

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АКИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 января 2024

№ 1-П

пгт. Акимовка

**Об утверждении порядка учета
бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета
Акимовского муниципального округа**

Руководствуясь статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в Акимовском муниципальном округе, утвержденном решением Акимовским окружным Советом депутатов от 26.10.2023 года №5 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Акимовском муниципальном округе», в целях соблюдения условий бюджетного законодательства Администрация Акимовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Акимовского муниципального округа Запорожской области согласно приложению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Акимовский муниципальный округ



Ю.В. Губанова
Ю.В. Губанова



Приложение №1

к Постановлению Администрации
Акимо́вского муниципального округа
Запоро́жской области
от 1 24 № 1-12

Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Акимо́вского муниципального округа I. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Акимо́вского муниципального округа (далее – Порядок, местный бюджет) по расходам в части постановления на учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета и внесения в них изменений (далее соответственно – бюджетные обязательства, денежные обязательства).

Учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется органом, уполномоченным в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на открытие и ведение лицевых счетов, предназначенных для учета операций по исполнению бюджета Акимо́вского муниципального округа (далее -Уполномоченный орган).

В случае, если бюджетные обязательства принимаются в целях осуществления в пользу граждан социальных выплат в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки населения, являющихся публичными нормативными обязательствами, постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах, отраженных на соответствующих лицевых счетах бюджетных ассигнований.

2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве и Сведениями о денежном обязательстве, реквизиты которых установлены в приложениях № 1 и № 2 к настоящему Порядку соответственно.

3. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве не содержащие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну (далее - государственная тайна), формируются в форме электронного документа с использованием информационных систем Федерального казначейства, в том числе на основании документов-оснований, документов подтверждающих возникновение денежного обязательства, предусмотренных пунктами 1, 2 Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система), сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с порядком, предусмотренным частью 6 статьи 103 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2022, № 29, ст. 5239) (далее соответственно – реестр контрактов, Федеральный закон)¹ и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать в установленном

¹ Правила ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2022 г. № 60 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 6, ст. 872) (далее – Правила ведения реестра контрактов).

законодательством Российской Федерации порядке (далее – уполномоченное лицо) от имени получателя средств местного бюджета, либо при отсутствии технической возможности на бумажном носителе с одновременным представлением документа на машинном носителе (далее – на бумажном носителе).

Получатель средств местного бюджета обеспечивает идентичность информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе, с информацией на съемном машинном носителе информации.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное. Исправления оговариваются надписью «исправлено» и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

4. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются на основании документов, предусмотренных в графах 2 и 3 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее соответственно – Перечень, документы-основания, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

Информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе-основании и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

5. Получатель средств местного бюджета направляет в Уполномоченный орган Сведения о бюджетном обязательстве (Сведения о денежном обязательстве) с приложением копии документа-основания (копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства) в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

6. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах Федерального казначейства, в соответствии с настоящим Порядком.

II. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение в них изменений

7. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 1 графы 2 Перечня (далее – принимаемые бюджетные обязательства), а также документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 – 8 графы 2 Перечня (далее – принятые бюджетные обязательства), формируются в соответствии с настоящим Порядком:

а) Уполномоченным органом в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 8 графы 2 Перечня, одновременно с формированием Сведений о денежном обязательстве по данному бюджетному обязательству в полном объеме в сроки, установленные абзацем первым пункта 20 настоящего Порядка.

Формирование Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 8 графы 2 Перечня, осуществляет

Уполномоченный орган после проверки наличия в распоряжении о совершении казначейского платежа (далее – распоряжение), представленном получателем средств местного бюджета в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством, типа бюджетного обязательства.

б) получателем средств местного бюджета:

- в части принимаемых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

- пунктом 1 графы 2 Перечня, – в течение двух рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа;

- пунктом 2 графы 2 Перечня, - одновременно с направлением в Уполномоченный орган выписки из приглашения принять участие в закрытом способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с подпунктом "а" пункта 26 Правил осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2020 г. N 1193 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 33, ст. 5393);

- в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

- пунктом 3 графы 2 Перечня – не позднее двух рабочих дней, следующих за днем формирования Уполномоченным органом реестровой записи в реестре контрактов по государственным контрактам, сведения о которых подлежат включению в реестр муниципальных контрактов;

- пунктом 4 графы 2 Перечня – не позднее двух рабочих дней, следующих за днем заключения муниципальных контрактов, договоров, сведения о которых не подлежат включению в реестр муниципальных контрактов;

- пунктом 5 графы 2 Перечня – не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем заключения соглашений (договоров), сведения о которых подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений (договоров);

- пунктами 6 – 7 Перечня в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств местного бюджета – должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы местного бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – решение налогового органа);

8. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с положениями пункта 7 настоящего Порядка с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

9. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, указанный документ-основание в Уполномоченный орган повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи с внесением изменений в документ-основание, документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание, направляется получателем средств местного бюджета в Уполномоченный орган одновременно с формированием Сведений о бюджетном обязательстве.

10. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем

средств местного бюджета, Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления Сведений о бюджетном обязательстве, осуществляет их проверку по следующим направлениям:

- соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, а также информации, содержащейся в реестре контрактов, для документов – оснований, предусмотренных пунктом 3 графы 2 Перечня;

- соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

- неперевышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств), отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

- соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов местного бюджета, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве Уполномоченным органом при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений), осуществляется проверка, предусмотренная абзацем четвертым настоящего пункта.

При проверке Сведений о бюджетном обязательстве по документу-основанию, заключенному (принятому) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества Уполномоченным органом осуществляется проверка, предусмотренная настоящим пунктом по каждому аналитическому коду, используемому Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами (далее – аналитический код), отраженному на соответствующем лицевом счете получателя средств бюджета.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве с использованием информационных систем Федерального казначейства:

- при постановке на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 1 графы 2 Перечня, при проведении проверки, предусмотренной абзацем четвертым настоящего пункта, орган Федерального казначейства осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в Сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей проверке в соответствии с Правилами осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2020 г. № 1193 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 33, ст. 5393; 20221, № 624, ст. 4495872) (далее - Правила контроля № 1193);

- при постановке на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 3 графы 2 Перечня, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, орган Федерального казначейства при проведении проверки, предусмотренной абзацем вторым настоящего пункта, осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в Сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей включению в реестр контрактов, и условиям документа-основания.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство, предусматривающих уменьшение суммы принятого бюджетного обязательства, орган Федерального казначейства осуществляет проверку неперевышения суммы исполнения

бюджетного обязательства над изменяемой суммой бюджетного обязательства.

В случае аннулирования принимаемого бюджетного обязательства проверка, предусмотренная абзацами вторым, четвертым, пятым настоящего пункта, не осуществляется.

11. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве с использованием информационных систем Федерального казначейства проверки, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляются в информационных системах Федерального казначейства, в том числе автоматически.

