированных и вновь организуемых связей;

- техническую готовность средств и сооружений связи для привязки подвижных средств связи;

- внутреннюю связь на пункте управления, в том числе громкоговорящую связь;

- безопасность связи и информации;

3.2. ЕДДС функционирует круглосуточно и при этом должна:

- немедленно приступить к экстренным действиям по оповещению и информированию ДДС и координации их усилий по предотвращению и (или) ликвидации ЧС после получения необходимых данных, самостоятельно принимать решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления.

ЕДДС несет ответственность за своевременность принятия необходимых экстренных мер по защите и спасению людей, материальных и культурных ценностей.

3.3. ЕДДС функционирует в трех режимах:

- повседневной деятельности,

- повышенной готовности (при угрозе ЧС),

- чрезвычайной ситуации:

3.3.1. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу или возникновение ЧС. В этом режиме ЕДДС обеспечивает:

- прием от населения, организаций и ДДС сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или возникновении ЧС;

- обобщение и анализ информации о чрезвычайных происшествиях за сутки дежурства и представление соответствующих докладов по подчиненности;

- внесение необходимых дополнений и изменений в банк данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС.

ДДС в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими ведомственными инструкциями и представляют в ЕДДС обобщенную статистическую информацию о ЧС и предпосылках к ним за прошедшие сутки.

Сообщения о чрезвычайных происшествиях, которые не относятся к сфере ответственности принявшей их дежурно-диспетчерской службы, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по назначению.

Сообщения, которые ДДС идентифицируют как сообщения об угрозе или возникновении ЧС, в первоочередном порядке передаются в ЕДДС;

3.3.2. В режим повышенной готовности ЕДДС и привлекаемые ДДС переводятся при угрозе возникновения ЧС в тех случаях, когда требуются совместные действия ДДС. В этом режиме ЕДДС дополнительно обеспечивает:

- заблаговременную подготовку дежурно-диспетчерского персонала к возможным действиям в случае возникновения ЧС;

- оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ОПБ, органов управления ГО ЧС, ЕДДС, ДДС организаций и подчиненных ЕДДС сил постоянной готовности;

- получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой в городе, на потенциально опасных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

- прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и доклад их по подчиненности;

- корректировку планов реагирования ЕДДС на вероятную ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ДДС поселения;

- координацию действий ДДС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению ее последствий.

3.3.3. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС и привлекаемые ДДС переводятся при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС осуществляет решение задач в полном объеме.

3.4. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС, осуществляется через ЕДДС. Для этого в ЕДДС от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе или факте ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительно силах, и средствах. Поступающая информация распространяется ЕДДС до всех заинтересованных ДДС.

3.5. Вся информация, поступающая в ЕДДС, обрабатывается и обобщается. В зависимости от поступившего документа (сообщения), масштаба ЧС, характера принятых мер и высказанных предложений (просьб) по каждому принятому документу (сообщению) готовятся и принимаются необходимые решения. Поступившая из различных источников и обобщенная в ЕДДС информация, подготовленные рекомендации по совместным действиям ДДС доводятся до вышестоящих и взаимодействующих органов управления, а также до всех ДДС, привлеченных к ликвидации ЧС.

ИНСТРУКЦИЯ **дежурного ЕДДС городского округа Энергодар**

1. Общее положение

1.1. Дежурный ЕДДС городского округа Энергодар (далее – Дежурный) является дежурным диспетчером единой дежурно-диспетчерской службы и осуществляет сбор, обобщение и анализ данных, существенно нарушающих нормальное жизнеобеспечение населения на территории городского округа Энергодар, принимает меры по их устранению, контролирует и управляет работой дежурных и аварийно-диспетчерских служб учреждений, предприятий на территории поселения при резком изменении обстановки и возникновении чрезвычайных ситуаций до прибытия руководящего состава Администрации Энергодарского городского округа (далее-Администрации).

1.2. Дежурный назначается из числа работников МКУ ГОЭ «Безопасный Город».

Для организации дежурства директор МКУ ГОЭ «Безопасный Город» составляет график дежурств на месяц.

1.3. Дежурный подчиняется Главе Администрации, а в режимах «Повышенной готовности» и «Чрезвычайной ситуации» действует по указаниям председателя КЧС и ОПБ муниципального образования.

