

АДМИНИСТРАЦИЯ
АКИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 мая 2024

№ 43-п

пгт. Акимовка

**О создании комиссии по предоставлению
безвозмездной натуральной помощи на
территории Акимовского муниципального
округа Запорожской области**

В соответствии с Постановлением Правительства Запорожской области от 30.06.2023 № 139 «О предоставлении безвозмездной натуральной помощи на территории Запорожской области», руководствуясь Уставом Акимовского муниципального округа Запорожской области:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по предоставлению безвозмездной натуральной помощи при администрации Акимовского муниципального округа Запорожской области, и утвердить ее состав согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи при администрации Акимовского муниципального округа Запорожской области согласно приложению 2.

3. Первому заместителю Главы администрации Акимовского муниципального округа Запорожской области Навроцкой Оксане Григорьевне организовать работу по распределению натуральной помощи на территории Акимовского муниципального округа Запорожской области, включающую определение порядка:

приема заявлений от граждан для предоставления безвозмездной натуральной помощи;

составления актов обследования жилищно-бытовых условий семьи на основании поданных заявлений;

информирования населения Акимовского муниципального округа о месте и времени предоставления безвозмездной натуральной помощи;

выдачи безвозмездной натуральной помощи получателям в пунктах выдачи безвозмездной натуральной помощи;

взаимодействия с Главным управлением МЧС России по Запорожской области информации по вопросам организации и доставки безвозмездной натуральной помощи.

4. Первого заместителя Главы администрации Акимовского муниципального округа Запорожской области Навроцкую Оксану Григорьевну назначить ответственным за организацию:

пунктов выдачи безвозмездной натуральной помощи и определение их перечня,

хранения полученной гуманитарной помощи в специально отведенных помещениях, выдачи населению, ведения учета её расходования,

соблюдения санитарных норм и правил в помещениях и на открытых территориях.

5. Организационному отделу администрации Акимовского муниципального округа обеспечить ознакомление сотрудников администрации Акимовского муниципального округа и сотрудников организаций, включенных в состав комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи при администрации Акимовского муниципального округа Запорожской области с Постановлением в течение трех рабочих дней с даты его вступления в силу.

6. Пресс-секретарю Шклярук Л.Э. разместить настоящее постановление на официальном сайте Акимовского муниципального округа akimokrug.gosuslugi.ru.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
главы администрации Акимовского
муниципального округа



О.С. Яковлева



Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением врио главы
Акимова муниципального
округа

от 24.07.2024 г. № 48-н

Состав

комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи при администрации Акимовского муниципального округа Запорожской области

- | | |
|------------------------------|--|
| Навроцкая Оксана Григорьевна | первый заместитель главы администрации Акимовского муниципального округа
председатель комиссии |
| Королева Галина Дмитриевна | начальник отдела социальной и жилищной политики администрации Акимовского муниципального округа
заместитель председателя комиссии |
| Дремина Ирина Сергеевна | начальник отдела по работе с несовершеннолетними, опеке и попечительству администрации Акимовского муниципального округа
секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Твердая Елена Владимировна | главный врач Филиала «Акимова районный центр первичной медико-санитарной помощи» Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Мелитопольский центр первичной медико-санитарной помощи»
(по согласованию) |
| Губина Елена Николаевна | начальник отдела Клиентской службы в Акимовском районе отделения фонда |

Пенсионного и социального страхования
Российской Федерации по Запорожской
области
(по согласованию)

Ерошенко Елена
Александровна

заместитель начальника управления -
начальник отдела Акимовского отдела
Мелитопольского районного УСЗН
Министерства социальной политики ВГА
Запорожской области
(по согласованию)

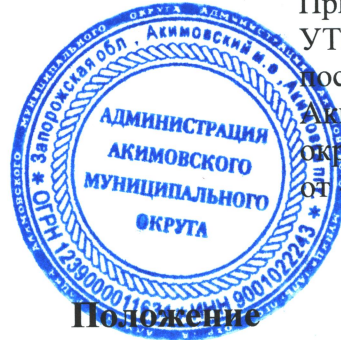
Ивахненко Татьяна
Владимировна

начальник территориального отделения
государственного казенного учреждения
«Центр занятости населения» по пгт
Акимовка и Акимовскому району
(по согласованию)

