



**АКИМОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

Заседание №13

РЕШЕНИЕ № 1

«22» мая 2024 года

пгт. Акимовка

**О реализации законодательства о противодействии коррупции в
отношении лиц, замещающих муниципальные должности**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Уставом муниципального образования «Акимовский муниципальный округ», Акимовский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1.1 Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности (приложение 1);

1.2 Положение о порядке проверки соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности (приложение 2);

1.3 Положение о комиссии Акимовского окружного совета депутатов по контролю за соблюдением запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности (приложение 3);

1.4 Порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность, при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 4);

1.5 Порядок принятия решения о применении к лицам, замещающим муниципальные должности, мер ответственности (приложение 5).

2. Настоящее решение подлежит обнародованию в сетевом издании «ЗаИнформ!» <https://za-inform.ru/> и на официальном сайте Акимовского муниципального округа akimokrug.gosuslugi.ru.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Акимовского окружного Совета депутатов по законности и депутатской этике.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Пункт 1.1 части 1 данного решения вступает в силу по окончании переходного периода или после особого распоряжения.

Председатель
Акимовского окружного
Совета депутатов




Е.Е. Дружиненко

Глава Акимовского
муниципального округа


Ю.В.Губанова



Приложение 1
к решению
Акимовакского окружного
Совета депутатов
от 15.05.2011 № 1

ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности (далее - сведения), размещаются на официальном сайте Акимовского муниципального округа akimokrug.gosuslugi.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Для целей настоящего Порядка к лицам, замещающим муниципальные должности, относятся глава Акимовского муниципального округа, председатель Акимовского окружного Совета депутатов (далее - должностные лица).

Сведения, поступившие в установленном порядке в орган городского самоуправления, размещаются лицами, ответственными за данную работу в администрации Акимовского муниципального округа.

3. На официальном сайте размещаются следующие сведения должностных лиц, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход должностного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном портале сведениях запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 3 данного Порядка о доходах должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи должностного лица;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации должностного лица, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения, указанные в пункте 3 данного Порядка, за весь период замещения должностным лицом должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном портале и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Орган городского самоуправления, в котором должностное лицо замещает муниципальную должность, в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем должностному лицу, в отношении которого поступил запрос, и направляет данный запрос в орган, уполномоченный на осуществление приема сведений, представляемых Губернатору Ярославской области, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном портале.



Приложение 2

к Решению
Акимо́вского окру́жного
Со́вета де́путатов

№ 1

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ЗАПРЕТОВ, ОБЯЗАННОСТЕЙ И ОГРАНИЧЕНИЙ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

1. Положение о порядке проверки соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности (далее - Положение), определяет порядок проведения проверки:

а) соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, запретов, обязанностей и ограничений, установленных в целях противодействия коррупции;

б) уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

2. К лицам, замещающим муниципальные должности, глава Акимовского муниципального округа, председатель Акимовского окружного Совета депутатов (далее - должностные лица).

3. Проверка проводится комиссией Акимовского окружного Совета депутатов по контролю за соблюдением запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности (далее - Комиссия).

Решение о проведении проверки принимается не позднее 14 дней со дня поступления информации, указанной в пункте 4 Положения, отдельно в отношении каждого должностного лица и оформляется в письменной форме.

4. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменной форме:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Запорожской области;

г) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

6. При недостаточности информации, представленной органами и организациями, указанными в пункте 4 Положения, Комиссия вправе обратиться к ним за дополнительными сведениями.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. По решению председателя Комиссии срок проверки может быть продлен до 90 дней.

8. При проведении проверки Комиссия вправе:

а) проводить собеседование с должностным лицом;

б) изучать представленные должностным лицом сведения и материалы, относящиеся к предмету проверки;

в) получать от должностного лица пояснения по обстоятельствам, послужившим основанием для проведения проверки;

г) направлять в установленном порядке мотивированные запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о соблюдении должностным лицом запретов, обязанностей и ограничений, установленных в целях противодействия коррупции;

д) осуществлять анализ сведений и материалов, относящихся к предмету проверки.

9. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются председателем Акимовского окружного Совета депутатов. Организация направления указанных запросов осуществляется Комиссией.

10. В запросе указываются:

а) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

б) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и

реквизиты документа, удостоверяющего личность, должностного лица, в отношении которого проводится проверка;

- в) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- г) срок представления запрашиваемых сведений;
- д) другие необходимые сведения;
- е) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;
- ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

11. Комиссия при проведении проверки:

а) уведомляет в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения должностное лицо о начале проведения в отношении него проверки;

б) проводит в случае обращения должностного лица беседу с ним в течение 7 рабочих дней со дня обращения должностного лица, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с должностным лицом, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, соблюдение каких запретов, обязанностей и ограничений подлежит проверке;

в) изучает относящиеся к предмету проверки сведения и материалы, представленные по запросам, а также должностным лицом;

г) получает от должностного лица пояснения по обстоятельствам, послужившим основанием для проведения проверки;

д) получает информацию от физических лиц с их согласия.

12. Должностное лицо в ходе проверки вправе:

а) обращаться с просьбой о проведении беседы в соответствии с подпунктом "б" пункта 11 Положения;

б) давать пояснения в письменной или устной форме;

в) представлять сведения и материалы, относящиеся к предмету проверки.

13. Письменные пояснения должностного лица, полученные сведения и материалы приобщаются к материалам проверки.

14. Комиссия осуществляет проверку и принимает решение исходя из имеющихся сведений и материалов, относящихся к предмету проверки, в том числе представленных по запросам, а также должностным лицом, с учетом наличия либо отсутствия обстоятельств, препятствующих выполнению должностным лицом требований законодательства о противодействии коррупции.

15. По итогам проверки Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) по результатам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "а" пункта 1 Положения:

а) должностным лицом при осуществлении полномочий соблюдены ограничения, запреты, исполнены обязанности, установленные в целях противодействия коррупции;

б) должностным лицом при осуществлении полномочий не соблюдены ограничения, запреты, не исполнены обязанности, установленные в целях противодействия коррупции;

в) должностным лицом не исполнена обязанность о сообщении в установленном порядке о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, но приняты меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;

2) по результатам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "б" пункта 1 Положения:

а) при осуществлении полномочий должностным лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) при осуществлении полномочий должностным лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. Одновременно Комиссия рекомендует должностному лицу принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) должностным лицом, представившим уведомление, не соблюдены требования об урегулировании конфликта интересов.

16. О принятом Комиссией решении уведомляется должностное лицо, в отношении которого проводилась проверка.

17. Решение Комиссии направляется в постоянную комиссию Акимовского окружного Совета депутатов по законности и депутатской этике (далее - постоянная комиссия).

По результатам рассмотрения материалов Комиссии постоянная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о принятии к сведению информации Комиссии;

- о подготовке и внесении в Акимовский окружной Совет депутатов (далее - Совет депутатов) проекта решения в соответствии с законодательством.

Рассмотрение Советом депутатов проекта решения, внесенного постоянной комиссией, осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

При этом должностному лицу, в отношении которого рассматривается данный вопрос, предоставляется слово для выступления. Неявка должностного лица на заседание Совета депутатов не является препятствием для принятия решения.

Решение принимается тайным голосованием. О принятом решении уведомляется данное должностное лицо.

18. По запросу органов, организаций и общественных объединений, указанных в пункте 4 Положения, предоставивших информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, им представляются сведения о результатах проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне, с одновременным уведомлением об этом должностного лица, в отношении которого проводилась проверка.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. Должностное лицо освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона "О противодействии коррупции".



