



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АКИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03 апреля 2014

№ 26-п

пгт. Акимовка

**Об утверждении Порядка уведомления  
представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего администрации Акимовского  
муниципального округа Запорожской области  
к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация Акимовского муниципального округа:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Акимовского муниципального округа Запорожской области к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению к данному постановлению.
2. Начальнику отдела муниципальной службы и кадровой работы ознакомить лиц, замещающих муниципальные должности Акимовского муниципального округа, муниципальных служащих администрации Акимовского муниципального округа и работников подведомственных организаций с постановлением под подпись.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Акимовского  
муниципального округа



Ю.В. Губанова

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО:  
постановлением главы  
Акимовского муниципального  
округа от «03» 04 2024г.  
№ 26-н

## ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения  
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, возникающие в связи с уведомлением представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения муниципального служащего, проходящего муниципального службу в администрации Акимовского муниципального округа (далее – муниципальный служащий, администрация), к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

2. Уведомление составляется на имя главы муниципального округа по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и передается в подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации.

3. При нахождении муниципального служащего не при исполнении должностных обязанностей либо вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить представителя нанимателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы – оформить уведомление в течение рабочего дня.

4. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

5. Регистрация уведомлений осуществляется подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации, в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации.

6. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации, в том числе во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления .

9. По результатам проведенной проверки подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений готовится мотивированное заключение, которое представляется главе администрации для принятия решения о направлении соответствующей информации в органы прокуратуры или другие государственные органы (их территориальные органы). По поручению главы администрации информация направляется подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации в органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы (их территориальные органы) не позднее 14 дней со дня регистрации уведомления.

Приложение 1  
к Порядку уведомления  
представителя  
нанимателя о фактах обращения  
в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений

Главе Акимовского муниципального  
округа

---

(Ф.И.О., должность муниципального  
служащего

---

с указанием структурного  
подразделения администрации  
Акимовского муниципального округа)

### **УВЕДОМЛЕНИЕ**

представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения  
муниципального служащего, проходящего муниципальную службу в  
администрации Акимовского муниципального округа, к совершению  
коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-  
ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в целях склонения к совершению  
коррупционных \_\_\_\_\_ правонарушений, а \_\_\_\_\_ именно

---

(перечислить, в чем выражено склонение

---

к коррупционным правонарушениям)

---

(указывается Ф.И.О., должность (если известно)

---

лица (лиц), обратившегося (обратившихся) к муниципальному служащему

---

в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений,

---

наименование юридического лица от имени или в интересах которого лицо (лица)

---

обратились к муниципальному служащему в целях склонения

---

его к коррупционным правонарушениям)

---

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

---

(кратко описать факт обращения, перечислить действия лица (лиц), обратившегося

---

(обратившихся) к муниципальному служащему в целях склонения

---

его к совершению коррупционных правонарушений, указать иные сведения, которыми

---

располагает муниципальный служащий относительно факта обращения)

В связи с поступившим обращением мной

---

(описать характер действий

---

муниципального служащего в сложившей ситуации)

---

---

---

(подпись)

---

(Ф.И.О. муниципального служащего (дата уведомления)

