

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2024

№ 10

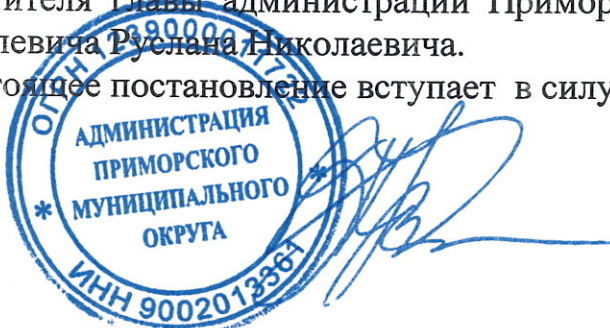
**О создании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
при администрации Приморского муниципального округа**

В соответствии со ст. 11 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Примерным положением о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2013 года № 995, с целью защиты прав и интересов несовершеннолетних на территории Приморского муниципального округа, реализации государственных полномочий администрации Приморского муниципального округа по созданию и организации деятельности органов профилактики в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, письмом администрации Губернатора и Правительства Запорожской области от 06.02.2024 № 711-К «О создании КДНиЗП в муниципальных образованиях», а также Положением администрации Приморского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Приморского муниципального округа (далее – комиссия).
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о комиссии (Приложение 1).
 - 2.2. Состав комиссии (Приложение 2).
 - 2.3. График заседаний комиссии на 2024 год (Приложение 3).
 - 2.4. Основные бланки процессуальных документов, используемые комиссией при исполнении административной юрисдикции (Приложение 4).
 - 2.5. План работы комиссии на 2024 год (Приложение 5).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Приморского муниципального округа – Мотылевича Руслана Николаевича.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава



В.В. Прокопенко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Приморского муниципального округа
от 18.02.2024 г. № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Приморского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Приморского муниципального округа (далее - комиссия) является коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - система профилактики), в целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Примерным положением о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2013 года № 995, Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 7-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области", Положением администрации Приморского муниципального округа, иными нормативными правовыми актами Запорожской области, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность комиссий основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к

несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.4. Порядок рассмотрения комиссией материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях, определяется законодательством Запорожской области, если иное не установлено федеральным законодательством.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ.

2.4. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

2.5. Осуществление мер, предусмотренных законодательством, по координации деятельности органов и организаций по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.6. Иные задачи, предусмотренные законодательством.

3. Порядок образования комиссии

3.1. Комиссия образуется при администрации Приморского муниципального округа постановлением Главы.

3.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель (заместители) председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии.

3.3. Членами комиссии являются руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, а также могут являться представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты соответствующих представительных органов, другие заинтересованные лица.

3.4. Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

3.5. Председателем комиссии является Первый заместитель главы администрации Приморского муниципального округа.

3.6. Председатель комиссии осуществляет полномочия члена комиссии, предусмотренные подпунктами "а" - "д" и "ж" пункта 3.7 настоящего положения, а также:

а) осуществляет руководство деятельностью комиссии;

б) председательствует на заседании комиссии и организует ее работу;

в) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;

г) представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

д) утверждает повестку заседания комиссии;

е) назначает дату заседания комиссии;

ж) дает заместителю председателя комиссии, ответственному секретарю комиссии, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

з) представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава комиссии;

и) осуществляет контроль за исполнением плана работы комиссии, подписывает постановления комиссии;

к) обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.7. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами "а" - "д" и "ж" пункта 3.7 настоящего положения, а также:

а) выполняет поручения председателя комиссии;

б) исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;

в) обеспечивает контроль за исполнением постановлений комиссии;

г) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии.

3.8. Ответственный секретарь комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами "а", "в" - "д" и "ж" пункта 3.7 настоящего положения, а также:

а) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

б) выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;

в) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;

г) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

д) обеспечивает вручение копий постановлений комиссии.

3.9. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

а) участвуют в заседании комиссии и его подготовке;

б) предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

в) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

г) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

д) участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

е) составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

з) выполняют поручения председателя комиссии

и) информируют председателя комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

3.10. Председатель комиссии, заместитель (заместители) председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии пользуются равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции комиссии (в том числе при принятии решений).

3.11. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

а) подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) уполномоченным органам (должностным лицам);

б) признание председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;

в) прекращение полномочий комиссии;

г) увольнение председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав комиссии;

д) отзыв (замена) председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;

е) систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем комиссии (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом комиссии) своих полномочий;

ж) по факту смерти.

3.12. При прекращении полномочий председатель комиссии (заместитель председателя, ответственный секретарь или член комиссии) исключаются из ее состава, за исключением прекращения полномочий в соответствии с подпунктами "б" (в части признания лица, входящего в состав комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, умершим), "в" и "ж" пункта 3.11. настоящего положения.

3.13. Председатель комиссии несет персональную ответственность за организацию работы комиссии и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области.

3.14. Комиссия осуществляет взаимодействие с территориальными органами федеральных органов государственной власти, в том числе на основе соответствующих соглашений о взаимодействии в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав, подписанных председателем комиссии или его заместителем (заместителями).

3.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Приморского муниципального округа.

3.16. Прекращение деятельности комиссии осуществляется на основании постановления Главы администрации Приморского муниципального округа.

3.17. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется за счет средств местного бюджета.

3.16. Комиссия ведет самостоятельное делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел.

