



## АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 мая 2024 г.

№ 40

пгт Розовка

#### **О предоставлении безвозмездной натуральной помощи на территории Куйбышевского муниципального округа Запорожской области**

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 04 октября 2022 года № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образования в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области», Постановлением Правительства Запорожской области от 30 июня 2023 года № 139 «О безвозмездной натуральной помощи на территории Запорожской области», пункта 3 раздела III протокола заседания Рабочей группы по реализации специального инфраструктурного проекта под председательством Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации М.Ш. Хуснуллина от 15 февраля 2023 года № 11, руководствуясь Уставом муниципального образования «Куйбышевский муниципальный округ Запорожской области», в целях осуществления мер социальной защиты граждан, проживающих на территории Куйбышевского муниципального округа Запорожской области, а также предоставления гуманитарной помощи лицам отдельных категорий

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по предоставлению безвозмездной натуральной помощи на территории Куйбышевского муниципального округа Запорожской области.
2. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи на территории Куйбышевского муниципального округа Запорожской области (Приложение 1).
3. Утвердить Порядок предоставления безвозмездной натуральной помощи на территории Куйбышевского муниципального округа Запорожской области (Приложение 2).
4. Ответственными за организацию работы по предоставлению безвозмездной натуральной помощи на территории Куйбышевского муниципального округа Запорожской области назначить:

- первого заместителя Главы Администрации Куйбышевского муниципального округа по работе территорий Куйбышевской группы сёл - Рыбалка Татьяну Владимировну;

- заместителя Главы по социальным вопросам Администрации Куйбышевского муниципального округа - Дружкова Алексея Александровича.

5. Постановление вступает в силу с 01 июня 2024 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации



К.Г. Белов

### 1. Общие положения

1. Комиссия по предоставлению бесплатной натуральной помощи (далее - Комиссия) создается при Администрации Куйбышевского муниципального округа Зaporожской области и осуществляет свою деятельность на территории округа.

2. Работа Комиссии направлена на предоставление бесплатной натуральной помощи гражданам, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации, включая и уязвимым категориям населения, путем высылки документов по месту жительства либо по месту пребывания на территории Куйбышевского муниципального округа Зaporожской области и проживающих на территории Куйбышевского муниципального округа Зaporожской области.

В своей работе Комиссия на территории Куйбышевского муниципального округа Зaporожской области руководствуется действующим законодательством и Порядком, утвержденным Постановлением Правительства Зaporожской области от 30 июня 2023 года № 179 «О предоставлении бесплатной натуральной помощи на территории Зaporожской области, территориально-природными актами, действующими на территории Зaporожской области.

3. Комиссия организует свою работу на принципах открытости, гласности, прозрачности и беспристрастности.

### 2. Принципы деятельности и основные задачи комиссии

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими принципами:

принцип равноправия граждан, учитывающий в том числе, исключительность дискриминации по признаку расы, цвета кожи, пола, языка, религии, политических или иных убеждений, национальной принадлежности или социального происхождения.

#### 2. Основные задачи комиссии:

1.1. Первоочередное определение степени нуждаемости для категорий



Утверждено  
Постановлением Главы  
Куйбышевского  
муниципального округа  
от 31.05 2024 № 40

**Положение**  
**о комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной**  
**помощи**  
**на территории Куйбышевского муниципального округа**  
**Запорожской области**

**1. Общие положения**

1. Комиссия по предоставлению безвозмездной натуральной помощи (далее - Комиссия) создается при Администрации Куйбышевского муниципального округа Запорожской области и осуществляет свою деятельность на периодичной основе.

2. Работа Комиссии направлена на предоставлении безвозмездной натуральной помощи гражданам, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации, которые в установленном законодательством порядке имеют регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания на территории Куйбышевского муниципального округа Запорожской области и проживают на территории Куйбышевского муниципального округа Запорожской области.

В своей работе Комиссия на территории Куйбышевского муниципального округа Запорожской области, руководствуется данным Положением и Порядком, утвержденным Постановлением Правительства Запорожской области от 30 июня 2023 года № 139 «О предоставлении безвозмездной натуральной помощи на территории Запорожской области», нормативно-правовыми актами, действующими на территории Запорожской области.

3. Комиссия организует свою работу на принципах открытости, гласности, коллегиальности и беспристрастности.

