



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

272102, Запорожская область, г. Приморск, ул. Банковская, 110,
эл. почта: adm@primokrug.zo.gov.ru, ИНН:9002013361, ОГРН:1239000011722

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04. 2024 г.

№ 32

Об утверждении Порядка предоставления Муниципальному унитарному предприятию «Чистый город Приморск» Приморского муниципального округа Запорожской области (МУП «Чистый город Приморск» ПМО ЗО) субсидии из бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением мероприятий по благоустройству территории Приморского муниципального округа Запорожской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Приморского окружного Совета депутатов от 23.04.2024 г. № 59 "О внесении изменений в решение Приморского окружного Совета депутатов от 29.12.2023 г. № 44 «Об утверждении бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области на 2024 год» и признании утратившим силу решения Приморского окружного Совета депутатов от 11.03.2024 г. № 53", решением Приморского окружного Совета Депутатов от 29.12.2023 № 41 «Об утверждении правил благоустройства территории Приморского муниципального округа Запорожской области», решением Приморского окружного Совета депутатов

от 23.04.2024 г. № 58 "Об утверждении Перечней объектов комплексного благоустройства территории и кладбищ Приморского муниципального округа Запорожской области",

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления Муниципальному унитарному предприятию «Чистый город Приморск» Приморского муниципального округа Запорожской области (МУП «Чистый город Приморск» ПМО ЗО) субсидии из бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением мероприятий по благоустройству территории Приморского муниципального округа Запорожской области (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и обнародованию в сетевом издании «За!Информ» (za-inform.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава



В.В. Прокопенко

Приложение
к постановлению
администрации Приморского
муниципального округа
от 24.04 № 32

**Порядок предоставления Муниципальному унитарному предприятию
«Чистый город Приморск» Приморского муниципального округа
Запорожской области (МУП «Чистый город Приморск» ПМО ЗО)
субсидии из бюджета Приморского муниципального округа Запорожской
области на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением
мероприятий по благоустройству территории Приморского
муниципального округа Запорожской области,**

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, механизм и условия предоставления средств бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области (далее - субсидия) Муниципальному унитарному предприятию «Чистый город Приморск» Приморского муниципального округа Запорожской области (МУП «Чистый город Приморск» ПМО ЗО) (далее - получатель субсидии) на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением мероприятий по благоустройству территории Приморского муниципального округа Запорожской области.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением сотрудниками получателя субсидии мероприятий по благоустройству территории Приморского муниципального округа Запорожской области, в соответствии с решением Приморского окружного Совета Депутатов от 29.12.2023 № 41 «Об утверждении правил благоустройства территории Приморского муниципального округа Запорожской области», в 2024 году, именно:

- на фонд оплаты труда сотрудников получателя субсидии, непосредственно выполняющие мероприятий по благоустройству территории Приморского муниципального округа Запорожской области, включая обязательные платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- на приобретение горюче-смазочных материалов автомашин и иной техники, задействованной в выполнении мероприятий по благоустройству территории Приморского муниципального округа Запорожской области;

- на материально-технические затраты по основной производственной деятельности в сфере благоустройства;

- на текущее содержание объектов наружного освещения, в том числе оплата электроэнергии, потребляемой объектами наружного освещения.

Значения характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) (далее – характеристики) устанавливаются в Соглашении, заключаемом между администрацией Приморского муниципального округа Запорожской области и получателем субсидии.

3. Субсидия предоставляется получателю субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Приморского окружного Совета Депутатов о бюджете Приморского муниципального округа Запорожской области на текущий финансовый год, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Результатом предоставления Субсидии является недопущение получателем субсидии задолженности по заработной плате сотрудников получателя субсидии, непосредственно выполняющих мероприятия по благоустройству территории Приморского муниципального округа Запорожской области, включая обязательные платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также устойчивое выполнение мероприятий по благоустройству территории Приморского муниципального округа Запорожской области на 31.12.2024 – 100 %.

Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата завершения указываются в Соглашении.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является администрация Приморского муниципального округа Запорожской области (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

5. Получателем субсидии является Муниципальное унитарное предприятие «Чистый город Приморск» Приморского муниципального округа Запорожской области (МУП «Чистый город Приморск» ПМО ЗО) (далее - получатель субсидии)

6. Общая сумма субсидии в 2024 году, предоставляемой из бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области на финансовое обеспечение расходных обязательств в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, составляет 15 400 000,00 руб. (пятнадцать миллионов четыреста тысяч рублей 00 копеек).

Размер субсидии на 2024 год определен решением Приморского окружного Совета депутатов от 23.04.2024 г. № 59 "О внесении изменений в решение Приморского окружного Совета депутатов от 29.12.2023 г. № 44 «Об утверждении бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области на 2024 год» и признании утратившим силу решения Приморского окружного Совета депутатов от 11.03.2024 г. № 53"

Условиями предоставления субсидий являются:

а) наличие бюджетных ассигнований в бюджете Приморского муниципального округа Запорожской области в текущем финансовом году, предусмотренных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

б) выполнением сотрудниками получателя субсидии мероприятий по благоустройству территории Приморского муниципального округа Запорожской области.

7. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Приморского муниципального округа Запорожской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Приморского муниципального округа Запорожской области;

2) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Приморского муниципального округа Запорожской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе получателя субсидии или главном

бухгалтере;

б) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

8. Перечень документов, представляемых получателем субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка:

- заявка на предоставление средств субсидии, подписанная должностным лицом - получателем субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- документ, подписанный руководителем или уполномоченным лицом, о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Приморского муниципального округа Запорожской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Сведения, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия для подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка:

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Приморского муниципального округа Запорожской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом Приморского муниципального округа Запорожской области;

- об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе получателя субсидии или главном бухгалтере;

- об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации и банкротства;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом,

в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, могут предоставляться получателем субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств в добровольном порядке.

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, рассматриваются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня их поступления главному распорядителю как получателю бюджетных средств от получателя субсидии, в том числе:

1) проверяются их комплектность и достоверность, а также соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

10. При выявлении в ходе проведения проверки документов фактов представления получателем субсидии неполного комплекта документов либо обнаружении недостатков в оформлении документов главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение двух рабочих дней уведомляет получателя субсидии об этих фактах письменно на бумажном носителе.

Представление недостающих документов или исправление недостатков в оформлении документов, обнаруженных в ходе проверки, осуществляется получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня уведомления, но не позднее 15-го рабочего дня со дня первичного представления

документов.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидии Соглашение.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет получателя субсидии об отказе письмом с указанием причин отказа.

При принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения об отказе в предоставлении субсидии представленные получателем субсидии документы не возвращаются.

11. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

а) несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение двух рабочих дней со дня принятия данного решения осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Запорожской области (далее - Соглашение), заключаемого между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии, и любым доступным способом связи сообщает получателю субсидии о необходимости явиться к главному распорядителю как получателю бюджетных средств для подписания Соглашения.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- запрет на приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований

в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах); на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- согласование новых условий Соглашения в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

13. Предоставление средств субсидии получателю субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств в срок не позднее 10 рабочих дней после заключения Соглашения (в первый месяц предоставления) на основании заявок на перечисление средств субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку путем перечисления денежных средств с лицевого счета главного распорядителя как получателя бюджетных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Заявки и прилагаемые к ним документы представляются ежемесячно на бумажном носителе в одном экземпляре непосредственно главному распорядителю как получателю бюджетных средств. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты и пронумерованы. Первой страницей должна быть опись документов, прилагаемых к Заявке, с указанием количества страниц представленных документов. Нумерация страниц должна быть единой для всего пакета документов.