4. Полномочия комиссии, вопросы обеспечения деятельности

4.1. Комиссия в соответствии с поставленными перед ней задачами в установленном законом порядке:

4.1.1. Координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, осуществляют мониторинг их деятельности в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области.

4.1.2. Обеспечивает осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

4.1.3. Анализирует выявленные органами и учреждениями системы профилактики причины и условия безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принимают меры по их устранению.

4.1.4. Утверждает межведомственные планы (программы, порядки взаимодействия) по наиболее актуальным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

4.1.5. Участвует в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности и правонарушений; принимают меры по совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики по итогам анализа и обобщения представляемых органами и учреждениями системы профилактики сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений.

4.1.6. Принимает меры по совершенствованию взаимодействия органов и учреждений системы профилактики с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами, по привлечению их к участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, их социально-педагогической реабилитации;

4.1.7. Может утверждать составы межведомственных рабочих групп по изучению деятельности органов и учреждений системы профилактики и порядок их работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также деятельности по профилактике вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и антиобщественных действий, предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних.

4.1.8. Подготавливают совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.9. Дают согласие организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования.

4.1.10. Дают при наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Комиссии принимают совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения таким несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.1.11. Обеспечивают оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия).

4.1.12. Применяют меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

4.1.13. Принимают решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей или иных законных представителей, а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет.

4.1.14. Принимают постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа.

4.1.15. Принимает решения о допуске или недопуске к педагогической деятельности, к предпринимательской деятельности и (или) трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних лиц, имевших судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, лиц, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям (за исключением лиц, лишенных права заниматься соответствующим видом деятельности по решению суда), с учетом вида и степени тяжести совершенного преступления, срока, прошедшего с момента его совершения, формы вины, отнесения в соответствии с законом совершенного деяния к категории менее тяжких преступлений, обстоятельств, характеризующих личность, в том числе поведения лица после совершения преступления, отношения к исполнению трудовых обязанностей, а также с учетом иных обстоятельств, позволяющих определить, представляет ли конкретное лицо опасность для жизни, здоровья и нравственности несовершеннолетних (далее - решение о допуске или недопуске к педагогической деятельности лиц, имевших судимость).

4.1.16. Принятие комиссией решения, указанного в пункте 4.1.15. осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Решение комиссии о допуске или недопуске к педагогической деятельности лиц, имевших судимость, может быть обжаловано в суд.

4.1.17. Подготавливают и направляют в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в порядке, установленном законодательством субъектов Российской Федерации, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Приморского муниципального округа.

4.1.18. Рассматривают информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимают решения о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, относящиеся к установленной сфере деятельности комиссий.

4.1.19. Рассматривают дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законами Запорожской области об административной ответственности к компетенции комиссий.

4.1.20. Ведет учет и анализ материалов (дел), рассмотренных на заседаниях муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.1.22. Ведет прием несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, а также других лиц.

4.1.23. Обращаются в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.24. Согласовывают представления (заключения) администраций специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, вносимые в суды по месту нахождения указанных учреждений:

о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа.

4.1.25. Дают совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя).

4.1.26. Участвуют в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

4.1.27. Координируют проведение органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в отношении категорий лиц, указанных в статье 5 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

4.1.28. Утверждают межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы или принимают постановления о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики, и контролируют их исполнение;

4.1.29. Содействуют привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы.

4.1.30. Осуществляют иные полномочия, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области.

4.2. К вопросам обеспечения деятельности Комиссии относятся:

4.2.1. Подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий комиссии.

4.2.2. Осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии.

4.2.3. Ведение делопроизводства комиссии.

4.2.4. Оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов

исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию комиссии, при поступлении соответствующего запроса.

4.2.5. Участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров.

4.2.6. Участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.2.7. Организация рассмотрения комиссией поступивших в комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.2.8. Осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед комиссией.

4.2.9. Осуществление сбора и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа;

4.2.10. Обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение комиссии с целью анализа ситуации.

4.2.11. Подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.2.12. Организация по поручению председателя комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед комиссией.

4.2.13. Осуществление взаимодействия с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Запорожской области, а также других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед комиссией.

4.2.14. Направление запросов в федеральные государственные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Запорожской области, других субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, организации, территориальные (муниципальные) комиссии о представлении необходимых для рассмотрения на заседании комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4.2.15. Обеспечение доступа к информации о деятельности комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой

информации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей.

4.2.16. Осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории муниципального образования.

4.2.17. Подготовка и направление в комиссию Запорожской области справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.2.18. Участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

4.2.19. Исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности комиссии по реализации комиссией полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области.

5. Права комиссии

5.1. Комиссия во исполнение возложенных на нее полномочий имеет право:

5.1.1. В установленном порядке запрашивать и получать необходимую для осуществления своих полномочий информацию (материалы) от органов государственной власти Запорожской области, органов местного самоуправления, органов и учреждений системы профилактики, организаций, учреждений и предприятий независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

5.1.2. Пользоваться информационными ресурсами, имеющимися в органах государственной власти Запорожской области и органах местного самоуправления, содержащими сведения о несовершеннолетних, их родителях (лицах, их заменяющих).

5.1.3. Приглашать на заседания комиссии для получения информации и объяснений по рассматриваемым вопросам должностных лиц, специалистов и граждан.