Приложение 3
к решению
Акимовского окружного
Совета депутатов

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ АКИМОВСКОГО ОКРУЖНОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПО КОНТРОЛЮ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАПРЕТОВ, ОБЯЗАННОСТЕЙ И ОГРАНИЧЕНИЙ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

1. Комиссия Акимовского окружного Совета депутатов по контролю за соблюдением запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности (далее - Комиссия), образована в целях:

- а) проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, запретов, обязанностей и ограничений, установленных в целях противодействия коррупции;
- б) рассмотрения поступившего от лиц, замещающих муниципальные должности, уведомления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, а также заявления о выкупе подарка в соответствии с Порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утверждаемым Акимовским окружным Советом депутатов;
- в) рассмотрения уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- г) подготовки рекомендаций о применении меры ответственности к председателю Акимовского окружного Совета депутатов, главе Акимовского муниципального округа, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Запорожской области, решениями Акимовского окружного Совета депутатов, настоящим Положением.

3. Комиссия образуется Акимовским окружным Советом депутатов на основе принципа представительства от постоянных комиссий Совета депутатов, депутатских объединений Акимовском окружном Совете депутатов.

Основанием для включения представителей в состав Комиссии является решение постоянной комиссии Акимовского окружного Совета депутатов, депутатского объединения в Акимовском окружном Совете депутатов.

Председателем Комиссии является председатель постоянной комиссии Акимовского окружного Совета депутатов по вопросам законности и депутатской этики.

В заседаниях Комиссии могут принимать участие депутаты Акимовского окружного Совета депутатов, не входящие в ее состав.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах гласности и свободного обсуждения вопросов.

5. К ведению Комиссии относятся:

а) проведение проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, запретов, обязанностей и ограничений, установленных в целях противодействия коррупции;

б) рассмотрение заявления лица, замещающего муниципальную должность, о выкупе сданного подарка, полученного в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

в) рассмотрение уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

г) подготовка рекомендаций о применении меры ответственности к председателю Акимовского окружного Совета депутатов, главе Акимовского муниципального округа, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным.

6. Комиссия осуществляет деятельность в соответствии с:

- Положением о порядке проверки соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности;

- Порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации;

- Порядком сообщения о возникновении личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность, при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- Порядком принятия решения о применении к лицам, замещающим муниципальные должности, мер ответственности.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от состава Комиссии.

9. Член Комиссии обязан присутствовать на заседании Комиссии. О невозможности присутствия по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

10. Заседание проводит председатель Комиссии или в случае его отсутствия один из членов Комиссии по ее решению.

11. Председательствующий ведет заседание Комиссии, предоставляет слово в порядке очередности вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, и подписывает протокол заседания Комиссии.

12. Заседания Комиссии, как правило, проводятся открыто. Комиссия может принять решение о проведении закрытого заседания по предложению членов Комиссии, а также в случаях, предусмотренных федеральными конституционными законами и федеральными законами.

13. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протокольной записью. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Член Комиссии не участвует в голосовании по вопросу, касающемуся его лично.

Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех рабочих дней после его проведения.

14. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, которая рассматривается или рассматривалась Комиссией. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, дает поручения членам Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с постоянными комиссиями Акимовского окружного Совета депутатов, депутатскими объединениями в Акимовском окружном Совете депутатов, средствами массовой информации.

16. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Акимовского окружного Совета депутатов.

17. Протоколы заседаний Комиссии и материалы проверок хранятся в Акимовском окружном Совете депутатов.



Приложение 4
к решению
Акимовского окружного
Совета депутатов
№ 1

**ПОРЯДОК
СООБЩЕНИЯ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ЛИЦА,
ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ, ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ПОЛНОМОЧИЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ
К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Лица, замещающие муниципальные должности (далее - должностные лица), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать обо всех случаях возникновения личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления.

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составляется по форме согласно приложению 1 к Порядку сообщения о возникновении личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность, при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), и представляется в срок не позднее 1 рабочего дня с момента, как только станет известно о возникновении такой заинтересованности, в Акимовский окружной Совет депутатов.