**2. Принципы деятельности и основные задачи комиссии**

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими принципами:

- признание первоочередности граждан, указанных в п.4 Порядка;
- недопустимость дискриминации по признаку расы, цвета кожи, пола, языка, религии, политических или иных убеждений, национального, этнического или социального происхождения.

2. Основные задачи комиссии:

1.1. Первичное определение степени нуждаемости для категории

граждан, которым может быть предоставлена безвозмездная натуральная помощь, при условии, что данные граждане находятся в тяжёлой жизненной ситуации:

- семьи, в которых воспитываются дети-инвалиды возрастом до 18 лет;
- семьи, в которых воспитываются дети-сироты и дети, лишенные родительской опеки и попечительства возрастом до 18 лет или до 23 лет (при условии обучения в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения);
- семьи, воспитывающие ребенка (детей) до 3-х лет;
- беременные женщины;
- одинокие матери (отцы), вдовы (вдовцы) самостоятельно воспитывающие одного или несколько детей;
- многодетные семьи (воспитывающие трое и более детей в возрасте до 18 лет, а также достигшего(-их) совершеннолетия одного ребенка или нескольких детей - учащегося(-ихся), студента(-ов), курсанта(—ов), осваивающего(-их) образовательные программы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации, но не более чем до достижения им (ими) возраста двадцати трех лет.);
- пенсионеры;
- инвалиды 1, 2 и 3 групп;
- граждане с онкозаболеваниями;
- участники и инвалиды Великой Отечественной войны;
- ветераны боевых действий;
- лица, пострадавшие вследствие Чернобыльской катастрофы 1 и 2 категорий;
- граждане проживающие в зоне ведения боевых действий.

1.2. Рассмотрение спорных вопросов, связанных с назначением, предоставлением безвозмездной натуральной помощи гражданам, имеющим право на ее получение.

1.3. Взаимодействие с государственными органами социальной защиты, здравоохранения, образования, МЧС по вопросам предоставления безвозмездной натуральной помощи гражданам, нуждающимся в социальной помощи, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

### **3. Порядок организации работы комиссии**

1. Комиссия создается Администрацией Куйбышевского муниципального округа Запорожской области.

2. Состав Комиссии формируется из числа представителей: Администрации Куйбышевского муниципального округа Запорожской области и по согласованию могут включаться в ее состав представители: органов социальной защиты, здравоохранения, образования, Фонда пенсионного и социального страхования, служб по делам семьи, центра занятости и др.

3. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением



Главы Администрации Куйбышевского муниципального округа Запорожской области. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Общий состав Комиссии не менее пяти человек.

4. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

Председатель комиссии выполняет в пределах компетенции следующие функции:

- председательствует на заседании комиссии;
- созывает заседание комиссии;
- обеспечивает своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на комиссию;
- подписывает протоколы заседаний, решения комиссии.

5. Член комиссии:

- принимает участие в заседаниях комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- вносит предложения и замечания, в случае несогласия, представляет свое особое мнение;
- вправе вносить на рассмотрение комиссии вопросы, относящиеся к компетенции комиссии;
- вправе получать копии протоколов заседаний и решений комиссии.

6. Секретарь комиссии в пределах компетенции выполняет следующие функции:

- организует заседания комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии, оформляет решения комиссии;
- по поручению председателя комиссии созывает заседания комиссии, решает организационные вопросы;
- осуществляет другие функции по обеспечению деятельности комиссии.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в месяц.

#### **4. Порядок рассмотрения вопросов**

1. На рассмотрение Комиссии выносятся вопросы, поступившие в письменной форме.

2. Для решения возникших вопросов Комиссия может рассматривать материалы в срок не более 30 календарных дней с даты их поступления.

3. В исключительных случаях, когда не представляется возможным рассмотреть вопрос в срок, Комиссия принимает решение о продлении установленного срока не более чем на 15 календарных дней.

4. Комиссия рассматривает вопросы в пределах компетенции, установленной настоящим Положением:

- по заявлениям об оказании безвозмездной натуральной помощи по форме указанном в Приложении 1 к Порядку;
- по обращениям территориальных подразделений государственных органов и учреждений, некоммерческих организаций;
- по собственной инициативе по фактам, ставшим известным

членам комиссии из средств массовой информации, от общественности.

При рассмотрении материалов, в случае необходимости, Комиссия имеет право запрашивать и получать от государственных организаций и учреждений, некоммерческих и иных организаций необходимые для ее деятельности документы и информацию.

