

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЭНЕРГОДАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» 04.2024 г.

№ 37

**Об официальном сайте муниципального образования городской округ
Энергодар Запорожской области**

В целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Энергодар Запорожской области через размещение информации в сети Интернет в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация Энергодарского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в качестве официального сайта в сети Интернет предназначенного для размещения информации, сайт муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области <https://energodar.gosuslugi.ru>.

2. Утвердить:

1) Положение об официальном сайте муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области в сети Интернет (Приложение №1);

2) Положение о порядке пользования официальным сайтом муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области в сети Интернет (Приложение №2);

3) Порядок организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Энергодар Запорожской области (Приложение №3);

4) Регламент информационного наполнения официального сайта муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области (Приложение №4).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Администрации
Энергодарского городского округа

Э.Н. Сеновоз

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Энергодарского городского округа
от 15.04.24 № 34

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области в сети интернет

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы официального сайта муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области в сети интернет (далее – официальный сайт).

1.2. Официальный сайт является официальным информационным ресурсом муниципального образования городского округа Энергодар Запорожской области в глобальной сети Интернет, осуществляющим интеграцию информации муниципального образования городского округа Энергодар Запорожской области (далее – городской округ Энергодар).

1.3. Ведение официального сайта осуществляется в соответствии с регламентом информационного наполнения официального сайта муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области, утверждённым постановлением «Об официальном сайте муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области».

1.4. Собственником официального сайта является Администрация Энергодарского городского округа.

1.5. Адрес официального сайта: <https://energodar.gosuslugi.ru>.

1.6. При использовании (цитировании, перепечатке и т.д.) информации, размещённой на официальном сайте, обязательным требованием является ссылка на адрес официального сайта.

1.7. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Официальный сайт органа местного самоуправления, сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о деятельности органа местного самоуправления или подведомственной организации, электронный адрес которого в сети «Интернет» включает доменное имя, права на которое принадлежат, органу местного самоуправления или подведомственной организации;

сайт, интернет-сайт - объединённая под одним адресом (доменным именем) совокупность электронных документов (веб-страниц) частного лица или организации, размещённых, как правило, в сети интернет, которые воспринимаются пользователем как единое целое; упрощённая разновидность портала;

страница, интернет-страница – часть сайта в сети Интернет, доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определённых владельцем сайта в сети Интернет;

адрес сайта – уникальный идентификатор, однозначно характеризующий расположение сайта в Интернете; адрес сайта может быть в числовом формате (IP-адрес) и в виде доменного имени;

доменное имя - обозначение символами, предназначенное для адресации сайтов в сети «Интернет» в целях обеспечения доступа к информации, размещённой в сети «Интернет»;

главная страница - эта страница часто содержит главное меню, по которому можно выбрать нужный раздел сайта (осуществлять навигацию по сайту); оформление главной страницы существенно отличается от оформления информационных страниц, которые содержат тексты, изображения, динамические элементы, раскрывающие тему конкретного раздела сайта;

браузер – компьютерная программа для просмотра сайтов, веб-документов, файлов и их каталогов, содержания файлов различных текстовых, графических, аудио-, видео- и других форматов, управления веб-приложениями;

ссылка, гиперссылка – часть гипертекстового документа, представленная фрагментом текста и скрытым от пользователя адресом, указывающим программе, интерпретирующей документ, место перехода в другом или том же документе;

баннер – рекламный блок в виде статичного или анимированного изображения, размещённый на страницах сайта и содержащий ссылку на сайт или соответствующий тематический раздел сайта рекламодателя.

2. Основные задачи официального сайта

Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления являются:

2.1. информационная открытость и доступность сведений о деятельности органов местного самоуправления, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

2.2. обеспечение оперативного и достоверного информирования о деятельности органов местного самоуправления и своевременность ее предоставления;

2.3. организация свободного поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления любым законным способом;

2.4. информационное сопровождение мероприятий по реализации и выполнению органами местного самоуправления городского округа Энергодар возложенных обязанностей по решению вопросов местного значения;

2.5. информационное сопровождение мероприятий по противодействию коррупции в городском округе Энергодар;

3. Основными принципами официального сайта являются:

3.1. достоверность информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Энергодар и своевременность ее предоставления;

3.2. свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Энергодар любым законным способом;

3.3. соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о органах местного самоуправления городского округа Энергодар.

4. Управление официальным сайтом

4.1. Техническое сопровождение официального сайта, осуществляется отделом компьютерного обеспечения Администрации Энергодарского городского округа.

4.2. Решение о создании, преобразовании или удалении рубрик или разделов из официального сайта и их содержании, наделении подразделений ответственностью за информационное наполнение разделов принимается начальником отдела внутренней политики, по связям с общественностью и СМИ Администрации Энергодарского городского округа.

