

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АКИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 января 2024

№ 4-12

пгт. Акимовка

**О Порядке санкционирования оплаты
денежных обязательств получателей
средств бюджета Акимовского
муниципального округа и оплаты
денежных обязательств, подлежащих
исполнению за счет бюджетных
ассигнований по источникам
финансирования дефицита бюджета
Акимовского муниципального округа**

Руководствуясь пунктами 1, 2, абзацем третьим пункта 5 статьи 219 и частью второй статьи 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в Акимовском муниципальном округе, утвержденном решением Акимовским окружным Советом депутатов от 26.10.2023 года №5 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Акимовском муниципальном округе», в целях соблюдения условий бюджетного законодательства Администрация Акимовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Акимовского муниципального округа и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Акимовского муниципального округа согласно приложения к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Акимовский муниципальный округ



Ю.В. Губанова

Приложение



установлению Администрации
муниципального округа
Златоустовской области

Златоуст, 2024 г. № 4-п

ПОРЯДОК

санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Акимовского муниципального округа и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Акимовского муниципального округа

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования оплаты за счет средств бюджета Акимовского муниципального округа денежных обязательств получателей средств бюджета Акимовского муниципального округа и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Акимовского муниципального округа.

Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Акимовского муниципального округа осуществляется органом, уполномоченным в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на открытие и ведение лицевых счетов, предназначенных для учета операций по исполнению бюджета Акимовского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган).

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета Акимовского муниципального округа (администратор источников финансирования дефицита бюджета Акимовского муниципального округа) представляет в Уполномоченный орган распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством (далее – Распоряжение, порядок казначейского обслуживания).

3. Уполномоченный орган проверяет Распоряжение на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным пунктами 6, 7, 10 и 11 настоящего Порядка, а также

наличие документов, предусмотренных пунктами 7 – 9 настоящего Порядка не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета Акимовского муниципального округа (администратором источников финансирования дефицита бюджета Акимовского муниципального округа) Распоряжения в Уполномоченный орган.

4. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета Акимовского муниципального округа (администратором источников финансирования дефицита бюджета Акимовского муниципального округа) для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленном Федеральным казначейством (за исключением Распоряжения, сформированного и подписанного в единой информационной системе в сфере закупок¹ руководителем или уполномоченным им на то лицом с правом первой подписи и главным бухгалтером или уполномоченным им на то лицом (руководителем организации, осуществляющей полномочие по ведению бюджетного учета), с учетом сроков оплаты товаров, работ, услуг, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд²);

2) уникального кода получателя средств бюджета Акимовского муниципального округа по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации (далее – код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов бюджета Акимовского муниципального округа (классификации источников финансирования дефицитов бюджета Акимовского муниципального округа), по которым необходимо произвести перечисление, уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимости, отраженного на лицевом счете получателя средств бюджета Акимовского муниципального округа, доведенных до Уполномоченного органа в соответствии с порядком составления и ведения

¹ Положение о единой информационной системе в сфере закупок, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2022 г. №60 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, №6, ст. 872; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2022, 8 ноября, №0001202211080038).

² Часть 13.1 статьи 34 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №14, ст. 1652; 2022, №16, ст. 2606; №27, ст. 4632).

сводной бюджетной росписи бюджета Акимовского муниципального округа (далее – Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Акимовского муниципального округа), в случае оплаты денежных обязательств, связанных с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, а также текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

6) вида средств (средства бюджета Акимовского муниципального округа);

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Распоряжении;

8) номера учтенного в Уполномоченный орган бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств бюджета Акимовского муниципального округа (при наличии);

9) номера и серии чека;

10) срока действия чека;

11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

14) реквизитов (номер, дата) документов (договора, муниципального контракта, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета Акимовского муниципального округа, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета Акимовского муниципального округа, предоставляемых получателями средств бюджета Акимовского муниципального округа при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с порядком учета Уполномоченным органом бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Акимовского муниципального округа, установленным финансовым органом Адми-

нистрации Акимовского муниципального округа (далее – порядок учета обязательств);

15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (далее – документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

16) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении;

17) уникального номера реестровой записи, идентификатора информации документа о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанных услуг или идентификатора информации об этапе исполнения контракта (в случае авансового платежа) (далее соответственно – идентификатор документа о приемке, идентификатор этапа) и указания кода вида реестра – «02» в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате договоров (государственных контрактов), подлежащих включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее – реестр контрактов)³.