Получателем субсидии предоставляются главному распорядителю как получателю бюджетных средств две заявки по единой форме (приложение № 2 к настоящему Порядку) с приложением расчета запрашиваемых сумм финансовых средств:

- заявку на финансирование фонда оплаты труда сотрудников получателя субсидии, непосредственно выполняющих мероприятия по благоустройству территории Приморского муниципального округа Запорожской области, включая обязательные платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- заявку на приобретение горюче-смазочных материалов автомашин и иной техники, задействованной в выполнении мероприятий по

благоустройству территории Приморского муниципального округа Запорожской области, на материально-технические затраты по основной производственной деятельности в сфере благоустройства, на текущее содержание объектов наружного освещения, в том числе оплату электроэнергии, потребляемой объектами наружного освещения.

15. Регистрация и учет бюджетных обязательств главным распорядителем как получателем бюджетных средств в Управлении Федерального казначейства по Запорожской области, а также перечисление средств субсидии получателю субсидии производятся на основании Соглашения и заявки на перечисление средств субсидии.

16. Средства субсидии отражаются получателем субсидии в бухгалтерском учете в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется путем сравнения установленных значений результатов и характеристик, указанных в Соглашении, и фактически достигнутых значений результатов и характеристик.

18. В случае установления фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов ее предоставления, указанных в Соглашении, выявленных в ходе проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

В случае недостижения значений результатов, которые необходимы для достижения результата предоставления субсидии, после представления отчета получателем субсидии в сроки, указанные в пункте 21 настоящего Порядка, главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня получения отчета направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

19. Субсидия, использованная с нарушением условий ее предоставления, а также в случае недостижения значений результатов должна быть возвращена получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 18 настоящего Порядка.

20. При невозвращении средств субсидии в бюджет Приморского муниципального округа Запорожской области получателем субсидии в срок, указанный в пункте 19 настоящего Порядка, взыскание субсидии производится главным распорядителем как получателем бюджетных средств в судебном порядке.

21. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик представляются получателем субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных

средств ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, и до 20 января года, следующего за отчетным по форме, указанного в приложении № 3 к настоящему Порядку.

К отчету прилагаются документы (акты выполненных работ, платежные поручения и другие документы) подтверждающие выполнение работ и оплату произведенных расходов в соответствии с целью, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

23. Соблюдение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, подлежит проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. Составление и представление бюджетной и финансовой отчетности об использовании субсидии, а также контроль за ее целевым и эффективным использованием и своевременным возвратом бюджетных средств осуществляются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным подлежат возврату в бюджет Приморского муниципального округа Запорожской области в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку предоставления Муниципальному унитарному предприятию «Чистый город Приморск» Приморского муниципального округа Запорожской области (МУП «Чистый город Приморск» ПМО ЗО) субсидии из бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением мероприятий по благоустройству территории Приморского муниципального округа Запорожской области

Главе администрации Приморского
муниципального округа
от

(Ф.И.О. руководителя организации)

(должность руководителя организации,
наименование организации)

ЗАЯВКА

на предоставление средств субсидии в 20__ году

В соответствии с постановлением администрации Приморского муниципального округа от ____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления Муниципальному унитарному предприятию «Чистый город Приморск» Приморского муниципального округа Запорожской области (МУП «Чистый город Приморск» ПМО ЗО) субсидии из бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением мероприятий по благоустройству территории Приморского муниципального округа Запорожской области» и соглашением от _____ № _____ «_____» прошу рассмотреть документы для предоставления в 20__ году субсидии из бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением мероприятий по благоустройству территории Приморского муниципального округа Запорожской области, в сумме _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Настоящим подтверждаю, что

(наименование организации):

- не получает средства из бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Приморского муниципального округа Запорожской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Приморского муниципального округа Запорожской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом Приморского муниципального округа Запорожской области (сведения предоставляются в добровольном порядке);

- отсутствует в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе получателя субсидии или главном бухгалтере (сведения предоставляются в добровольном порядке);

- отсутствует процессы реорганизации, ликвидации и банкротства (сведения предоставляются в добровольном порядке);

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (сведения предоставляются в добровольном порядке);

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (сведения

законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (сведения предоставляются в добровольном порядке);

- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (сведения предоставляются в добровольном порядке);

Настоящим подтверждаю, что

_____ (наименование организации):

согласна на осуществление администрацией Приморского муниципального округа и уполномоченным органом проверки соблюдения ею условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Руководитель организации
(должность) М.П.