5. Формирование структуры официального сайта

5.1. Структура официального сайта должна содержать обязательную информацию, предусмотренную приложением настоящего Положения, а также обязательную информацию о деятельности Главы Энергодарского городского округа, Энергодарского городского Совета депутатов и Контрольно-счетного органа города Энергодар.

5.2. Структура официального сайта (состав и система тематических рубрик (разделов), подрубрик (подразделов) сайта) определяется начальником отдела внутренней политики, по связям с общественностью и СМИ Администрации Энергодарского городского округа по предварительному согласованию с руководителями структурных подразделений органов местного самоуправления, представивших информацию для наполнения сайта в соответствии с требованиями, установленными федеральным и региональным законодательством и настоящим Положением.

В остальной части структура сайта определяется начальником отдела внутренней политики, по связям с общественностью и СМИ Администрации Энергодарского городского округа исходя из целей создания и задач работы официального сайта.

5.3. Органы государственной власти, подведомственные им учреждения вправе направлять информацию для размещения на сайте в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

Решение о размещении указанной информации на официальном сайте принимается начальником отдела внутренней политики, по связям с общественностью и СМИ Администрации Энергодарского городского округа.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Энергодарского городского округа

от 15.04.24 № 37

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования официальным сайтом муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок пользования официальным сайтом в сети Интернет для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанным сайтом.

1.2. На официальном сайте в обязательном порядке размещается информация, предусмотренная Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3. На официальном сайте в обязательном порядке размещается информация, предусмотренная Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.4. На официальном сайте также размещается иная информация, имеющая отношение органам местного самоуправления, за исключением информации ограниченного доступа, а также сведений, составляющих государственную тайну.

2. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом

2.1. Информация, размещаемая на официальном сайте городского округа города в сети Интернет:

2.1.1. Должна быть круглосуточно доступна пользователям для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными системами без взимания платы за ознакомление с информацией.

2.1.2. Должна быть доступна пользователям без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователей требует заключения пользователями лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы с пользователя.

2.1.3. Не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователей с её содержанием без использования иных технических средств или иного программного обеспечения, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещённой на официальном сайте, не может быть обусловлен требованиями регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

2.2. В случае возникновения технических, программных неполадок или иных проблем, влекущих невозможность доступа к официальному сайту, начальник отдела компьютерного обеспечения Администрации Энергодарского городского округа в срок, не превышающий 3 часов с момента возобновления доступа к официальному сайту (кроме выходных и нерабочего времени: с 17.00 до 8.00 утра), обязан поместить на нем соответствующее объявление, которое должно содержать причину, дату и время прекращения доступа, а также дату и время возобновления доступа к информации.

2.3. Информация в виде текста размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат").

Муниципальные правовые и иные акты, проекты актов, доклады, отчеты, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей.

Муниципальные правовые и иные акты могут дополнительно размещаться на официальном сайте в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

2.4. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещённой на них информации должны:

2.4.1. Обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещённой на официальном сайте. Пользование информацией, размещённой на официальном сайте, не может быть обусловлено требованиями использования пользователями определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещённой на официальном сайте.

2.4.2. Предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещённой на официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на официальном сайте по реквизитам, содержанию документа, фрагменту текста.

2.4.3. Предоставлять пользователям возможность поиска и получения информации, размещённой на официальном сайте, средствами

автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами.

2.4.4. Обеспечивать пользователям возможности навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

2.4.5. Предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя.

2.5. В целях защиты информации, размещенной на сайте должно быть обеспечено:

2.5.1. Использование средств защиты информации, в том числе антивирусных средств, межсетевое экранирование и обнаружения аномальной сетевой активности.

2.5.2. Применение средств контроля доступа к операционному и специальному программному обеспечению сайта.

2.5.3. Применение средств контроля целостности информации при ее размещении, изменении или удалении на официальном сайте.

2.5.4. Применение средств резервирования данных о регистрации действий, обеспечивающих возможность их восстановления.

2.5.5. Применение сертифицированных средств защиты информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Информация размещается на официальном сайте на русском языке. Наименования иностранных юридических и физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

3. Требования к организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом: Администрация Энергодарского городского округа обязана обеспечивать ведение официального сайта в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и настоящим Положением.

Приложение №3

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Энергодарского городского округа

от 15.04.24 № 34

ПОРЯДОК

организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Энергодар Запорожской области

1. Основные принципы реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Энергодар.

Основными принципами реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Энергодарского городского округа являются:

- открытость и доступность информации;
- своевременность, достоверность и полнота информации;
- законность поиска, получения и передачи информации;
- соблюдение прав и законных интересов третьих лиц при предоставлении информации.

2. Информация о деятельности органов местного самоуправления, размещаемая в сети Интернет.