12. При постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений) Уполномоченный орган осуществляет проверку Сведений о бюджетном обязательстве, сформированном на основании документа-основания, предусмотренного пунктом:

1, 2 графы 2 Перечня, сформированного с использованием информационных систем Федерального казначейства, – в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления в орган Федерального казначейства Сведений о бюджетном обязательстве или документа-основания в соответствии с пунктом 24 Правил контроля № 1193;

3 графы 2 Перечня, сформированного с использованием информационных систем Федерального казначейства, – в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления в орган Федерального казначейства Сведений о бюджетном обязательстве или документа-основания в соответствии с пунктом 15 Правил ведения реестра контрактов;

4 – 8 графы 2 Перечня, сформированного без использования информационных систем Федерального казначейства, – в течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления в орган Федерального казначейства Сведений о бюджетном обязательстве.

13. В случае положительного результата проверки, предусмотренной пунктом 10 настоящего Порядка, Уполномоченный орган присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в бюджетное обязательство) в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 10 настоящего Порядка, и направляет получателю средств местного бюджета извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, реквизиты которого установлены в Приложении № 9 к настоящему Порядку (далее – Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве Уполномоченный орган направляет получателю средств местного бюджета:

- в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Уполномоченного органа, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

- на бумажном носителе, подписанном уполномоченным лицом Уполномоченного органа, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

- с 1 по 8 разряд – код получателя средств местного бюджета по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого установлен Министерством финансов Российской Федерации;

- 9 и 10 разряды – последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

- с 11 по 19 разряд – номер бюджетного обязательства, присваиваемый Уполномоченным органом в рамках одного календарного года.

Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов местного бюджета.

14. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие положениям, предусмотренными абзацами вторым, третьим и пятым пункта 10 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в срок, установленный абзацем первым пункта 10 настоящего Порядка, направляет получателю средств местного бюджета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством (далее – уведомление).

В отношении Сведений о бюджетных обязательствах, представленных на бумажном носителе, Уполномоченный орган возвращает получателю средств местного бюджета копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника Уполномоченного органа, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа.

15. В случае превышения суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств в валюте Российской Федерации, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете, Уполномоченный орган в срок, установленный абзацем первым пункта 10 настоящего Порядка:

- в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 или 8 графы 2 Перечня:
 - представленных в электронной форме, – направляет получателю средств местного бюджета уведомление в электронной форме;
 - представленных на бумажном носителе, – возвращает получателю средств местного бюджета копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника органа Федерального казначейства, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;
- в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 – 7 графы 2 Перечня присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит в него изменения) и не позднее рабочего дня следующим за днем постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений) направляет:
 - получателю средств местного бюджета Извещение о бюджетном обязательстве;
 - получателю средств местного бюджета и главному распорядителю средств местного бюджета, в ведении которого находится получатель средств местного бюджета, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены в приложении № 4 к настоящему Порядку (далее – Уведомление о превышении).

16. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, вносятся изменения в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка в первый рабочий день текущего финансового года Уполномоченным органом в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 – 8 графы 2 Перечня, – на сумму не исполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии).

В бюджетные обязательства, в которые внесены изменения в соответствии с настоящим пунктом, получателем средств местного бюджета вносятся изменения в части уточнения срока исполнения, графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации в

соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных Уполномоченным органом по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие положениям абзаца четвертого пункта 10 настоящего Порядка, Уполномоченный орган направляет для сведения главному распорядителю средств местного бюджета, в ведении которого находится получатель средств местного бюджета, Уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

17. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств местного бюджета либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем отзыва с соответствующего лицевого счета получателя средств местного бюджета неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств) Уполномоченный орган вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств местного бюджета в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

III. Учет бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

18. В случае если Уполномоченный орган ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

19. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронных копий документов на бумажном носителе, созданных посредством их сканирования, или копий электронных документов, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

IV. Постановка на учет денежных обязательств и внесение в них изменений

20. Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам формируются Уполномоченным органом в срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета, утвержденным приказом руководителя муниципального учреждения Акимовского муниципального округа (далее соответственно – порядок санкционирования), за исключением случаев, указанных в

абзацах третьем – шестом настоящего пункта.

Сведения о денежных обязательствах формируются получателем средств местного бюджета не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства, в случае:

исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных платежей, требующих подтверждения);

подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным платежам, требующим подтверждения, в том числе по платежам, требующим подтверждения, произведенным в размере 100 процентов от суммы бюджетного обязательства;

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги (далее – документ о приемке) из единой информационной системы, одним распоряжением, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет (за исключением случая возникновения денежного обязательства на основании документа о приемке по соответствующему государственному контракту, сформированного и подписанного без использования единой информационной системы, формирование Сведений о денежном обязательстве по которому осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения проверки на соответствие информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов);

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании акта сверки взаимных расчетов, решения суда о расторжении государственного контракта (договора), уведомления об одностороннем отказе от исполнения государственного контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов, в рамках полностью оплаченного в отчетном финансовом году бюджетного обязательства, возникшего в соответствии с пунктами 3 и 4 графы 2 Перечня.

21. В случае если в рамках принятых бюджетных обязательств ранее поставлены на учет денежные обязательства, в случаях указанных в абзацах третьем – шестом пункта 20, по платежам, требующим подтверждения (с признаком платежа, требующего подтверждения – «Да»), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которым не подтверждена, постановка на учет денежных обязательств на перечисление последующих платежей по таким бюджетным обязательствам не осуществляется, если иной порядок расчетов по такому денежному обязательству не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

22. Уполномоченный орган не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств местного бюджета Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

- информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

- информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, а также отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе исправлений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком или не заверенных в соответствии с настоящим Порядком;

- информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению

получателями средств местного бюджета в Уполномоченный орган для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком.

В случае исполнения бюджетного обязательства, содержащего более одного кода классификации расходов бюджетов Российской Федерации, Уполномоченный орган проводит проверку соответствия предмета документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, указанного в Сведениях о денежном обязательстве, сформированном с использованием единой информационной системы, и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

При формировании Сведений о денежном обязательстве с использованием информационных систем Федерального казначейства на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, предусмотренного пунктом 3 графы 2 Перечня, сформированного и подписанного без использования единой информационной системы, проверка, предусмотренная абзацем четвертым настоящего пункта, осуществляется одновременно с проверкой соответствия информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов.

При формировании Сведений о денежном обязательстве с использованием информационных систем Федерального казначейства проверки, предусмотренные настоящим пунктом, осуществляются в информационных системах Федерального казначейства, в том числе автоматически.

23. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Уполномоченный орган присваивает учетный номер денежному обязательству (вносит в него изменения) и в срок, установленный абзацем первым пункта 22 настоящего Порядка, направляет получателю средств местного бюджета извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в Уполномоченный орган, реквизиты которого установлены приложением № 10 (далее – Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств местного бюджета:

- в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Уполномоченного органа, – в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа;
- на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом Уполномоченного органа, – в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени Уполномоченного органа.

В отношении Сведений о денежном обязательстве, сформированных с использованием единой информационной системы, извещение о денежном обязательстве направляется с использованием информационных систем Федерального казначейства.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

- с 1 по 19 разряд – учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;
- с 20 по 25 разряд – порядковый номер денежного обязательства.

24. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Уполномоченный орган в срок, установленный в абзаце первом пункта 22 настоящего Порядка:

- в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных

Уполномоченным органом, направляет получателю средств местного бюджета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Сведение о денежном обязательстве, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа;

- в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных получателем средств местного бюджета:

- возвращает получателю средств местного бюджета копию представленных на бумажном носителе Сведений о денежном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника Уполномоченного органа, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

- направляет получателю средств местного бюджета уведомление в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

25. Оплата денежного обязательства (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежного обязательства по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя средств местного бюджета бюджетных ассигнований.

26. Неисполненная часть денежного обязательства, в том числе денежного обязательства, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которому не подтверждены, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений о денежном обязательстве, сформированных Уполномоченным органом.

27. В случае если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым Уполномоченным органом учтены денежные обязательства отчетного финансового года, в текущем финансовом году являются несуществующими (недействующими), получатель средств местного бюджета уточняет указанные коды бюджетной классификации Российской Федерации в порядке, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка.

V. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в Уполномоченном органе

28. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

- Уполномоченным органом посредством предоставления информации о поставленных на учет бюджетных и денежных обязательствах (внесении в них изменений) и их исполнении (в том числе в форме электронного документа, а также посредством обеспечения возможности формирования в соответствующей информационной системе отчетности, предусмотренной пунктом 30 настоящего Порядка);

- Уполномоченным органом в виде документов, определенных пунктом 30 настоящего Порядка, по запросам финансового органа муниципального образования Акимовского муниципального округа, иных органов государственной власти Акимовского муниципального округа, главных распорядителей средств местного бюджета, получателей средств местного бюджета с учетом положений пункта 29 настоящего Порядка.

29. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

- Финансовому органу – по всем бюджетным и денежным обязательствам;
- главным распорядителям средств местного бюджета – в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей средств местного бюджета;
- получателям средств местного бюджета – в части бюджетных и денежных

обязательств соответствующего получателя средств местного бюджета;

- иным органам государственной власти Акимовского муниципального округа – в рамках их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Акимовского муниципального округа.

30. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

1) по запросу Финансового органа либо органа власти муниципального образования Акимовского муниципального округа, уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации, Запорожской области на получение такой информации, Уполномоченный орган представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

а) информацию о принятых на учет бюджетных и денежных обязательствах, реквизиты которой установлены приложением № 6 к настоящему Порядку (далее – Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную по состоянию на соответствующую дату;

б) информацию об исполнении бюджетных и денежных обязательств, реквизиты которой установлены приложением № 7 к настоящему Порядку (далее – Информация об исполнении обязательств), сформированную на дату, указанную в запросе;

2) по запросу главного распорядителя бюджетных средств местного бюджета Уполномоченным органом представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

а) информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя средств местного бюджета получателям средств местного бюджета, сформированную нарастающим итогом с начала текущего финансового года по состоянию на соответствующую дату;

3) получателю средств местного бюджета ежемесячно предоставляет справку об исполнении принятых на учет бюджетных и денежных обязательствах (далее – Справка об исполнении обязательств), реквизиты которой установлены приложением № 5 к настоящему Порядку.

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в Уполномоченном органе на основании Сведений о бюджетном обязательстве;

4) по запросу получателя средств местного бюджета Уполномоченного органа по месту обслуживания получателя средств местного бюджета формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по государственным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, реквизиты которой установлены приложением № 8 к настоящему Порядку (далее – Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации, содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из муниципальных контрактов, договоров, поставленных на учет в Уполномоченном органе на основании Сведений о бюджетных обязательствах и подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов, договоров, оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, договоров.

По запросу главного распорядителя средств местного бюджета Уполномоченный орган формирует сводную Справку о неисполненных бюджетных обязательствах получателей средств местного бюджета, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств местного бюджета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств бюджета
Акимовского муниципального округа

Реквизиты
Сведения о бюджетном обязательстве

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)

| Описание реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита |
|---|---|
| 1 | 2 |
| 1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя бюджетных средств (далее соответственно – Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство) | Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически в информационных системах Федерального казначейства. |
| 2. Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается учетный номер бюджетного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств. |
| 3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве | Указывается дата подписания Сведений о бюджетном обязательстве получателем средств местного бюджета При формировании Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически после подписания документа электронной подписью. Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств, соответствующая текущему операционному дню. |
| 4. Тип бюджетного обязательства | Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего: 1 – закупка, если бюджетное обязательство связано с закупкой товаров, работ, услуг в текущем финансовом году; |

| | |
|--|---|
| | 2 – прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг или если бюджетное обязательство возникло в связи с закупкой товаров, работ, услуг прошлых лет. |
| 5. Информация о получателе бюджетных средств | |
| 5.1. Получатель бюджетных средств | <p>Указывается наименование получателя средств местного бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр)</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства заполняется автоматически после авторизации и идентификации получателя средств местного бюджета в информационной системе.</p> |
| 5.2. Наименование бюджета | <p>Указывается наименование бюджета – бюджет Акимовского муниципального округа Запорожской области</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства заполняется автоматически.</p> |
| 5.3. Код ОКТМО | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом. |
| 5.4. Финансовый орган | <p>Указывается финансовый орган</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства заполняется автоматически.</p> |
| 5.5. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций |
| 5.6. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру | Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее – код по Сводному реестру) получателя средств местного бюджета в соответствии со Сводным реестром |
| 5.7. Наименование главного распорядителя бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии со Сводным реестром |
| 5.8. Глава по БК | Указывается код главы главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии с решением о бюджете |
| 5.9. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается наименование Уполномоченного органа, в котором получателю средств местного бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета |

| | |
|---|--|
| | операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств). |
| 5.10. Код органа Федерального казначейства (далее – КОФК) | Указывается код Уполномоченного органа, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств. |
| 5.11. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств |
| 6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее – документ–основание) | |
| 6.1. Вид документа–основания | Указывается один из следующих видов документов: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «иное основание» |
| 6.2. Наименование нормативного правового акта | При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации вида документа "нормативный правовой акт" указывается наименование нормативного правового акта. |
| 6.3. Номер документа–основания | Указывается номер документа–основания (при наличии) |
| 6.4. Дата документа–основания | Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа |
| 6.5. Срок исполнения | Указывается дата завершения исполнения обязательств по документу–основанию (кроме обязательств, возникших из извещения об осуществлении закупки) (при наличии в документе-основании) (кроме обязательств, возникших из извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), исполнительного документа и решения налогового органа). |
| 6.6. Предмет по документу–основанию | Указывается предмет по документу–основанию. При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации вида документа «контракт», «договор», "извещение об |