5. Требования подпункта 14 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муници-

³ Пункт 21 Правил ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2022 г. №60 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, №6, ст. 872; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2022, 8 ноября, №0001202211080038) (далее – Правила ведения реестра контрактов).

пальных нужд (далее – договор (муниципальный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджета Акимовского муниципального округа (классификации источников финансирования дефицитов бюджета Акимовского муниципального округа) в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджета Акимовского муниципального округа администратора источников финансирования дефицита бюджета Акимовского муниципального округа).

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета Акимовского муниципального округа кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета Акимовского муниципального округа текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации (далее – порядок применения бюджетной классификации);

4) не превышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете, в том числе по уникальным кодам объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета

Акимовского муниципального округа на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета Акимовского муниципального округа по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

10) не превышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно – с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

11) соответствие кода классификации расходов бюджета Акимовского муниципального округа и уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (по денежному обязательству и платежу);

12) не превышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по договору (муниципальному контракту) (суммой авансового платежа по этапу исполнения договора (муниципального контракта) в случае, если договором (муниципальным контрактом) предусмотрено его поэтапное исполнение) с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

13) соответствие уникального номера реестровой записи в определенном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками, или реестре контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (далее соответственно - реестр контрактов, реестр контрактов, содержащих государственную тайну), договору (муниципальному контракту), подлежащему включению в реестр контрактов или реестр контрактов, составляющих государственную тайну, указанных в Распоряжении.

Проверка, установленная настоящим подпунктом, не производится при представлении Распоряжения для осуществления первого авансового пла-

тежа по договору (муниципальному контракту), содержащему сведения, составляющие государственную тайну;

14) не превышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным федеральным законом и нормативными правовыми актами Администрации Акимовского муниципального округа;

15) не опережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по договору аренды.

7. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного Уполномоченным органом в соответствии с порядком учета обязательств, получатель средств бюджета Акимовского муниципального округа представляет в Уполномоченный орган вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения сумме соответствующего денежного обязательства.

8. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (муниципальным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств бюджета Акимовского муниципального округа – муниципального заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход бюджета Акимовского муниципального округа, получатель средств бюджета Акимовского муниципального округа представляет в Уполномоченный орган, в том числе с использованием информационных систем Федерального казначейства, не позднее представления Распоряжения на оплату денежного обязательства по договору (муниципальному контракту) Распоряжение на перечисление в доход бюджета Акимовского муниципального округа суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (муниципальному контракту).

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета Акимовского муниципального округа кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета Акимовского муниципального округа текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации или кодам видов выплат (для Распоряжений о перечислении денежных средств на банковские карты «Мир» физических лиц);

3) не превышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита бюджета Акимовского муниципального округа осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Акимовского муниципального округа кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) не превышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Акимовского муниципального округа.

11. Осуществление проверки Распоряжения на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4, а также санкционирование оплаты денежных обязательств по направлениям, предусмотренным пунктами 6, 7, 9 и 10, может осуществляться в том числе с применением автома-

тизированных контролей в информационных системах Федерального казначейства.

12. В случае если информация, указанная в Распоряжении, или его форма не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4, подпунктами 1 – 16 пункта 6, пунктами 7, 8, 10 и 11 настоящего Порядка, или в случае установления нарушения получателем средств бюджета Акимовского муниципального округа условий, установленных пунктом 9 настоящего Порядка Уполномоченный орган не позднее сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета Акимовского муниципального округа уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей.

13. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, Уполномоченным органом проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета Акимовского муниципального округа (администратора источников финансирования дефицита бюджета Акимовского муниципального округа) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя Уполномоченного органа, и Распоряжение принимается к исполнению.

14. Представление и хранение Распоряжения для санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Акимовского муниципального округа (администраторов источников финансирования дефицита бюджета Акимовского муниципального округа), содержащего сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.