1.4. Диспетчер ЕДДС выполняет свои служебные обязанности в соответствии с инструкцией и Положением о ЕДДС.

2. Должностные обязанности

Дежурный обязан знать:

2.1. Структуру городского округа Энергодар, места расположения предприятий, организаций и учреждений на территории городского округа Энергодар, независимо от их ведомственной принадлежности, порядок связи с ними:

2.2. Состав, функции, возможности муниципальных и взаимодействующих дежурных и дежурно-диспетчерских служб, места их расположения и порядок связи с ними.

2.3. Порядок оповещения руководителей и специалистов Администрации Энергодарского городского округа при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.4. Схему оповещения комиссии по чрезвычайным ситуациям городского округа Энергодар, порядок действий при чрезвычайных ситуациях.

2.5. Сигналы оповещения населения о чрезвычайных ситуациях и порядок действия по ним.

2.6. Состав, состояние, местонахождение дежурных транспортных средств, порядок их привлечения и использования.

2.7. Время, место и характер основных мероприятий, проводимых на территории городского округа Энергодар.

В повседневной деятельности:

2.8. Осуществлять систематический сбор, обобщение и анализ оперативных данных об обстановке на территории муниципального образования, о работе его предприятий, организаций и учреждений.

2.9. Принимать доклады дежурных (диспетчеров) учреждений, предприятий на территории городского округа Энергодар о состоянии обстановки.

2.10. Координировать действия служб, предприятий, организаций и учреждений муниципального образования при резком изменении обстановки или возникновении предпосылок к чрезвычайным ситуациям.

2.11. Немедленно информировать руководство Администрации Энергодарского городского округа о крупных авариях, чрезвычайных происшествиях и ситуациях, существенно нарушающих нормальный ритм жизнедеятельности городского округа.

2.12. Организовать привлечение сил и средств дежурных служб по ликвидации аварий и чрезвычайных ситуаций до прибытия руководящего состава Администрации городского округа.

2.13. При необходимости, по указанию заместителя Главы Администрации, вызывать должностных лиц для участия в расследовании причин ЧС и организации работ по ликвидации их последствий.

2.14. Давать устные необходимые разъяснения по обращениям жителей городского округа Энергодар с жалобами и заявлениями на недостатки в работе предприятий, организаций, учреждений на территории поселения, поступающих в Администрацию.

2.15. Принимать поступающие на имя Главы Администрации указания и распоряжения Правительства Запорожской области.

2.16. Готовить письменное донесение об обстановке на территории городского округа, имевших место авариях, происшествиях и других чрезвычайных ситуациях.

2.17. Докладывать в единую дежурно-диспетчерскую службу Запорожской области об обстановке на территории городского округа Энергодар в установленное ими время и немедленно при возникновении аварий и чрезвычайных ситуаций.

2.18. По указанию Главы Администрации, председателя КЧС и ОПБ передавать распоряжения соответствующим должностным лицам по

устранению выявленных недостатков, рассмотрению жалоб и обращений жителей городского округа Энергодар, поступивших в дежурную службу.

3. Ответственность

Дежурный несет ответственность за:

- 3.1. Качественное выполнение задач, возложенных на единую дежурно - диспетчерскую службу.
- 3.2. Трудовую дисциплину.
- 3.3. Выполнение обязанностей, определенных Положением о ЕДДС.
- 3.4. Выполнение установленного распорядка дня.

4. Права

Дежурный имеет право:

- 4.1. Вносить на рассмотрение руководителя ЕДДС предложения по совершенствованию работы дежурно-диспетчерской службы.
- 4.2. Отдавать распоряжения должностным лицам предприятий, организаций и учреждений на территории городского округа Энергодар о привлечении сил и средств к действиям по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий.
- 4.3. Через дежурные службы предприятий, организаций и учреждений, а при необходимости лично, вызывать их руководителей для организации работ по расследованию причин ЧС и организации работ по ликвидации их последствий.
- 4.4. Требовать представления необходимой информации и письменных донесений о ЧС, а также основных сведений о состоянии производственной деятельности предприятий и служб, обеспечивающих жизнедеятельность района.