| | |
|---|--|
| | <p>осуществлении закупки", "приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)", указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре), "извещении об осуществлении закупки", "приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)".</p> <p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации вида документа «соглашение» или "нормативный правовой акт" указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций или средств</p> |
| 6.7. Признак казначейского сопровождения | <p>Указывается признак казначейского сопровождения «Да» – в случае осуществления Уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Акимовского муниципального округа казначейского сопровождения средств, предоставляемых в соответствии с документом–основанием. В остальных случаях не заполняется.</p> |
| 6.8. Идентификатор | <p>Указывается идентификатор документа–основания при заполнении «Да» в пункте 6.7 (при наличии).</p> <p>При не заполнении пункта 6.7 идентификатор указывается при наличии</p> |
| 6.9. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений | <p>Указывается уникальный номер реестровой записи в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее – реестр контрактов) /реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, (далее – реестр соглашений).</p> <p>Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства, сведения о котором направляются в Уполномоченный орган одновременно с информацией о государственном контракте, соглашении для ее первичного включения в реестр контрактов/реестр соглашений.</p> |
| 6.10. Сумма в валюте обязательства | <p>Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом–основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае, если документом–основанием сумма не определена, указывается сумма, рассчитанная получателем средств местного бюджета, с приложением соответствующего расчета.</p> <p>В случае, если документ–основание предусматривает возникновение обязательства перед несколькими контрагентами, то указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом–основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой, причитающаяся всем контрагентам, указанным в разделе 2 Сведений о</p> |

| | |
|--|--|
| | бюджетном обязательстве |
| 6.11. Код валюты по ОКВ | <p>Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.</p> <p>В случае заключения муниципального контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта</p> |
| 6.12. Сумма в валюте Российской Федерации, всего | <p>Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 6.4 настоящей информации.</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 6.10 и 6.11 настоящей информации.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в валюте Российской Федерации, при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство указывается его сумма, пересчитанная в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения (принятия) документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в иностранной валюте, при исполнении такого обязательства его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату совершения операции, проводимой в иностранной валюте.</p> <p>Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы</p> |
| 6.13. В том числе сумма казначейского обеспечения обязательств в валюте Российской Федерации | Указывается сумма казначейского обеспечения обязательств (далее – казначейское обеспечение) в соответствии с документом–основанием (при наличии) |
| 6.14. Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства | <p>Указывается процент платежа, требующего подтверждения, установленный документом–основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства и (или) от размера казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой (авансом) по документу–основанию, установленный документом–основанием.</p> <p>Процент авансового платежа в документе - основании не</p> |

| | |
|---|--|
| | должен превышать размер, установленный нормативно - правовым актом субъекта на текущий финансовый год |
| 6.15. Сумма платежа, требующего подтверждения | Указывается сумма платежа, требующего подтверждения, в валюте Российской Федерации, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства. Если условиями документа-основания предусмотрено применение казначейского обеспечения, то указывается сумма казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой, установленная документом-основанием |
| 6.16. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления Уполномоченного органа о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику |
| 6.17. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления Уполномоченного органа о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику |
| 6.18. Основание не включения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов | При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «договор» указываются положения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, являющиеся основанием для не включения договора (контракта) в реестр контрактов. |
| 7. Реквизиты контрагента /взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа | |
| 7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица | Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее – контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр |
| 7.2. Идентификационный номер | Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном |

| | |
|--|---|
| налогоплательщика (ИНН) | реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр |
| 7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) | Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии). В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр |
| 7.4. Код по Сводному реестру | Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 7.2 и 7.3 настоящей информации |
| 7.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете) | В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в Уполномоченном органе, указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием. Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в Уполномоченном органе, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием |
| 7.6. Номер банковского (казначейского) счета | Указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании) |
| 7.7. Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту | Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании) |
| 7.8. БИК банка | Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании) |
| 7.9. Корреспондентский счет банка | Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании) |
| 8. Расшифровка обязательства | |
| 8.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества | Указывается наименование объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества из документа-основания, заключенного (принятого) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества |
| 8.2. Уникальный код объекта капитального | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества |

| | |
|--|--|
| строительства или объекта недвижимого имущества | |
| 8.3. Наименование вида средств | Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником |
| 8.4. Код по БК | Указывается код бюджетной классификации расходов местного бюджета в соответствии с предметом документа–основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код бюджетной классификации расходов местного бюджета на основании информации, представленной должником |
| 8.5. Признак безусловности обязательства | Указывается значение «безусловное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа–основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения платежа, требующего подтверждения по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное). Указывается значение «условное» по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе–основании (подписание актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное) |
| 8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации | Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой |
| 8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации | При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году |
| 8.8. Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации с помесичной разбивкой | В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, имеющей целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой месяца, в котором будет осуществлен платеж. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного |

| | |
|--|--|
| | <p>обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей с ежемесячной разбивкой текущего года исполнения контракта.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником</p> |
| 8.9. Сумма в валюте Российской Федерации на плановый период и за пределами планового периода | <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) в валюте Российской Федерации с годовой периодичностью.</p> <p>Сумма указывается отдельно на текущий финансовый год, первый, второй год планового периода и на третий год после текущего финансового года, а также общей суммой на последующие года</p> |
| 8.10. Дата выплаты по исполнительному документу | Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер |
| 8.11. Аналитический код | Указывается при необходимости аналитический код, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований или код, присваиваемый органами Федерального казначейства для завершения расчетов по обязательствам, неисполненным на начало текущего финансового года. Также может указываться дополнительная классификация, применяемая в учете. |
| 8.12. Примечание | Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств бюджета
Акимовского муниципального округа

Реквизиты.
Сведения о денежном обязательстве

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)

| Наименование информации (реквизита, показателя) | Правила формирования информации (реквизита, показателя) |
|---|---|
| 1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств местного бюджета (далее соответственно – Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство) | Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства номер Сведений о денежном обязательстве присваивается автоматически в информационных системах Федерального казначейства. |
| 2. Дата Сведений о денежном обязательстве | Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем средств местного бюджета При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства дата Сведений о денежном обязательстве проставляется автоматически. |
| 3. Учетный номер денежного обязательства | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство. Указывается учетный номер денежного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе Федерального казначейства учетный номер денежного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров денежных обязательств. |
| 4. Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения) При формировании Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение |

| | |
|--|---|
| | изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения. |
| 5. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества |
| 6. Информация о получателе бюджетных средств | |
| 6.1. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя средств местного бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр) |
| 6.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру | Указывается код получателя средств местного бюджета |
| 6.3. Номер лицевого счета | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств местного бюджета |
| 6.4. Главный распорядитель бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя средств местного бюджета, соответствующее реестровой записи Сводного реестра |
| 6.5. Глава по БК | Указывается код главы главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии решением о бюджете |
| 6.6. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета – бюджет Акимовского муниципального округа Запорожской области При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства заполняется автоматически. |
| 6.7. Код ОКТМО | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований муниципального образования |
| 6.8. Финансовый орган | Указывается финансовый орган При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства заполняется автоматически. |
| 6.9. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по |