5.1.4. Заслушивать на заседаниях комиссий сообщения руководителей органов государственной власти Запорожской области, органов местного самоуправления, органов и учреждений системы профилактики по вопросам предупреждения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.1.5. Вносить в органы государственной власти Запорожской области, органы местного самоуправления, органы и учреждения системы профилактики, предприятия, организации и учреждения независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности предложения и представления по

вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.1.6. Взаимодействовать с органами государственной власти и организациями независимо от формы собственности в целях реализации своих полномочий в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и свобод.

5.1.7. В целях принятия участия в работе по ресоциализации несовершеннолетних осужденных, содержащихся в воспитательных колониях, несовершеннолетних, находящихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях, дислоцируемых в других субъектах Российской Федерации, в установленном порядке посещать указанные учреждения.

5.1.8. Проводить заседания комиссии в соответствии с планами работы не реже одного раза в квартал. В случае необходимости проводить внеочередные и выездные заседания комиссии.

5.1.9. Вносить в органы государственной власти Запорожской области, органы местного самоуправления, органы и учреждения системы профилактики, предприятия, организации и учреждения независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности предложения о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях неисполнения ими постановлений комиссии или непринятия мер по устранению нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних, указанных в представлениях комиссии.

5.1.10. Изучать деятельность органов и учреждений системы профилактики по состоянию воспитательной работы, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, защите прав и законных интересов несовершеннолетних, организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.1.11. Наделять председателя комиссии полномочием, в период между заседаниями, направлять в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иные органы и организации независимо от форм собственности информацию, сообщения, иные документы комиссии в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Запорожской области.

5.1.12. Осуществлять иные права, установленные действующим законодательством.

5.2. Члены комиссии имеют право в установленном порядке беспрепятственно посещать учреждения системы профилактики, предприятия, учреждения и организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности для проверки условий содержания, воспитания, обучения и труда несовершеннолетних, а также обращения с ними.

6. Организация работы комиссии

6.1. Планирование работы комиссии.

6.1.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год (далее - годовой план), разрабатываемым на основе задач и полномочий комиссии и реального положения несовершеннолетних во всех сферах их жизнедеятельности.

6.1.2. Предложения в проект плана работы комиссии вносятся в комиссию ее членами не позднее чем за два месяца до начала следующего года. Предложения представляются в письменной форме и должны содержать: наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии; информацию об органе (организации, учреждении), (или) должностном лице, и (или) члене комиссии, ответственных за подготовку вопроса; перечень соисполнителей (при их наличии); срок рассмотрения на заседании комиссии.

Предложения в проект плана работы комиссии могут направляться членам комиссии для их предварительного согласования.

6.1.3. В течение месяца после истечения срока, предусмотренного подпунктом 6.1.2 настоящего пункта, на основе рассмотренных и обобщенных предложений ответственным секретарем комиссии формируется проект плана работы комиссии.

6.1.4. По согласованию с председателем комиссии проект плана работы комиссии выносится для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы комиссии. Изменения в план работы комиссии вносятся на заседании комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

6.1.5. Годовой план направляется ответственным секретарем комиссии не позднее 10 дней после его утверждения в органы и учреждения системы профилактики, членам комиссии, органам местного самоуправления муниципальных образований края, муниципальным комиссиям, прокурору.

6.1.6. Члены комиссии обязаны планировать свою работу по реализации конкретных мероприятий годового плана, за подготовку и проведение которых они несут ответственность.

6.1.7. Контроль за выполнением годового плана осуществляется председателем комиссии.

6.2. Подготовка и порядок проведения заседаний комиссии.

6.2.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планами работы не реже одного раза в месяц.

6.2.2. Непосредственной подготовкой заседания комиссии занимается ответственный секретарь комиссии.

6.2.3. Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии, представляются в комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами комиссии, ответственными за их

подготовку, в соответствии с планом работы комиссии не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают:

справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;

предложения в проект постановления комиссии по рассматриваемому вопросу;

особые мнения по представленному проекту постановления комиссии, если таковые имеются;

материалы согласования проекта постановления комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;

иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

Члены комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Запорожской области, органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана работы комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

6.2.4. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Положением срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя комиссии.

6.2.5. Повестка дня заседания комиссии, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие документы и материалы по данным вопросам направляются членам комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания. В тот же срок о дате, времени, месте и повестке дня заседания извещается прокурор.

Члены комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка дня заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в комиссию до начала проведения заседания.

6.2.6. Список приглашенных на заседание комиссии по рассматриваемым вопросам готовит и представляет на утверждение председателю комиссии ответственный секретарь. Он же не позднее, чем за 3 дня до заседания информирует приглашенных о времени и месте проведения заседания комиссии и обсуждаемом вопросе.

6.2.7. Члены комиссии и лица, участвующие в заседании, регистрируются ответственным секретарем комиссии по прибытии на заседание.

6.2.8. Председательствует на заседании комиссии ее председатель либо, по его поручению, заместитель (один из заместителей).

6.2.9. Заседание комиссии правомочно при наличии не менее половины ее членов.

6.2.10. Члены комиссии принимают личное участие в заседаниях комиссии без права замены. В случае отсутствия по уважительной причине член комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

6.2.11. Вопросы на заседаниях комиссии рассматриваются в соответствии с утвержденной председателем либо, по его поручению, заместителем (одним из заместителей) повесткой.

6.2.12. По предложению членов комиссии или решению председательствующего на заседании могут рассматриваться дополнительные вопросы, не предусмотренные повесткой, но требующие оперативного коллегиального решения.