5. При выявлении лиц, нуждающихся в социальной помощи, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, Комиссия изучает обстоятельства и ситуацию, в которой оказались данные лица, а также решает вопросы предоставления соответствующей помощи.

По итогам рассмотрения каждого случая Комиссия вправе принять решение:

- о степени нуждаемости лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и о принятии соответствующих мер;
- об уведомлении соответствующих государственных органов по принадлежности, для разрешения трудной жизненной ситуации, в которой оказались выявленные и нуждающиеся в социальной поддержке семьи и дети, лица с ограниченными возможностями здоровья, пожилые граждане, а также оказания социальных услуг и защиты прав лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

6. На заседании Комиссии составляется протокол с указанием даты, рассмотрения дела по существу вопроса, сведений о явке приглашенных на заседание лиц, других данных, относящихся к делу, а также сведений об оглашении принятого решения (Приложение 1 к Положению).

7. Протокол подписывается председательствующим, членами комиссии и секретарем комиссии.

8. Заседания Комиссии правомочны, если на заседании присутствует большинство членов комиссии от общего числа членов комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

9. Выписка из протокола Комиссии с указанием принятого решения направляется заявителю (Приложение 2 к Положению).

ПРОТОКОСОВАЛИ

по пункту 1. за \_\_\_; против \_\_\_; воздержались \_\_\_

по пункту 2. за \_\_\_; против \_\_\_; воздержались \_\_\_

РЕШЕНИЕ

по пункту 1.

по пункту 2.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_



Протокол  
заседания Комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной  
помощи  
на территории Куйбышевского муниципального округа  
Запорожской области

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.

СЛУШАЛИ:

по пункту 1.

по пункту 2.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

по пункту 1. за \_\_\_\_; против \_\_\_\_; воздержались.

по пункту 2. за \_\_\_\_; против \_\_\_\_; воздержались.

РЕШИЛИ:

по пункту 1.

по пункту 2.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Положения  
о комиссии по  
предоставлению  
безвозмездной  
натуральной  
помощи

ПОРЯДОК

предоставления безвозмездной натуральной помощи на территории Куйбышевского муниципального округа Запорожской области

ВЫПИСКА

из протокола №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 2024 года

Комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи на территории Куйбышевского муниципального округа Запорожской области

Комиссия решила:

1. \_\_\_\_\_

(указывается причина рассмотрения заявления)

Секретарь



Утверждено  
Постановлением Главы  
Куйбышевского  
муниципального округа  
от \_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_\_

## ПОРЯДОК

### предоставления безвозмездной натуральной помощи на территории Куйбышевского муниципального округа Запорожской области

1. Настоящий Порядок предоставления безвозмездной натуральной помощи населению на территории Куйбышевского муниципального округа Запорожской области (далее — Порядок) определяет механизм предоставления и выдачи безвозмездной натуральной помощи конкретным категориям граждан, оказавшихся в тяжелой жизненной ситуации.

2. Безвозмездная натуральная помощь — один из видов поддержки лиц, проживающих на территории Куйбышевского муниципального округа Запорожской области, попавших в тяжелую жизненную ситуацию, которая объективно нарушает нормальную жизнедеятельность личности, следствие которых она не может преодолеть самостоятельно без государственной поддержки.

3. Право на получение безвозмездной натуральной помощи имеют семьи, при наличии в установленном законодательством порядке регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Куйбышевского муниципального округа Запорожской области.

4. Категории граждан, которым может быть предоставлена безвозмездная натуральная помощь, при условии, что данные граждане находятся в тяжёлой жизненной ситуации:

- семьи, в которых воспитываются дети-инвалиды возрастом до 18 лет;
- семьи, в которых воспитываются дети-сироты и дети, лишенные родительской опеки и попечительства возрастом до 18 лет или до 23 лет (при условии обучения в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения);
- семьи, воспитывающие ребенка (детей) до 3-х лет;
- беременные женщины;
- одинокие матери (отцы), вдовы (вдовцы) самостоятельно воспитывающие одного или несколько детей;
- многодетные семьи (воспитывающие трое и более детей в возрасте до 18 лет, а также достигшего(-их) совершеннолетия одного ребенка или нескольких детей - учащегося(-ихся), студента(-ов), курсанта(-ов), осваивающего(-их) образовательные программы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации, но не более чем до достижения им (ими) возраста двадцати трех лет.);



- пенсионеры;
- инвалиды 1, 2 и 3 групп;
- граждане с онкозаболеваниями;
- участники и инвалиды Великой Отечественной войны;
- ветераны боевых действий;
- лица, пострадавшие вследствие Чернобыльской катастрофы 1 и 2 категорий;

- граждане проживающие в зоне ведения боевых действий.