| | |
|---|--|
| | Общероссийскому классификатору предприятий и организаций |
| 6.10. Территориальный орган Федерального казначейства | Указывается наименование органа Федерального казначейства – «Управление Федерального казначейства по Запорожской области» |
| 6.11. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК) | Указывается код Управления Федерального казначейства по Запорожской области |
| 6.12. Признак платежа, требующего подтверждения | Указывается признак платежа, требующего подтверждения. По платежам, требующим подтверждения, указывается «Да», если платеж не требует подтверждения, указывается «Нет» |
| 7. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства | |
| 7.1. Вид | Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства |
| 7.2. Номер | Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства |
| 7.3. Дата | Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке выполненной работы (ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги, указывается дата подписания получателем средств местного бюджета такого документа. |
| 7.4. Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства | Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в валюте выплаты |
| 7.5. Предмет | Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства |
| 7.6. Наименование вида средств | Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником |
| 7.7. Код по бюджетной классификации (далее – Код по | Указывается код бюджетной классификации расходов местного бюджета в соответствии с |

| | |
|--|--|
| БК) | предметом документа–основания. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код бюджетной классификации расходов местного бюджета на основании информации, представленной должником |
| 7.8. Аналитический код | Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика аналитический код, используемый в целях санкционирования операций с целевыми расходами |
| 7.9. Сумма в рублевом эквиваленте, всего | Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации. При представлении Сведений о денежном обязательстве для подтверждения кассовой выплаты отчетного финансового года указывается сумма платежа, перечисленного и не подтвержденного в отчетном финансовом году |
| 7.10. Код валюты | Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют |
| 7.11. в том числе перечислено средств, требующих подтверждения | Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства платежа, требующего подтверждения, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг). Не заполняется в случае, если в кодовой зоне «Признак платежа, требующего подтверждения» указано «Да» |
| 7.12. Срок исполнения | Указывается планируемый срок осуществления кассовой выплаты по денежному обязательству (при наличии) |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств бюджета
Акимовского муниципального округа

**Перечень
документов, на основании которых возникают бюджетные
обязательства получателей средств местного бюджета,
и документов, подтверждающих возникновение денежных
обязательств получателей средств местного бюджета**

| N п/п | Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета | Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета |
|----------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Извещение об осуществлении закупки | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 2 | Приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 3. | Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов | Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту, если условиями такого муниципального контракта (договора) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы) Документ о приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов, в том числе этапов), оказанных услуг Счет Счет-фактура |

| | | |
|----|---|---|
| | | Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета (далее – иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании муниципального контракта |
| 4. | Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, международный договор (соглашение) (далее – договор), за исключением договоров, указанных в 8 пункте настоящего перечня | Акт выполненных работ |
| | | Акт об оказании услуг |
| | | Акт приема-передачи |
| | | Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору) |
| | | Справка–расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| | | Счет |
| | | Счет-фактура |
| | | Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ–12) (ф. 0330212) |
| | | Универсальный передаточный документ |
| | | Чек |
| 5. | Договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению юридическому лицу (за исключением субсидий юридическим лицам за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Акимовскийского муниципального округа Запорожской области сведения о котором подлежат либо не подлежат | График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному, автономному учреждению юридическому лицу |
| | | Предварительный отчет о выполнении муниципального задания (ф. 0506501) |
| | | Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства |

| | | |
|----|--|---|
| | включению в реестр соглашений | <p>по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению</p> <p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее – Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу</p> |
| 6. | Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее – исполнительный документ) | <p>Бухгалтерская справка (ф. 0504833)</p> <p>График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера</p> <p>Исполнительный документ</p> <p>Справка-расчет</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства</p> |

| | | |
|----|--|--|
| | | по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании исполнительного документа |
| 7. | Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее – решение налогового органа) | <p>Бухгалтерская справка (ф. 0504833)</p> <p>Решение налогового органа</p> <p>Справка–расчет</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании решения налогового органа</p> |
| 8. | <p>Документ, не определенный пунктами 3 – 7 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета:</p> <p>– закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, обязательства, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора);</p> <p>– договор, расчет по которому осуществляется наличными деньгами, если получателем средств местного бюджета в Уполномоченный орган не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов;</p> <p>– договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;</p> <p>– акт сверки взаимных расчетов;</p> <p>– решение суда о расторжении муниципального контракта (договора);</p> <p>– уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным</p> | <p>Авансовый отчет (ф. 0504505)</p> <p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Акт приема–передачи</p> <p>Акт сверки взаимных расчетов</p> <p>Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем</p> <p>Заявление на выдачу денежных средств под отчет</p> <p>Заявление физического лица</p> <p>Решение суда о расторжении муниципального контракта (договора)</p> <p>Уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов</p> <p>Квитанция</p> <p>Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм</p> <p>Служебная записка</p> |

| | |
|--|--|
| заказчиком в реестре контрактов; – Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета. | Справка-расчет |
| | Счет |
| | Счет-фактура Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ–12) (ф. 0330212) |
| | Универсальный передаточный документ |
| | Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета. |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств бюджета
Акимовского муниципального округа

Реквизиты
Уведомления о превышении принятым бюджетным обязательством
неиспользованных лимитов бюджетных обязательств

Единица измерения: руб.
с точностью до второго десятичного знака)

| Описание реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита |
|---|--|
| 1 | 2 |
| 1. Номер | Указывается порядковый номер Уведомления о превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (далее – Уведомление о превышении). При формировании Уведомления о превышении в информационной системе Федерального казначейства номер Уведомления о превышении присваивается автоматически в информационной системе Федерального казначейства. |
| 2. Дата | Указывается дата Уведомления о превышении |
| 3. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается наименование Уполномоченного органа в котором получателю средств местного бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств). |
| 3.1. Код по КОФК | Указывается код Уполномоченного органа (далее – код по КОФК) |
| 4. Главный распорядитель бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств по находящемуся в ведении главного распорядителя бюджетных средств местного бюджета получателя средств местного бюджета |
| 4.1. Глава по БК | Указывается код главы главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии с решением о бюджете |
| 4.2. Код по Сводному реестру | Указывается код соответствующей реестровой |

| | |
|--|---|
| | записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств |
| 5. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя средств местного бюджета |
| 5.1. Код по Сводному реестру | Указывается код по Сводному реестру получателя средств местного бюджета |
| 5.2. Номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств местного бюджета |
| 6. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета – бюджет Акимовского муниципального округа Запорожской области |
| 7. Код ОКТМО | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований Уполномоченного органа |
| 8. Финансовый орган | Указывается наименование финансового органа |
| 8.1. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций |
| 9. Дата постановки на учет бюджетного обязательства | Указывается дата постановки на учет бюджетного обязательства в Уполномоченного органа |
| 10. Реквизиты документа, являющегося основанием для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений) (далее – документ-основание) | |
| 10.1. Вид документа-основания | Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «иное основание» |
| 10.2. Наименование нормативного правового акта | При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значения «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта. |
| 10.3. Номер документа-основания | Указывается номер документа-основания (при наличии) |

| | |
|--|--|
| 10.4. Дата документа–основания | Указывается дата заключения (принятия) документа–основания (внесения в него изменений), дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа |
| 10.5. Идентификатор | Указывается идентификатор документа–основания (при наличии) |
| 10.6. Предмет по документу–основанию | Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значения «контракт», «договор» указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре). При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значения «соглашение» или "нормативный правовой акт" указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций или средств |
| 10.7. Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается учетный номер обязательства, присвоенный ему при постановке на учет |
| 10.8. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений | Указывается уникальный номер реестровой записи в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее – реестр контрактов) /реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций (далее – реестр соглашений) |
| 10.9. Сумма в валюте обязательства | Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом–основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой |
| 10.10. Код валюты по ОКВ | Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют |
| 10.11. Уведомление о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указываются номер и дата уведомления |