6.2.13. В ходе заседания члены комиссии имеют право:

вносить предложения по повестке заседания и порядку работы;

получать от докладчиков и выступающих в прениях дополнительные разъяснения по рассматриваемым вопросам;

вносить предложения и замечания по проекту постановления.

При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично. Член комиссии вправе на заседании комиссии довести до сведения членов комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания комиссии.

Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов мнение председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Результаты голосования, оглашенные председателем комиссии, вносятся в протокол заседания комиссии.

В протоколе заседания комиссии указываются:

наименование комиссии;

дата, время и место проведения заседания;

сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;

повестка дня;

отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);

наименование вопросов, рассмотренных на заседании комиссии, и ход их обсуждения;

результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании комиссии;

решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

К протоколу заседания комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

6.2.14. Проекты постановлений после голосования могут быть:

приняты во внесенной редакции;

приняты с учетом конкретных дополнений и (или) замечаний;

направлены на доработку по вопросам, требующим дополнительного изучения, согласования;

не приняты.

6.2.15. Комиссия принимает решения в форме постановлений, в которых указываются:

наименование комиссии;

дата проведения заседания;

время и место проведения заседания;

сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии;

сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;

вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление; содержание рассматриваемого вопроса;

выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);

сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии); решение, принятое по рассматриваемому вопросу;

меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;

сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних; конкретные мероприятия, сроки исполнения принятых решений, а также ответственные за выполнение должностные лица.

6.2.16. Копия постановления направляется ответственным секретарем комиссии членам комиссии, заинтересованным органам и учреждениям системы профилактики и иным заинтересованным лицам в течение 10 дней со дня его принятия.

6.2.17. Постановления, принятые комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

6.2.18. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

6.2.19. Акты, принимаемые комиссией, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2.20. Заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

6.3.Контроль за выполнением постановлений комиссии.

6.3.1. Контроль за своевременным выполнением постановлений комиссии осуществляется заместителем председателя комиссии.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Приморского муниципального округа

от 22.02.2024г. № 10

Состав

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Приморского муниципального округа

Мотылевич Руслан Николаевич	Первый заместитель Главы администрации Приморского муниципального округа, председателя комиссии;
Гайдуковская Ирина Сергеевна	Заместитель главы по вопросам ЖКХ, транспорта и градостроительства администрации Приморского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;
Ельцова Анастасия Владимировна	секретарь комиссии.
	Члены комиссии:
Штенгелов Андрей Александрович	Заместитель начальника ПДН ОУУП и ПДН ОП «Приморский» (дислокация г. Приморск) ОМВД РФ «Бердянский»
Мирчева Юлия Алексеевна	Старший инспектор ПДН ОУУП и ПДН ОП «Приморский» (дислокация г. Приморск) ОМВД РФ «Бердянский»
Баева Лидия Николаевна	Главный специалист отдела опеки и попечительства, по делам несовершеннолетних и защите их прав, по вопросам социальной защиты населения;
Бучакчийская Ксения Александровна	Начальник отдела по вопросам торговли, предоставления административных услуг, имущественных отношений администрации Приморского муниципального округа;
Белая Яна Александровна	Начальник отдела правового обеспечения и архивного дела администрации Приморского муниципального округа;

Лебедева Наталья Дмитриевна	Начальник ГУ «Приморский районный центр занятости населения» МТСП ВГА ЗО;
Тихорецкая Наталия Васильевна	Главный врач филиала «ПРЦПМСП» ГБУЗ «БЦ»;
Шкиндер Владимир Сергеевич	И.о. заместителя начальника Управления-начальник отдела социального обеспечения города Приморска Бердянского управления социальной защиты Министерства труда и социальной политики ВГА Запорожской области;
Тафрова Ирина Ивановна	Заведующий Территориального отдела ЗАГС Приморского района Управления ЗАГС Запорожской области
Безверхая Инга Анатольевна	Главный специалист Бердянского образовательного округа МОН Запорожской области;
Белжаларский Александр Александрович	Директор МКУ «Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики Приморского муниципального округа»;
Примаков Вадим Владимирович	Приморский колледж (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мелитопольский государственный университет» (по согласованию)
Третьякова Марина Владимировна	Врач ОПСВ филиала «ПРЦПМСП» ГБУЗ «БЦ» (по согласованию)

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
постановление администрации
Приморского муниципального округа
от 11.02.2024г. № 10

ГРАФИК
заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при
администрации Приморского муниципального округа на 2024 год

Месяц проведения заседания	Дата проведения заседания
Февраль	29.02.2024
Март	11.03.2024
Апрель	15.04.2024
Май	13.05.2024
Июнь	17.06.2024
Июль	22.07.2024
Август	12.08.2024
Сентябрь	16.09.2024
Октябрь	21.10.2024
Ноябрь	18.11.2024
Декабрь	16.12.2024

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Приморского муниципального округа
от 21. 02. 2024г. № 10

Основные бланки процессуальных документов, используемые Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрацией Приморского муниципального округа при исполнении административной юрисдикции

Определения, постановление, выносимые при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении. Статья 29.4. КоАП РФ

Определения представлены как самостоятельные документы, однако, в случае необходимости можно включать несколько мотивированных решений в одно определение. Например, в определение о назначении времени и места рассмотрения, можно включить решение о вызове лиц. В определение об отложении рассмотрения дела, решение о вызове лиц, об истребовании сведений (материалов) по делу, назначении экспертизы.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о назначении времени и места рассмотрения дела
об административном правонарушении