5. Перечень территорий и населенных пунктов, находящихся в зоне ведения боевых действий согласовывается с военным комендантом и корректируется ежемесячно.

6. Граждан из вышеуказанных категорий, нуждающихся в предоставлении безвозмездной натуральной помощи с учетом всех обстоятельств, оказывающих влияние на необходимость гуманитарного обеспечения, определяют администрация Куйбышевского муниципального округа Запорожской области по согласованию с Главным управлением МЧС России по Запорожской области.

7. Источником безвозмездной натуральной помощи являются ресурсы, переданные в Запорожскую область в качестве безвозмездной натуральной помощи, для конкретных категорий получателей.

8. Безвозмездная натуральная помощь может быть предоставлена однократно, повторно либо на регулярной основе. Периодичность предоставления безвозмездной натуральной помощи определяется администрацией Куйбышевского муниципального округа Запорожской области по согласованию с Главным управлением МЧС России по Запорожской области.

9. По решению администрации Куйбышевского муниципального округа Запорожской области по согласованию с Главным управлением МЧС России по Запорожской области, могут выдаваться дополнительные наборы остро нуждающимся гражданам.

## II. Механизм предоставления безвозмездной натуральной помощи

10. Безвозмездная натуральная помощь предоставляется в соответствии с настоящим Порядком на основании заявления об оказании безвозмездной натуральной помощи по форме указанном в Приложении 1 к Порядку (далее - заявление), предоставленное лицом (лицами), имеющим право на ее получение (далее - заявитель).

11. Администрация Куйбышевского муниципального округа организывает прием заявлений от граждан для предоставления данного вида помощи.

12. При подаче заявления граждане, указанные в п.4 Порядка, указывают причину оказания в тяжёлой жизненной ситуации, к заявлению прилагаются копии документов подтверждающий их статус (при наличии) и удостоверяющих личность, согласно ст.12 7-ФКЗ от 04.10.2022года.

13. Администрацией Куйбышевского муниципального округа, на основании поданных заявлений составляются Акты обследования жилищно-бытовых условий (Приложение 2 к Порядку) и на Комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи принимаются решения



о необходимости выдачи безвозмездной натуральной помощи.

14. На основании решений о необходимости выдачи безвозмездной натуральной помощи создаются ведомости, в которых, в обязательном порядке, отражаются фамилия, имя, отчество получателя, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа его выдавшего, адрес регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Куйбышевского муниципального округа Запорожской области, контактные данные, дата вручения целевой гуманитарной помощи и подпись получателя или его законного представителя (одного из супругов или родителей, усыновителя, опекуна и т.п.).

15. Доставка безвозмездной натуральной помощи организовывается Главным управлением МЧС России по Запорожской области.

16. Выдача безвозмездной натуральной помощи осуществляется в пунктах выдачи безвозмездной натуральной помощи, которые координирует Главное управление МЧС России по Запорожской области.

17. Перечень пунктов выдачи безвозмездной натуральной помощи определяются администрацией Куйбышевского муниципального округа. Минимальный набор формируется согласно Перечня продуктов, входящие в продуктовый набор из расчета на одного человека в месяц (Приложение 3 к Порядку) и перечня непродовольственных товаров первой необходимости (далее перечень) утвержденным Распоряжением Правительства РФ от 27 марта 2020 г. N 762-р.

18. Администрация Куйбышевского муниципального округа Запорожской области организует информирование населения о месте и времени предоставления данного вида помощи и организует непосредственно ее выдачу в пунктах выдачи безвозмездной натуральной помощи получателю согласно ведомости.

### III. Учет и контроль адресной гуманитарной помощи

19. Администрация Куйбышевского муниципального округа Запорожской области осуществляет общий контроль за распределением и выдачей безвозмездной натуральной помощи.

20. Ответственность за организацию пунктов по предоставлению адресной гуманитарной помощи населению, хранение полученной гуманитарной помощи в специально отведенных помещениях, выдачу населению, ведение учета её расходования, а также соблюдение санитарных норм и правил в помещениях и на открытых территориях возлагается на администрацию Куйбышевского муниципального округа Запорожской области.