Временно исполняющий обязанности
главы администрации Акимовского
муниципального округа



О.С. Яковлева



Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО

постановлением врио главы
Акимова муниципального
округа

от «07» 05 2024 г. № 43-н

Положение

о комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи при администрации Акимовского муниципального округа Запорожской области

1. Общие положения

1. Комиссия по предоставлению безвозмездной натуральной помощи (далее – Комиссия) создается при администрации Акимовского муниципального округа Запорожской области и осуществляет свою деятельность на периодической основе.

2. Работа Комиссии направлена на предоставлении безвозмездной натуральной помощи гражданам, оказавшихся в тяжелой жизненной ситуации, которые в установленном законодательством порядке имеют регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания в Акимовском муниципальном округе.

В своей работе Комиссия руководствуется Уставом муниципального образования «Акимова муниципальный округ Запорожской области», Постановлением Правительства Запорожской области от 30.06.2023 № 139 «О предоставлении безвозмездной натуральной помощи на территории Запорожской области», данным Положением и другими нормативно-правовыми актами, действующими на территории Запорожской области.

3. Комиссия организывает свою работу на принципах открытости, гласности, коллегиальности и беспристрастности.

2. Принципы деятельности и основные задачи Комиссии

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими принципами:

- признание первоочередности граждан, указанных в п. 4 Порядка предоставления безвозмездной натуральной помощи на территории Запорожской области, утвержденного Постановлением Правительства Запорожской области от 30.06.2023 № 139;

- недопустимость дискриминации по признаку расы, цвета кожи, пола, языка, религии, политических или иных убеждений, национального, этнического или социального происхождения.

2. Основные задачи Комиссии:

2.1. Первичное определение степени нуждаемости для категории граждан, которым может быть предоставлена безвозмездная натуральная помощь, при условии, что данные граждане находятся в тяжёлой жизненной ситуации:

- семьи, в которых воспитываются дети-инвалиды возрастом до 18 лет;
- семьи, в которых воспитываются дети-сироты и дети, лишенные родительской опеки и попечительства возрастом до 18 лет или до 23 лет (при условии обучения в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения);
- семьи, воспитывающие ребенка (детей) до 3-х лет;
- беременные женщины;
- одинокие матери (отцы), вдовы (вдовцы) самостоятельно воспитывающие одного или несколько детей;
- многодетные семьи (воспитывающие трое и более детей в возрасте до 18 лет, а также достигшего(-их) совершеннолетия одного ребенка или нескольких детей - учащегося(-ихся), студента(-ов), курсанта(-ов), осваивающего(-их) образовательные программы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации, но не более чем до достижения им (ими) возраста двадцати трех лет);
- пенсионеры;
- инвалиды 1, 2 и 3 групп;
- граждане с онкозаболеваниями;
- участники и инвалиды Великой Отечественной войны;
- ветераны боевых действий;
- лица, пострадавшие вследствие Чернобыльской катастрофы 1 и 2 категорий;
- граждане проживающие в зоне ведения боевых действий.

2.2. Рассмотрение спорных вопросов, связанных с назначением, предоставлением безвозмездной натуральной помощи гражданам, имеющим право на ее получение.

2.3. Взаимодействие с государственными органами социальной защиты, здравоохранения, образования, МЧС по вопросам предоставления безвозмездной натуральной помощи гражданам, нуждающимся в социальной помощи, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

3. Порядок организации работы Комиссии

1. Комиссия создается администрацией Акимовского муниципального округа Запорожской области.

2. Состав Комиссии формируется из числа муниципальных служащих (работников) администрации Акимовского муниципального округа Запорожской области и по согласованию могут включаться в ее состав работники органов социальной защиты, здравоохранения, образования, Социального фонда (отделение по Запорожской области), служб по делам семьи, центра занятости и др.

3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Акимовского муниципального округа Запорожской области. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии. Общий состав Комиссии не менее пяти человек.

4. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

Председатель Комиссии выполняет в пределах компетенции следующие функции:

- председательствует на заседании Комиссии;
- созывает заседание Комиссии;
- обеспечивает своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на Комиссию;
- подписывает протоколы заседаний, решения комиссии.

5. Член Комиссии:

- принимает участие в заседаниях Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- вносит предложения и замечания, в случае несогласия, представляет свое особое мнение;
- вправе вносить на рассмотрение Комиссии вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии;
- вправе получать копии протоколов заседаний и решений Комиссии.

6. Секретарь Комиссии в пределах компетенции выполняет следующие функции:

- организует заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии, оформляет решения комиссии;
- по поручению председателя комиссии созывает заседания Комиссии, решает организационные вопросы;
- осуществляет другие функции по обеспечению деятельности Комиссии.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в месяц.

4. Порядок рассмотрения вопросов

1. На рассмотрение Комиссии выносятся вопросы, поступившие в письменной форме.

2. Для решения возникших вопросов Комиссия может рассматривать материалы в срок не более 30 календарных дней с даты их поступления.

3. В исключительных случаях, когда не представляется возможным рассмотреть вопрос в срок, Комиссия принимает решение о продлении установленного срока не более чем на 15 календарных дней.

4. Комиссия рассматривает вопросы в пределах компетенции, установленной настоящим Положением:

- по заявлениям об оказании безвозмездной натуральной помощи, по форме указанной в Приложении № 1 к Порядку предоставления безвозмездной

натуральной помощи на территории Запорожской области, утвержденного Постановлением Правительства Запорожской области от 30.06.2023 № 139;

- по обращениям территориальных подразделений государственных органов и учреждений, некоммерческих организаций;

- по собственной инициативе по фактам, ставшим известным членам Комиссии из средств массовой информации, от общественности.

При рассмотрении материалов, в случае необходимости, Комиссия имеет право запрашивать и получать от государственных организаций и учреждений, некоммерческих и иных организаций необходимые для ее деятельности документы и информацию.

5. При выявлении лиц, нуждающихся в социальной помощи, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, Комиссия изучает обстоятельства и ситуацию, в которой оказались данные лица, а также решает вопросы предоставления соответствующей помощи.

По итогам рассмотрения каждого случая Комиссия вправе принять решение:

- о степени нуждаемости лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и о принятии соответствующих мер;

- об уведомлении соответствующих государственных органов по принадлежности, для разрешения трудной жизненной ситуации, в которой оказались выявленные и нуждающиеся в социальной поддержке семьи и дети, лица с ограниченными возможностями здоровья, пожилые граждане, для также оказания социальных услуг и защиты прав лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

6. На заседании Комиссии составляется протокол с указанием даты, рассмотрения дела по существу вопроса, сведений о явке приглашенных на заседание лиц, других данных, относящихся к делу, а также сведений об оглашении принятого решения (Приложение 1 к Положению).

7. Протокол подписывается председательствующим, членами Комиссии и секретарем Комиссии.

8. Заседания Комиссии правомочны, если на заседании присутствует большинство членов Комиссии от общего числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании.

9. Выписка из протокола Комиссии с указанием принятого решения направляется заявителю (Приложение 2 к Положению).

Приложение 1
к Положению о комиссии по
предоставлению безвозмездной
натуральной помощи при
администрации Акимовского
муниципального округа
Запорожской области

Протокол
заседания комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи
при администрации Акимовского муниципального округа
Запорожской области

№ _____

«_____» _____ 2024 года

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.
- 2.

СЛУШАЛИ:

- по пункту 1.
- по пункту 2.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

- по пункту 1. за _____; против _____; воздержались.
- по пункту 2. за _____; против _____; воздержались.

РЕШИЛИ:

- по пункту 1.
- по пункту 2.

Председатель комиссии _____

Секретарь

Члены комиссии:

Приложение 2
к Положению о комиссии по
предоставлению безвозмездной
натуральной помощи при
администрации Акимовского
муниципального округа
Запорожской области

ВЫПИСКА

из протокола № _____ от « _____ » _____ 2023 года

комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи при
администрации Акимовского муниципального округа Запорожской области

Комиссия решила:

1. _____

(указывается причина рассмотрения заявления)

Секретарь