_____ место рассмотрения

_____ дата рассмотрения

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав _____ в составе:

Председательствующего: _____

Членов комиссии: _____

При участии помощника прокурора: _____

рассмотрев в порядке подготовки материалы дела об административном правонарушении, предусмотренном _____,

указывается статья (часть статьи) и наименование нормативного акта
протокол _____

наименование органа, должностного лица, составившего протокол (материалы дела)
№ _____ от « _____ » 20 _____ года в отношении _____,

фамилия, имя, отчество (полностью) _____
_____ года рождения, уроженца (ки) _____, учащегося (йся),
работающего (ей) _____, проживающего (ей) по адресу:

УСТАНОВИЛА:

1. Рассмотрение представленных материалов дела относится к компетенции комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
2. Протокол об административном правонарушении и иные материалы дела оформлены правильно, их достаточно для рассмотрения дела по существу.
3. Обстоятельства, исключающие производство по делу отсутствуют.

_____ указываются иные обстоятельства, установленные при подготовке дела к рассмотрению

_____ и позволяющие назначить время и место рассмотрения дела

Руководствуясь п. 1 ч. 1 ст. 29.4., ст. 29.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛА:

Назначить рассмотрение дела об административном правонарушении на _____, в помещении по адресу: _____

_____ указывается дата рассмотрения дела

_____ указывается место рассмотрения дела

Председательствующий _____

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о вызове лиц по делу об административном правонарушении

_____ место рассмотрения

_____ дата рассмотрения

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав _____ в составе:

Председательствующего: _____

Членов комиссии: _____

При участии помощника прокурора: _____

рассмотрев в порядке подготовки материалы дела об административном правонарушении, предусмотренном _____,

указывается статья (часть статьи) и наименование нормативного акта протокол _____

наименование органа, должностного лица, составившего протокол (материалы дела)

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ года в отношении _____,

фамилия, имя, отчество (полностью)

_____ года рождения, уроженца (ки) _____, учащегося (йся),

работающего (ей) _____, проживающего (ей) по адресу: _____

УСТАНОВИЛА:

Для всестороннего полного и объективного рассмотрения дела, необходимо присутствие лиц (а) _____

указывается лицо (а), в соответствии со ст. 25.1.-25.10. КоАП РФ

Руководствуясь п. 2 ч. 1 ст. 29.4., ст. 29.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛА:

Для участия в рассмотрении дела об административном правонарушении, которое состоится _____, в помещении по адресу: _____

указывается дата рассмотрения дела

указывается место рассмотрения дела

вызвать _____

указывается фамилия, инициалы вызываемых лиц (а)

в качестве _____

указывается статус участника, в соответствии в статьях 25.1 - 25.10 КоАП РФ

Председательствующий _____

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
об истребовании сведений (материалов) по делу
об административном правонарушении

_____ место рассмотрения

_____ дата рассмотрения

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав _____ в составе:

Председательствующего: _____

Членов комиссии: _____

При участии помощника прокурора: _____

рассмотрев в порядке подготовки материалы дела об административном правонарушении, предусмотренном _____,

указывается статья (часть статьи) и наименование нормативного акта

протокол _____

наименование органа, должностного лица, составившего протокол (материалы дела)

№ _____ от « _____ » 20 _____ года в отношении _____,

фамилия, имя, отчество (полностью)

_____ года рождения, уроженца (ки) _____, учащегося (йся),

работающего (ей) _____, проживающего (ей) _____ по

адресу: _____,

УСТАНОВИЛА:

Для всестороннего полного и объективного рассмотрения дела, необходимы сведения (материалы) _____

указываются какие сведения (материалы) необходимы

Руководствуясь ст. 26.10, п. 2 ч. 1 ст. 29.4., ст. 29.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛА:

Истребовать _____

указывается наименование органа (должностного лица),

в распоряжении которого имеются необходимые документы

следующие сведения (материалы) по делу об административном правонарушении:

1. _____
2. _____
3. _____

Истребуемые сведения должны быть направлены в трехдневный срок со дня получения определения. При невозможности представления указанных сведений организация обязана в трехдневный срок уведомить об этом в письменной форме комиссию по делам несовершеннолетних.

Председательствующий _____

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о назначении экспертизы по делу об административном правонарушении

_____ место рассмотрения

_____ дата рассмотрения

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав _____ В составе:

Председательствующего: _____

Членов комиссии: _____

При участии помощника прокурора: _____

рассмотрев в порядке подготовки материалы дела об административном правонарушении, предусмотренном _____,

указывается статья (часть статьи) и наименование нормативного акта протокол _____

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ года в отношении _____

_____ фамилия, имя, отчество (полностью)

_____ года рождения, уроженца (ки) _____, учащегося (йся), работающего (ей) _____, проживающего (ей) по адресу: _____

УСТАНОВИЛА:

Для всестороннего полного и объективного рассмотрения дела необходимо проведение исследований _____

указываются вид и области исследования (в науке, технике, искусстве или ремесле)

что требует специальных познаний.