| | |
|---|---|
| | Уполномоченного органа о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику |
| 10.12. Основание не включения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов | При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значения «договор» указывается основание не включения договора (контракта) в реестр контрактов |
| 11. Реквизиты контрагента /взыскателя по исполнительному документу /решению налогового органа | |
| 11.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица | Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств), фамилия, имя, отчество физического лица по документу-основанию (далее – контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) на основании документа-основания |
| 11.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | Указывается идентификационный номер налогоплательщика контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |
| 11.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) | Указывается код причины постановки на учет контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |
| 11.4. Код по Сводному реестру | Указывается код по Сводному реестру контрагента в случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства |
| 11.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете) | В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в Уполномоченном органе, указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом–основанием. Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в Уполномоченном органе, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом–основанием |
| 11.6. Номер банковского счета | Указываются номер банковского счета контрагента (при наличии в документе–основании) |

| | |
|---|---|
| 11.7. Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту | Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании) |
| 11.8. БИК банка | Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании) |
| 11.9. Корреспондентский счет банка | Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании) |
| 12. Расшифровка обязательства | |
| 12.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества | Указывается наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества |
| 12.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества |
| 12.3. Итого по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества | Указываются группировочно итоговые суммы по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества |
| 12.4. Код по бюджетной классификации | Указывается код бюджетной классификации расходов местного бюджета в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код бюджетной классификации расходов местного бюджета на основании информации, представленной должником |
| 12.5. Сумма обязательства в разрезе на текущий финансовый год и первый и второй год планового периода | Отражаются суммы принятых бюджетных обязательств за счет средств местного бюджета в валюте Российской Федерации в разрезе на 20__ текущий финансовый год (первый и второй год планового периода) |
| 12.6. Объем права на принятие обязательств в разрезе сумм на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода | Указываются суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода |
| 12.7. Сумма обязательства, превышающая допустимый объем на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода | Указывается сумма превышения принятого бюджетного обязательства над доведенными лимитами бюджетных обязательств в разрезе текущего финансового года, первого и второго года планового периода |

| | |
|--|--|
| 12.8. Всего в разрезе сумм на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода | Указываются итоговые суммы группировочно по сумме обязательств, объему прав на принятие обязательств, сумме превышения на текущий год, первый и второй год планового периода |
| 12.9. Примечание | Указывается иная информация, необходимая для формирования Уведомления о превышении |
| 13. Руководитель (уполномоченное лицо) | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Уведомление о превышении |
| 14. Дата | Указывается дата подписания Уведомления о превышении |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств бюджета
Акимовского муниципального округа

Реквизиты
отчета. Справка об исполнении принятых на учет
обязательств
(бюджетных, денежных)

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)

Периодичность: месячная

| Описание реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита |
|--|--|
| 1 | 2 |
| 1. Дата | Указывается дата по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств местного бюджета, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных, денежных обязательств, поставленных на учет в Уполномоченном органе на основании Сведений об обязательстве |
| 2. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается наименование Уполномоченного органа |
| 2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код Уполномоченного органа |
| 3. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя средств местного бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр) |
| 3.1. Код по Сводному реестру | Указывается код получателя средств местного бюджета по Сводному реестру |
| 4. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета – бюджет Акимовского муниципального округа Запорожской области |
| 5. Код ОКТМО | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований Уполномоченного органа, муниципального образования Акимовского муниципального округа |
| 6. Финансовый орган | Указывается финансовый орган |

| | |
|---|--|
| 6.1. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций |
| 7. Код по бюджетной классификации | Указывается составная часть кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому в Уполномоченном органе приняты на учет бюджетные или денежные обязательства (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов) |
| 8. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на 20__ текущий финансовый год | Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в разрезе кодов по бюджетной классификации |
| 8.1. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на плановый период в разрезе лет | Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации |
| 9. Реквизиты принятых на учет обязательств | |
| 9.1. Документ–основание/исполнительный документ (решение налогового органа) | |
| 9.1.1. Номер документа–основания (исполнительного документа, решения налогового органа) | Указывается номер документа–основания (исполнительного документа, решения налогового органа) (при наличии) |
| 9.1.2. Дата документа–основания (исполнительного документа, решения налогового органа) | Указывается дата документа–основания (исполнительного документа, решения налогового органа) (при наличии) |
| 9.1.3. Идентификатор документа–основания (исполнительного документа, решения налогового органа) | Указывается идентификатор документа–основания (при наличии) |
| 9.2. Учетный номер обязательства | Указывается учетный номер бюджетного или денежного обязательства |
| 9.3. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества | Не указывается |
| 9.4. Сумма принятых на учет обязательств на 20__ текущий | Указываются суммы принятых на учет в Уполномоченном органе бюджетных или денежных |

| | |
|---|--|
| финансовый год в валюте Российской Федерации | обязательств на текущий финансовый год (с учетом неисполненных бюджетных или денежных обязательств прошлых лет) в разрезе кодов по бюджетной классификации |
| 9.5. Сумма принятых на учет обязательств на плановый период в валюте Российской Федерации в разрезе первого и второго года | Указываются суммы принятых на учет в Уполномоченном органе бюджетных или денежных обязательств на первый и на второй годы планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации |
| 9.6. Сумма исполненных обязательств текущего финансового года в валюте Российской Федерации | Указываются суммы исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации |
| 9.6.1. Процент исполнения бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года | Указывается процент исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации |
| 9.7. Неисполненные обязательства текущего финансового года в валюте Российской Федерации | Указываются суммы неисполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации (показатель пункта 9.4 минус показатель пункта 9.6) |
| 9.8. Сумма неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года | Указываются суммы неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации (показатель пункта 8 минус показатель пункта 9.6) |
| 9.8.1. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в процентах от доведенного объема лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года | Указывается процент неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации |
| 10. Итого по коду бюджетной классификации | Указывается итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств группировочно по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в отчете |
| 11. Всего | Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств |
| 12. Ответственный исполнитель | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет |
| 13. Дата | Указывается дата подписания отчета |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств бюджета
Акимовского муниципального округа

Реквизиты
отчета. Информация о принятых на учет
обязательствах
(бюджетных, денежных)

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)