21. Контроль за организацией работы пунктов выдачи адресной гуманитарной помощи, а также ведения учета в части получения и ее расходования осуществляет Главное управление МЧС России по Запорожской области.

Приложение 1

Порядка предоставления  
безвозмездной натуральной  
помощи на территории  
Куйбышевского  
муниципального округа  
Запорожской области

Главе \_\_\_\_\_  
(муниципальное образование)

ЗАЯВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
о назначении натуральной помощи гражданам, попавшим в тяжёлую  
жизненную ситуацию

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающий(ая) в городе (селе) \_\_\_\_\_ по адресу:  
(адрес регистрации по месту жительства заявителя с указанием индекса)

(адрес фактического проживания заявителя с указанием индекса) тел. \_\_\_\_\_  
Категория граждан \_\_\_\_\_  
(указать статус заявителя)

Краткое описание тяжёлой жизненной  
ситуации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прошу уведомить меня о принятом решении  
« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя или его представителя)

РАСПИСКА

о получении заявления о назначении натуральной помощи гражданам, оказавшимся  
в тяжёлой жизненной ситуации, и прилагаемых к нему документов.

Заявление и прилагаемые к нему документы в количестве \_\_\_\_\_ шт.  
от гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Приняты « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. специалистом  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)  
регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_ телефон для справок \_\_\_\_\_



Порядка предоставления  
безвозмездной натуральной  
помощи на территории  
Куйбышевского  
муниципального округа  
Запорожской области

Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи «\_» 20\_\_ г.

Специалист (комиссии) в составе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проверила ЖБУ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

проживающей в \_\_\_\_\_ дом № \_\_\_\_\_, квартира № \_\_\_\_\_  
по улице \_\_\_\_\_

1. Жилищно-бытовые условия

1.1 Жилая площадь, на которой проживает семья составляет \_\_\_\_\_ кв. м,  
состоит из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ комнат на \_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_ этажном доме; приусадебный участок (есть, нет)  
\_\_\_\_\_ подсобное хозяйство \_\_\_\_\_

1.2 Жилищные условия: квартира отдельная, комната в квартире,  
коммунальная квартира, частный дом, ветхое жильё, нет постоянного жилья, другое \_\_\_\_\_

1.3 Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.д.; в нормальном  
состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее) \_\_\_\_\_

1.4 Благоустройство дома и жилой площади: водопровод, канализация,  
отопление, ванна, телефон и т. д., другое \_\_\_\_\_

1.5 Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади \_\_\_\_\_

1.6 Условия для развития ребёнка (детей): отдельная комната, уголок в общей комнате,  
имеется свой письменный стол, имеется отдельное спальное место, спальное место  
совместное с другими членами семьи другое \_\_\_\_\_

1.7 Структура доходов семьи: Среднемесячный доход семьи: \_\_\_\_\_

2. Среднедушевой доход семьи: \_\_\_\_\_ низкий  
уровень доходов ниже прожиточного минимума, средний доход выше среднего  
прожиточного минимума, высокий уровень доходов

Основные источники доходов: заработная плата пособия алименты пенсия по потере  
кормильца другие денежные поступления \_\_\_\_\_

3. Дополнительная информация  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Заключение специалиста (комиссии):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись лиц (комиссии), заполнивших акт ЖБУ:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение

Порядка предоставления  
безвозмездной натуральной  
помощи на территории  
Куйбышевского  
муниципального округа  
Запорожской области

Перечень продуктов, входящих в продуктовый набор из расчета на  
одного человека в месяц

№ п/п	Наименование продуктов	Ед. измерения	Продуктовый набор чел./мес.	примечание
1	Мука пшеничная сорт 1	кг	2	
2	Крупа разная	кг	2	
3	Макаронные изделия	кг	2	
4	Молоко сгущенное	кг	0,8	2 банки
5	Консервы мясные	кг	1,3	4 банки
6	Консервы рыбные	кг	1	4 банки
7	Масло растительное	л	1	1 бут
8	Сахар	кг	2	

Примечание: решением Правительства Запорожской области при организации приема, распределения, учета, выдачи и охране гуманитарных грузов, могут быть внесены изменения в части количества продуктов, входящих в продуктовый набор из расчета на одного человека в месяц.