Руководствуясь ст. 26.4, п. 2 ч. 1 ст. 29.4., ст. 29.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛА:

1. Назначить по делу об административном правонарушении проведение экспертизы, производство которой поручить _____

указывается наименование экспертной организации, должность, ФИО эксперта

2. На разрешение эксперта поставить следующие вопросы:

_____ указывается перечень вопросов, требующих разрешения

3. В распоряжение эксперта предоставить: _____

_____ перечень материалов, сведений

4. Разъяснить эксперту права и обязанности, предусмотренные ст. 25.9 КоАП РФ, предупредить об административной ответственности за дачу заведомо ложного заключения.

Права и обязанности, предусмотренные ст. 25.9 КоАП РФ, мне разъяснены, одновременно я предупрежден об административной ответственности за дачу заведомо ложного заключения (ст. 17.9 КоАП РФ). С определением ознакомлен.

Эксперт _____

_____ подпись, фамилия, инициалы

Права разъяснены, в том числе право заявлять отвод эксперту, право просить о привлечении в качестве эксперта указанных мной лиц, право ставить вопросы для дачи на них ответов в заключении эксперта. С определением ознакомлен.

одпись, фамилия инициалы лица, в отношении которого ведется производство по делу и потерпевшего

П

Председательствующий _____

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении

_____ место рассмотрения

_____ дата рассмотрения

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав _____ в составе:

Председательствующего: _____

Членов комиссии: _____

При участии помощника прокурора: _____

рассмотрев в порядке подготовки материалы дела об административном правонарушении, предусмотренном _____,

указывается статья (часть статьи) и наименование нормативного акта протокол _____

наименование органа, должностного лица, составившего протокол (материалы дела)

№ _____ от « _____ » 20 _____ года в отношении _____,

фамилия, имя, отчество (полностью)

_____ года рождения, уроженца (ки) _____, учащегося (йся), работающего (ей) _____, проживающего (ей) по адресу:

УСТАНОВИЛА:

_____ указываются причины, по которым необходимо отложить рассмотрение дела, в том числе

наличие заявленных ходатайств об отложении, данные о неявке лиц без уважительной причины и т.п.

Руководствуясь п. 3 ч. 1 ст. 29.4., ст. 29.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛА:

1. Рассмотрение дела об административном правонарушении отложить.
2. Назначить рассмотрение дела на _____, в помещении по адресу: _____
указывается дата рассмотрения дела

_____ указывает место рассмотрения дела

Председательствующий _____

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о возвращении протокола об административном правонарушении
и других материалов дела

_____ место рассмотрения

_____ дата рассмотрения

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав _____ в составе:

Председательствующего: _____

Членов комиссии: _____

При участии помощника прокурора: _____

рассмотрев в порядке подготовки материалы дела об административном правонарушении, предусмотренном _____,

указывается статья (часть статьи) и наименование нормативного акта

протокол _____

наименование органа, должностного лица, составившего протокол (материалы дела)

№ _____ от « _____ » 20 _____ года в отношении _____,

фамилия, имя, отчество (полностью)

_____ года рождения, уроженца (ки) _____, учащегося (йся),

работающего (ей) _____, проживающего (ей) _____ по адресу: _____

УСТАНОВИЛА:

1. Представленный на рассмотрение протокол об административном правонарушении (иные материалы дела) оформлены не правильно.
2. Имеющихся по делу материалов явно не достаточно для рассмотрения дела по существу.

_____ указываются конкретные нарушения в оформлении документов, установленные при подготовке дела

_____ к рассмотрению и не позволяющие рассмотреть дело по существу

Руководствуясь п. 4 ч. 1 ст. 29.4., ст. 29.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛА:

1. Материалы дела об административном правонарушении вернуть в _____

указывается орган (должностное лицо) в который (которому) протокол и другие материалы подлежат возврату в связи с _____

указывается основания возврата (неправильность составления / неполнота материалов)

2. На основании ч. 3 ст. 28.8 КРФоАП, устранить недостатки материалов дела, а именно: _____

_____ указывается предложения по устранению недостатков протокола, иных материалов дела

Недостатки протокола и других материалов дела устраняются в срок не более трех суток со дня получения определения. Материалы с внесенными в них изменениями и

дополнениями подлежат возврату в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в течение суток со дня устранения соответствующих недостатков.

Председательствующий _____

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности

_____ место рассмотрения

_____ дата рассмотрения

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав _____ в составе:

Председательствующего: _____

Членов комиссии: _____

При участии помощника прокурора: _____

рассмотрев в порядке подготовки материалы дела об административном правонарушении, предусмотренном _____,

указывается статья (часть статьи) и наименование нормативного акта

протокол _____

наименование органа, должностного лица, составившего протокол (материалы дела)

№ _____ от « _____ » 20 _____ года в отношении _____,

фамилия, имя, отчество (полностью)

_____ года рождения, уроженца (ки) _____, учащегося (йся),

работающего (ей) _____, проживающего (ей) _____ по адресу: _____

УСТАНОВИЛА:

_____ указываются обстоятельства, свидетельствующие о поступлении материала

_____ не подведомственного комиссии (в соответствии со ст. 23.2 КоАП РФ)

_____ либо поступившего не по месту жительства лица (в соответствии с ч. 3 ст. 29.5 КоАП РФ)

Руководствуясь п. 5 ч. 1 ст. 29.4., ст. 29.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛА:

Передать дело об административном правонарушении на рассмотрение по подведомственности _____

указывается орган, (должностное лицо)

_____ к подведомственности которого относится рассмотрение дела

Председательствующий _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о прекращении производства по делу об административном правонарушении

_____ место рассмотрения

_____ дата рассмотрения

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав _____ в составе:

Председательствующего: _____

Членов комиссии: _____

При участии помощника прокурора: _____

рассмотрев в порядке подготовки материалы дела об административном правонарушении, предусмотренном _____,

указывается статья (часть статьи) и наименование нормативного акта протокол _____

наименование органа, должностного лица, составившего протокол (материалы дела) № _____ от « _____ » 20 _____ года в отношении _____,

_____ фамилия, имя, отчество (полностью) _____ года рождения, уроженца (ки) _____, учащегося (йся), работающего (ей) _____, проживающего (ей) по адресу: _____

УСТАНОВИЛА:

_____ указываются конкретные обстоятельства, установленные по результатам подготовки дела к рассмотрению

_____ и достоверно свидетельствующие о наличии обстоятельств исключающих производство по делу,

_____ предусмотренных ст. 24.5. КоАП РФ

Руководствуясь ч. 2 ст. 29.4., ст. 29.10. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ПОСТАНОВИЛА:

Производство по делу об административном правонарушении, предусмотренном _____,

указывается статья (часть статьи) и наименование нормативного акта

в отношении _____ прекратить, в связи с

_____ фамилия, инициалы

_____ указываются обстоятельства исключающие производство по делу, предусмотренные ст. 24.5. КоАП РФ

В соответствии со ст. 30.3 КоАП РФ постановление может быть обжаловано в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления в _____ суде.

Копия постановления вручена (получена): _____

_____ дата, фамилия, инициалы

Председательствующий _____

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о приводе лица, участие которого признано обязательным

_____ место рассмотрения

_____ дата рассмотрения

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав _____ в составе:

Председательствующего: _____

Членов комиссии: _____

При участии помощника прокурора: _____

рассмотрев в порядке подготовки материалы дела об административном правонарушении, предусмотренном _____,

указывается статья (часть статьи) и наименование нормативного акта

протокол _____
наименование органа, должностного лица, составившего протокол (материалы дела)

№ _____ от « _____ » 20 _____ года в отношении _____,

фамилия, имя, отчество (полностью)

_____ года рождения, уроженца (ки) _____, учащегося (йся),

работающего (ей) _____, проживающего (ей) по

адресу: _____

УСТАНОВИЛА:

На заседание комиссии, назначенное на _____ года,

указывается дата заседания

_____, не явился

указывается лицо, в соответствии с ч. 1 статьи 27.15 КоАП РФ

будучи надлежащим образом уведомленным о месте и времени рассмотрения дела.

Отсутствие указанного лица препятствует всестороннему, полному, объективному и своевременному выяснению обстоятельств дела и разрешению его в соответствии с законом.

Руководствуясь ст. 27.15, ч. 3 ст. 29.4, ст.ст. 29.7., 29.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛА:

Рассмотрение дела об административном правонарушении отложить до _____
дата заседания

Применить в отношении _____ меру обеспечения производства по делу об
фамилия, инициалы

административном правонарушении в виде привода.

Принудительно привести на заседание комиссии _____,
фамилия, инициалы

_____ в помещение по адресу: _____
дата заседания место заседания

Определение для исполнения направить в _____
указывается соответствующий орган внутренних дел (полиция)

Председательствующий _____

Постановления и определения, выносимые по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении. Статья 29.9. КоАП РФ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____
о назначении административного наказания

_____ место рассмотрения

_____ дата рассмотрения

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав _____ в составе:

Председательствующего: _____

Членов комиссии: _____

При участии помощника прокурора: _____

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении, предусмотренном

_____ ,
указывается статья (часть статьи) и наименование нормативного акта

протокол _____

наименование органа, должностного лица, составившего протокол (материалы дела)

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ года в отношении _____ ,

фамилия, имя, отчество (полностью)

_____ года рождения, уроженца (ки) _____ , учащегося (йся),

работавшего (ей) _____ , проживающего (ей) _____ по

адресу: _____ ,

УСТАНОВИЛА:

_____ ,
указываются обстоятельства, установленные при рассмотрении дела

Факт _____ подтверждается:

_____ ,
суть вменяемого правонарушения

доказательства, подтверждающие наличие состава вменяемого правонарушения

Своими действиями (бездействием) _____ совершил (а)

_____ ,
фамилия, инициалы

административное правонарушение, предусмотренное _____

_____ ,
указывается статья

_____ ,
(часть статьи) и наименование нормативного акта

_____ ,
диспозиция статьи, предусматривающая ответственность за совершенное правонарушение

При назначении _____ административного наказания комиссия по

_____ ,
фамилия, инициалы

делам несовершеннолетних и защите их прав учитывает характер совершенного административного правонарушения и обстоятельства, при которых оно совершено, данные о личности правонарушителя _____

_____ ,
указываются данные характеризующие личность

_____ ,
правонарушителя, его имущественное положение

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о прекращении производства по делу об административном правонарушении
(по основаниям ст. 24.5 КоАП РФ)

_____ место рассмотрения

_____ дата рассмотрения

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав _____ в составе:

Председательствующего: _____

Членов комиссии: _____

При участии помощника прокурора: _____

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении, предусмотренном

_____ указывается статья (часть статьи) и наименование нормативного акта

протокол _____

наименование органа, должностного лица, составившего протокол (материалы дела)

№ _____ от « _____ » 20 _____ года в отношении _____

_____ фамилия, имя, отчество (полностью)

_____ года рождения, уроженца (ки) _____, учащегося (йся), работающего (ей) _____, проживающего (ей) _____ по адресу: _____