По усмотрению должностного лица к уведомлению могут быть приложены дополнительные материалы.

4. При невозможности уведомить о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 3 Порядка, по причине, не зависящей от должностного лица, уведомление направляется в срок не позднее 1 рабочего дня с момента устранения данной причины.

5. Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее - журнал). Листы журнала нумеруются и скрепляются печатью.

Копия зарегистрированного уведомления (с отметкой о регистрации) в день регистрации выдается должностному лицу лично под роспись либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

6. Уведомление рассматривается Комиссией Акимовского окружного Совета депутатов по контролю за соблюдением запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности.

Приложение 1
к Порядку сообщения о возникновении
личной заинтересованности лица,
замещающего муниципальную должность,
при осуществлении полномочий, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

(наименование органа, куда

подается уведомление)

(Ф.И.О., должность должностного лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий)

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии Акимовского окружного Совета депутатов по контролю за

соблюдением запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" _____ " _____ 20 _____ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку сообщения о возникновении
личной заинтересованности лица,
замещающего муниципальную должность,
при осуществлении полномочий, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при осуществлении полномочий, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

№п/п	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Ф.И.О., должность регистратора уведомления	Подпись регистратора уведомления	Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6



ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИМЕНЕНИИ К ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, МЕР ОТВЕТСТВЕННОСТИ

1. Порядок принятия решения о применении к лицам, замещающим муниципальные должности, мер ответственности (далее - Порядок) определяет основание и процедуру принятия решения о применении к председателю Акимовского окружного Совета депутатов, главе Акимовского муниципального округа, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, установленных федеральным законодательством.

2. К председателю Акимовского окружного Совета депутатов могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение от должности в Акимовском окружном Совете депутатов с лишением права занимать должности в Акимовском окружном Совете депутатов до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в Акимовском окружном Совете депутатов до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

3. К главе Акимовского муниципального округа могут быть применены следующие меры ответственности:

- предупреждение,
- выговор,
- удаление в отставку.

4. Основанием для рассмотрения вопроса о применении в отношении председателя Акимовского окружного Совета депутатов, главы Акимовского муниципального округа (далее - должностное лицо) мер ответственности,

указанных в пунктах 2, 3 Порядка (далее - мера ответственности), является поступившее в Акимовский окружной Совет депутатов:

- заявление Губернатора Запорожской области;
- представление прокурора об устранении нарушений закона в связи с выявлением фактов, указанных в абзаце первом части 7.3-1. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - представление прокурора).

5. Предварительное рассмотрение заявления Губернатора Запорожской области, представления прокурора и подготовка рекомендаций о применении конкретной меры ответственности к должностному лицу осуществляются комиссией Акимовского окружного Совета депутатов по контролю за соблюдением запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности (далее - комиссия).

6. При подготовке рекомендаций комиссией должны учитываться:

- характер совершенного нарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;
- соблюдение должностным лицом других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- предшествующие результаты исполнения должностным лицом своих должностных обязанностей (полномочий).

7. Решение комиссии направляется в Акимовский окружной Совет депутатов для принятия решения о применении к должностному лицу меры ответственности (далее - решение).

Решение принимается Акимовским окружным Советом депутатов не позднее чем через 30 дней со дня поступления заявления Губернатора Запорожской области или представления прокурора либо на его ближайшем заседании.

8. Рассмотрение Акимовским окружным Советом депутатов вопроса о применении к должностному лицу меры ответственности осуществляется в порядке, установленном Регламентом Акимовского окружного Совета депутатов.

При этом должностному лицу, в отношении которого рассматривается данный вопрос, предоставляется слово для выступления. Неявка должностного лица на заседание муниципалитета не является препятствием для принятия решения.

9. Решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Акимовского окружного Совета депутатов по результатам открытого голосования.

10. Решение направляется Губернатору Запорожской области, прокурору, внесшему представление, не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия. О принятом решении уведомляется должностное лицо, в отношении которого применена мера ответственности.