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(должность)

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку предоставления Муниципальному унитарному предприятию «Чистый город Приморск» Приморского муниципального округа Запорожской области (МУП «Чистый город Приморск» ПМО ЗО) субсидии из бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением мероприятий по благоустройству территории Приморского муниципального округа Запорожской области

Главе администрации Приморского
муниципального округа
от

(Ф.И.О. руководителя организации)

(должность руководителя организации,
наименование организации)

ЗАЯВКА

на перечисление средств субсидии в 20__ году

В соответствии с постановлением администрации Приморского муниципального округа от ____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления Муниципальному унитарному предприятию «Чистый город Приморск» Приморского муниципального округа Запорожской области (МУП «Чистый город Приморск» ПМО ЗО) субсидии из бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением мероприятий по благоустройству территории Приморского муниципального округа Запорожской области» и соглашением от _____ № _____ «_____» прошу предоставить в 20__ году субсидию из бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением мероприятий по благоустройству территории Приморского муниципального округа Запорожской области, в сумме _____ рублей:

(сумма цифрами и прописью)

п/п	Направление затрат (направление расходования субсидии в соответствии пункта 2 Порядка)	Размер субсидии (рублей)
1.		
2.		
Итого:		

Настоящим подтверждаю, что

_____ (наименование организации):

- не получает средства из бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Приморского муниципального округа Запорожской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Приморского муниципального округа Запорожской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом Приморского муниципального округа Запорожской области (сведения предоставляются в добровольном порядке);

- отсутствует в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе получателя субсидии или главном бухгалтере (сведения предоставляются в добровольном порядке);

- отсутствует процессы реорганизации, ликвидации и банкротства (сведения предоставляются в добровольном порядке);

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных

компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (сведения предоставляются в добровольном порядке);

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (сведения предоставляются в добровольном порядке);

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (сведения предоставляются в добровольном порядке);

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (сведения предоставляются в добровольном порядке);

Настоящим подтверждаю, что

_____ (наименование организации):

согласна на осуществление администрацией Приморского муниципального округа и уполномоченным органом проверки соблюдения ею условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель организации
(должность) М.П.

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(должность)

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Порядку предоставления Муниципальному унитарному предприятию «Чистый город Приморск» Приморского муниципального округа Запорожской области (МУП «Чистый город Приморск» ПМО ЗО) субсидии из бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением мероприятий по благоустройству территории Приморского муниципального округа Запорожской области

ОТЧЕТ

о целевом использовании средств субсидии, предоставленной из бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области Муниципальному унитарному предприятию «Чистый город Приморск»

Приморского муниципального округа Запорожской области (МУП «Чистый город Приморск» ПМО ЗО) на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением мероприятий по благоустройству территории Приморского муниципального округа Запорожской области

п/п	Наименование направления расходования субсидии	Плановый объем финансирования, предусмотренный Соглашением, тыс. руб.	Фактический объем финансирования в рамках Соглашения нарастающим итогом на конец	Оплачено нарастающим итогом в рамках Соглашения на конец отчетного периода, тыс. руб.	Причины неиспользования фактического объема финансирования, предоставляемого из бюджета
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

К отчету прилагаются копии бухгалтерских документов, подтверждающих расходы:

1. Платежные поручения с основаниями платежа (счет, счет-фактура, договор, акты).

2. Авансовые отчеты с приложением копий первичных документов.

3. Договоры гражданско-правового характера, акты выполненных работ, расходные кассовые ордера и иные документы, подтверждающие выплату.