Информация о деятельности городского округа, размещаемая на официальном сайте в зависимости от сферы деятельности содержит:

- 1) общую информацию, в том числе:
 - а) наименование и структуру, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб городского округа;
 - б) сведения о полномочиях, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;
 - в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет";
 - г) сведения о руководителях органов местного самоуправления, их структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;

е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии);

ж) информацию об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет»;

з) информацию о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органами местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;

и) информацию о проводимых органами местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг;

2) информацию о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления:

а) муниципальные правовые акты, изданные органами местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительный орган муниципального образования, вынесенных на общественное обсуждение;

в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов.

3) информацию об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, в

том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Запорожской области.

5) информацию о результатах мероприятий, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах мероприятий, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях.

6) тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления;

7) статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления;

б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) информацию о кадровом обеспечении органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органах местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления;

е) перечень образовательных организаций, подведомственных органам местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях.

9) информацию о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан, в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

3. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

3.1. Защита права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления:

Решения и действия (бездействие), нарушающие право на доступ к информации о деятельности и органов местного самоуправления городского округа Энергодар, могут быть обжалованы.

Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления или несвоевременного предоставления, предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.2. Контроль и надзор за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления:

Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности устанавливается соответственно с муниципальными правовыми актами Администрации Энергодарского городского округа.

Надзор за исполнением Администрацией Энергодарского городского округа и её должностными лицами требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» осуществляют органы прокуратуры Российской Федерации.

Должностные лица Администрации Энергодарского городского округа, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Энергодар, несут дисциплинарную, административную, гражданскую ответственности в соответствии с законодательством.

РЕГЛАМЕНТ

информационного наполнения официального сайта муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области

1. Общие положения

1.1. Регламент информационного наполнения официального сайта муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области (далее – Регламент) определяет процедуры обнародования информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Энергодар, задачи должностных лиц, ответственных за предоставление информации, а также требования к оформлению информации, опубликованной на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Энергодар Запорожской области (далее – Сайт). Действие Регламента распространяется на всю доменную зону <https://energodar.gosuslugi.ru>.

1.2. Представленная информация на официальном сайте должна соответствовать требованиям законодательства.

1.3. На официальном сайте запрещено:

1.3.1. Размещение сведений, относящихся к ограниченному доступу, согласно статье 5 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», и отнесённых в установленном законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.4. Регламент является обязательным для выполнения всеми структурными подразделениями Администрации Энергодарского городского округа ответственными за обслуживание, наполнение и ведение Сайта.

2. Цели Регламента

Регламент предназначен для обеспечения унификации предоставления информации, упорядочения взаимодействия структурных подразделений Администрации Энергодарского городского округа и других органов местного самоуправления при обнародовании информации о деятельности органов местного самоуправления на официальном Сайте.

3. Управление информацией на официальном Сайте

3.1. Обнародование и внесение информации о деятельности органов местного самоуправления производится ответственными лицами структурных подразделений Администрации Энергодарского городского округа и органов

местного самоуправления, которые назначаются локальным нормативным актом. Ответственным за полноту, актуальность и достоверность сведений, передаваемых для размещения на официальном сайте, является руководитель структурного подразделения, представившего сведения.

3.2. Приём и обработку поступающей информации от структурных подразделений Администрации Энергодарского городского округа и других органов местного самоуправления, как в письменном, так и в электронном виде, подлежащей опубликованию на официальном сайте, обеспечивает начальник отдела внутренней политики, по связям с общественностью и СМИ Администрации Энергодарского городского округа.

3.3. Непосредственное размещение информационных материалов, направленных от начальника отдела внутренней политики, по связям с общественностью и средствами массовой информации, осуществляется отделом компьютерного обеспечения Администрации Энергодарского городского округа.

3.4. Начальник отдела компьютерного обеспечения Администрации Энергодарского городского округа обеспечивает мониторинг информации, обнародованной на официальном сайте, и при необходимости может запрашивать дополнительную информацию у структурных подразделений Администрации Энергодарского городского округа и других органов местного самоуправления, а также запрашивать актуализацию представленных сведений.

3.5. Структурные изменения официального сайта производятся начальником отдела компьютерного обеспечения по решению начальника отдела внутренней политики, по связям с общественностью и СМИ Администрации Энергодарского городского округа.

4. Оформление представления информации

4.1. Представление публикуемых материалов должно быть выдержано в едином дизайне официального сайта, что является собой единые элементы: цветовую гамму, начертание и кегль шрифтов, оформление таблиц, списков и прочих элементов.

4.2. На всех публикуемых изображениях должен отсутствовать эффект пикселизации. На публикуемых фотографиях недопустим эффект размытости. Рекомендуемое разрешение – 150 точек на дюйм.

4.3. В текстовых блоках публикуемой информации недопустимы синтаксические, орфографические, пунктуационные, лексические, стилистические и прочие ошибки. Тексты должны быть выдержаны в едином официальном и деловом стиле написания.

4.4. Не рекомендуется публиковать материалы, общий размер которых превосходит 250 килобайт на одну страничку официального сайта.

4.5. Представляемые материалы не должны изменять структуру навигации официального сайта.