Периодичность: месячная

| Наименование реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита |
|--|--|
| 1 | 2 |
| 1. Дата | Указывается дата исходя из периода формирования отчета по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей |
| 2. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается наименование Уполномоченного органа |
| 3. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код Уполномоченного органа |
| 4. Вид отчета | Указывается: простой, сводный |
| 5. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств по находящимся в ведении главного распорядителя средств местного бюджета получателям средств местного бюджета. При формировании Информации о принятых на учет обязательствах в целом по всем получателям средств местного бюджета реквизит «Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств» не заполняется |
| 5.1. Глава по бюджетной классификации | Указывается глава главного распорядителя средств местного бюджета по находящимся в ведении главного распорядителя средств местного бюджета получателям средств местного бюджета |
| 5.2. Код по Сводному реестру | Указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр) главного распорядителя средств местного бюджета |

| | |
|---|---|
| 6. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета – бюджет Акимовского муниципального округа Запорожской области |
| 7. Код ОКТМО | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований Уполномоченного органа, муниципального образования |
| 8. Финансовый орган | Указывается финансовый орган |
| 8.1. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций |
| 9. Наименование участника бюджетного процесса | Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя средств местного бюджета) |
| 9.1. Код по Сводному реестру | Указывается код участника бюджетного процесса (получателя средств местного бюджета) по Сводному реестру |
| 10. Код по бюджетной классификации | Указывается код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому в Уполномоченном органе учтено бюджетное или денежное обязательство (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов). Степень детализации кодов бюджетной классификации Российской Федерации или перечень кодов бюджетной классификации Российской Федерации, в разрезе которых в информации приводятся сведения о принятых получателями средств местного бюджета бюджетных или денежных обязательствах, устанавливается главными распорядителями или распорядителями средств местного бюджета, по запросу которых формируется Информация о принятых на учет обязательствах |
| 11. Код валюты по ОКВ | Указывается код валюты, в которой принято бюджетное или денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют |
| 12. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества |
| 13. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет | Отражаются суммы неисполненных обязательств прошлых лет в разрезе кодов по бюджетной классификации |
| 14. Сумма на 20__ текущий финансовый год с ежемесячной разбивкой | Отражаются суммы принятых бюджетных или денежных обязательств за счет средств местного бюджета в валюте Российской Федерации разрезе |

| | |
|---|---|
| | кодов по бюджетной классификации. Указывается итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года и в разрезе каждого месяца текущего финансового года |
| 15. Сумма на плановый период с разбивкой по годам | Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств, принятые на первый и второй год планового периода, разрезе кодов по бюджетной классификации |
| 16. Сумма на период после текущего финансового года на третий год после текущего финансового года | Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств, принятые на третий год после текущего финансового года, разрезе кодов по бюджетной классификации |
| 16.1. Сумма на последующие периоды после третьего года после текущего финансового года | Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств, принятые на последующие годы после третьего года после текущего финансового года, разрезе кодов по бюджетной классификации |
| 17. Итого по коду бюджетной классификации | Указывается итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств группировочно по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в отчете |
| 18. Итого по участнику бюджетного процесса | Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств в целом по главному распорядителю средств местного бюджета, по всем или по отдельным распорядителям средств местного бюджета либо по отдельным получателям средств местного бюджета, как определено в запросе, финансового органа, главного распорядителя, распорядителя или получателя средств местного бюджета соответственно. В случае формирования Информации о принятых на учет обязательствах в целом по получателям средств местного бюджета строка «Итого по участнику бюджетного процесса» не заполняется |
| 19. Всего | Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств |
| 20. Ответственный исполнитель | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет |
| 21. Дата | Указывается дата подписания отчета |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств бюджета
Акимовского муниципального округа

Реквизиты
отчета Информация об исполнении
обязательств
(бюджетных, денежных)

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)

Периодичность: месячная

| Описание реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита |
|--|--|
| 1 | 2 |
| 1. Дата | Указывается дата, указанная в запросе финансового органа либо иного местного органа власти, уполномоченного в соответствии с законодательством _____ на получение такой информации |
| 2. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается наименование Уполномоченного органа |
| 3. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код Уполномоченного органа |
| 4. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета |
| 5. Код ОКТМО | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований Уполномоченного органа, финансового органа муниципального образования |
| 6. Финансовый орган | Указывается наименование финансового органа |
| 6.1. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций |
| 7. Наименование органа исполнительной власти | Указывается наименование органа исполнительной власти |
| 7.1. Код по ОКПО | Указывается код органа исполнительной власти по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций/ |
| 8. Код по бюджетной классификации | Указывается код бюджетной классификации расходов Российской Федерации, по которому Уполномоченным органом учтено бюджетное или денежное обязательство (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов) |

| | |
|--|---|
| 9. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на 20__ текущий финансовый год | Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в разрезе кодов по бюджетной классификации |
| 9.1. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на плановый период в разрезе лет | Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации |
| 10. Принятые на учет бюджетные или денежные обязательства за счет средств местного бюджета на текущий финансовый год | Указывается сумма принятых на учет бюджетных или денежных обязательств за счет средств местного бюджета на текущий финансовый год (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет) в разрезе кодов по бюджетной классификации |
| 10.1. Принятые на учет бюджетные или денежные обязательства за счет средств местного бюджета на плановый период в разрезе лет | Указывается сумма принятых на учет бюджетных или денежных обязательств за счет средств местного бюджета на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации |
| 11. Исполненные бюджетные или денежные обязательства с начала текущего финансового года | Указываются суммы исполнения бюджетных или денежных обязательств, исполненных с начала текущего финансового года, в разрезе кодов по бюджетной классификации |
| 11.1. Процент исполнения бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года | Указывается процент исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации |
| 12. Неисполненные бюджетные или денежные обязательства текущего финансового года | Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года (с учетом суммы неисполненных обязательств прошлых лет), не исполненные на дату формирования Информации об исполнении обязательств в разрезе кодов по бюджетной классификации |
| 13. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года | Указывается сумма неиспользованных остатков лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации |
| 13.1. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в процентах от доведенного объема лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года | Указывается процент неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации |

| | |
|-------------------------------|---|
| 14. Итого по коду главы | В случае представления Информации об исполнении обязательств Уполномоченным органом в финансовый орган муниципального учреждения, Уполномоченный орган формирует Информацию об исполнении обязательств в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета. При этом в наименовании строки «Итого по коду главы» указывается код главного распорядителя средств местного бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации, с отражением в пунктах 9 – 13 итоговых данных по получателям средств местного бюджета, подведомственным данному главному распорядителю средств местного бюджета |
| 15. Всего | Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств |
| 16. Руководитель | Указываются подпись, расшифровка подписи руководителя Уполномоченного органа |
| 17. Главный бухгалтер | Указываются подпись, расшифровка подписи главного бухгалтера Уполномоченного органа |
| 18. Ответственный исполнитель | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет |
| 19. Дата | Указывается дата подписания отчета |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Порядку учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств бюджета
Акимовского муниципального округа

Реквизиты
отчета Справка о неисполненных в отчетном финансовом году
бюджетных обязательствах по государственным контрактам
на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг
и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении
из местного бюджета субсидий юридическим лицам

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)

Периодичность: годовая

| Описание реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита |
|--|---|
| 2 | 3 |
| 1. Дата | Указывается дата по состоянию на 1 января текущего финансового года |
| 2. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается наименование Уполномоченного органа |
| 2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код Уполномоченного органа |
| 3. Вид справки | Указывается вид справки (простая, сводная) |
| 4. Кому: Получатель средств местного бюджета, главный распорядитель средств местного бюджета или Уполномоченный органа | Указывается орган, которому представляется Справка о неисполненных бюджетных обязательствах. Уполномоченный орган указывает: наименование получателя средств местного бюджета, наименование главного распорядителя средств местного бюджета, которому представляется Справка о неисполненных бюджетных обязательствах |
| 5. Код по бюджетной классификации | Указывается код бюджетной классификации расходов, по которому в Уполномоченном органе поставлены на учет бюджетные обязательства, возникшие из муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актах) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, не исполненные по состоянию на конец отчетного финансового года (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов) (за исключением бюджетных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений) |
| 6. Уникальный код объекта капитального строительства или | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого (при |

| | |
|--|---|
| объекта недвижимого имущества | наличии) |
| 7. Государственный заказчик (главный распорядитель средств местного бюджета) | Указывается наименование получателя средств местного бюджета – муниципального заказчика (главного распорядителя бюджетных средств местного бюджета), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр), у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства по муниципальному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам |
| 7.1. Код по Сводному реестру | Указывается код соответствующей реестровой записи по Сводному реестру главного распорядителя средств местного бюджета, у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства по муниципальному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам |
| 8. Государственный контракт/Соглашение/Нормативный правовой акт | |
| 8.1. Номер муниципального контракта/Соглашения/Нормативного правового акта | Указывается номер муниципального контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежавших оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено |
| 8.2. Дата муниципального контракта/Соглашения/Нормативного правового акта | Указывается дата муниципального контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежавших оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено |
| 8.3. Срок исполнения муниципального контракта/Соглашения/Нормативного правового акта | Указывается срок исполнения муниципального контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежавших оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено |
| 8.4. Признак казначейского сопровождения | Указывается в случае наличия признака казначейского сопровождения в Сведениях о бюджетном обязательстве |

| | |
|---|--|
| 8.5. Идентификатор муниципального контракта /Соглашения/Нормативного правового акта | Указывается в случае наличия Идентификатора в Сведениях о бюджетном обязательстве |
| 9. Учетный номер неисполненного бюджетного обязательства отчетного финансового года | Указывается учетный номер неисполненного бюджетного обязательства по каждому муниципальному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам |
| 9.1. Сумма неисполненного остатка бюджетного обязательства | Указывается сумма неисполненного остатка бюджетного обязательства по каждому муниципальному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам разрезе кодов по бюджетной классификации |
| 10. Не исполненные в отчетном финансовом году бюджетные обязательства | Указывается сумма не исполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств, рассчитанная как сумма неисполненных остатков бюджетных обязательств отчетного финансового года, в разрезе неисполненных бюджетных обязательств (муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидии юридическим лицам), сгруппированных по каждому получателю средств местного бюджета – муниципальному заказчику, главному распорядителю и по каждому коду бюджетной классификации расходов |
| 11. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года | Указывается неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, рассчитанный как разность между доведенными до получателя средств местного бюджета в отчетном финансовом году объемами лимитов бюджетных обязательств и исполненными бюджетными обязательствами отчетного финансового года по соответствующему коду бюджетной классификации расходов |
| 12. Сумма, в пределах которой могут быть увеличены бюджетные ассигнования текущего финансового года | Указывается сумма, в пределах которой главному распорядителю средств местного бюджета могут быть увеличены бюджетные ассигнования текущего финансового года на оплату муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидии юридическим лицам по соответствующему коду бюджетной классификации расходов. При этом по соответствующему коду бюджетной классификации расходов отражается наименьшая из сумм, указанных в пунктах 10 и 11 |

| | |
|---|--|
| 13. Всего по коду главы бюджетной классификации | Указываются итоговые данные, сгруппированные по каждому главному распорядителю средств местного бюджета |
| 14. Ответственный исполнитель | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет |
| 15. Дата | Указывается дата подписания отчета |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Порядку учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств бюджета
Акимовского муниципального округа

**Реквизиты
извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного
обязательства в органе Федерального казначейства**

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

| Наименование реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита |
|---|---|
| 1 | 2 |
| 1. Дата | Указывается дата Извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в Уполномоченном органе |
| 2. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается наименование Уполномоченного органа |
| 2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код Уполномоченного органа |
| 3. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя средств местного бюджета), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр) |
| 3.1. Код по Сводному реестру | Указывается код по Сводному реестру получателя средств местного бюджета |
| 4. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета – бюджет Акимовского муниципального округа Запорожской области |
| 5. Код ОКТМО | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований Уполномоченного органа, муниципального образования |
| 6. Финансовый орган | Указывается финансовый орган |
| 6.1. Код по ОКПО | Указывается код муниципального учреждения по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций |
| 7. Номер документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее – документ–основание) | Указывается номер документа–основания |

| | |
|---|--|
| 8. Дата заключения (принятия) документа–основания | Указывается дата заключения (принятия) документа–основания |
| 9. Сумма по документу–основанию | Указывается сумма бюджетного обязательства по документу–основанию |
| 10. Дата Сведений о бюджетном обязательстве | Указывается дата Сведений о бюджетном обязательстве |
| 11. Дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства | Указывается дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства |
| 12. Порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство | Указывается порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство |
| 13. Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается учетный номер бюджетного обязательства |
| 14. Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений) | Указывается уникальный номер реестровой записи в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов, заключенных заказчиками /реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций |
| 15. Ответственный исполнитель | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя |
| 16. Дата | Указывается дата подписания Извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в Уполномоченном органе |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Порядку учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств бюджета
Акимовского муниципального округа

**Реквизиты
извещения о постановке на учет (изменении) денежного
обязательства в органе Федерального казначейства**

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

| Наименование реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита |
|--|---|
| 1 | 2 |
| 1. Дата | Указывается дата Извещения о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в Уполномоченном органе |
| 2. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается наименование Уполномоченного органа |
| 2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код Уполномоченного органа |
| 3. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя средств местного бюджета), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр) |
| 3.1. Код по Сводному реестру | Указывается код по Сводному реестру получателя средств местного бюджета |
| 4. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета – бюджет Акимовского муниципального округа Запорожской области |
| 5. Код ОКТМО | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований Уполномоченного органа, муниципального образования |
| 6. Финансовый орган | Указывается финансовый орган |
| 6.1. Код по ОКПО | Указывается код муниципального учреждения по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций |
| 7. Номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении денежного обязательства) | Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении денежного обязательства) |

| | |
|--|--|
| условий возникновения денежного обязательства) | |
| 8. Дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства) | Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства) |
| 9. Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства) | Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства) |
| 10. Дата Сведений о денежном обязательстве | Указывается дата Сведений о денежном обязательстве |
| 11. Дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства | Указывается дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства |
| 12. Порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство | Указывается порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство |
| 13. Учетный номер денежного обязательства | Указываются учетный номер денежного обязательства |
| 14. Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений) | Указывается уникальный номер реестровой записи в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов, заключенных заказчиками (далее – реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций (далее – реестр соглашений) в случае включения информации о документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства, в реестр контрактов/реестр соглашений |
| 15. Ответственный исполнитель | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя |
| 16. Дата | Указывается дата подписания Извещения о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в Уполномоченном органе. |