УСТАНОВИЛА:

_____ указываются обстоятельства, установленные при рассмотрении дела

_____ и свидетельствующие о наличии обстоятельств исключающих производство по делу

_____ об административном правонарушении, предусмотренных ст. 24.5. КоАП РФ

Руководствуясь п. 2 ч. 1, п. 1 ч. 1.1. ст. 29.9, ст. 29.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ПОСТАНОВИЛА:

Производство по делу об административном правонарушении, предусмотренном

_____ указывается статья (часть статьи) и наименование нормативного акта

в отношении _____ прекратить, в связи с

_____ фамилия, инициалы

_____ указываются обстоятельства исключающие производство по делу, предусмотренные ст. 24.5. КоАП РФ

В соответствии со ст. 30.3 КоАП РФ постановление может быть обжаловано в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления в _____ суде. После истечения указанного срока для обжалования, постановление вступает в законную силу.

**Права разъяснены и понятны,
Копия постановления вручена (получена)**

_____ дата вручения (получения), фамилия, инициалы

Председательствующий

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о прекращении производства по делу об административном правонарушении
(по основанию ст. 2.9. КоАП РФ)

_____ место рассмотрения

_____ дата рассмотрения

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав _____ В составе:

Председательствующего: _____

Членов комиссии: _____

При участии помощника прокурора: _____

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении, предусмотренном

_____ ,
указывается статья (часть статьи) и наименование нормативного акта

протокол _____

_____ наименование органа, должностного лица, составившего протокол (материалы дела)

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ года в отношении _____ ,

_____ фамилия, имя, отчество (полностью)

_____ года рождения, уроженца (ки) _____ , учащегося (йся),

работающего (ей) _____ , проживающего (ей) _____ по

адресу: _____

УСТАНОВИЛА:

_____ указываются обстоятельства, установленные при рассмотрении дела

_____ и свидетельствующие о малозначительности совершенного административного правонарушения

Руководствуясь п. 2 ч. 1, п. 2 ч. 1.1. ст. 29.9, ст. 29.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ПОСТАНОВИЛА:

Производство по делу об административном правонарушении, предусмотренном

_____ ,
указывается статья (часть статьи) и наименование нормативного акта

в отношении _____ прекратить.

_____ фамилия, имя, отчество

В соответствии со ст. 2.9 КоАП РФ, освободить _____

_____ фамилия, инициалы

от административной ответственности и объявить устное замечание.

В соответствии со ст. 30.3 КоАП РФ постановление может быть обжаловано в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления в _____ суде. После истечения указанного срока для обжалования, постановление вступает в законную силу.

**Права разъяснены и понятны,
Копия постановления вручена (получена)**

_____ **дата вручения (получения), фамилия, инициалы**

Председательствующий

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о прекращении производства по делу об административном правонарушении
(при передаче материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания в случае, если в действиях (бездействии) содержатся признаки преступления)

_____ место рассмотрения

_____ дата рассмотрения

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав _____ В составе:

Председательствующего: _____

Членов комиссии: _____

При участии помощника прокурора: _____

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении, предусмотренном

_____ ,
указывается статья (часть статьи) и наименование нормативного акта

протокол _____

наименование органа, должностного лица, составившего протокол (материалы дела)

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ года в отношении _____ ,

фамилия, имя, отчество (полностью)

_____ года рождения, уроженца (ки) _____ , учащегося (йся),

работающего (ей) _____ , проживающего (ей) по адресу: _____

УСТАНОВИЛА:

_____ ,
указываются обстоятельства, установленные при рассмотрении дела

_____ и свидетельствующие о наличии в действиях (бездействии) лица признаков преступления

Руководствуясь п. 2 ч. 1, п. 3 ч. 1.1. ст. 29.9, ст. 29.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ПОСТАНОВИЛА:

Производство по делу об административном правонарушении, предусмотренном

_____ ,
указывается статья (часть статьи) и наименование нормативного акта

в отношении _____ прекратить.

фамилия, имя, отчество

Передать материалы дела _____

указывается орган (должностное лицо) которому передается дело

_____ (прокурор, орган предварительного следствия (дознания))

В соответствии со ст. 30.3 КоАП РФ постановление может быть обжаловано в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления в _____ суде. После истечения указанного срока для обжалования, постановление вступает в законную силу.

Права разъяснены и понятны,

Копия постановления вручена (получена) _____

дата вручения (получения), фамилия, инициалы

Председательствующий _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о прекращении производства по делу об административном правонарушении
(при освобождении лица от административной ответственности по ст. 6.8., 6.9., в соответствии с примечаниями к указанным статьям)

_____ место рассмотрения

_____ дата рассмотрения

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав _____ В

составе:

Председательствующего: _____

Членов комиссии: _____

При участии помощника прокурора: _____

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении, предусмотренном

_____ ,
указывается статья (часть статьи) и наименование нормативного акта

протокол _____

_____ ,
наименование органа, должностного лица, составившего протокол (материалы дела)

№ _____ от « _____ » 20 _____ года в отношении _____ ,

_____ ,
фамилия, имя, отчество (полностью)

_____ года рождения, уроженца (ки) _____ , учащегося (йся),
работавшего (ей) _____ , проживающего (ей) по адресу: _____

УСТАНОВИЛА:

_____ ,
указываются обстоятельства, установленные при рассмотрении дела

_____ ,
и свидетельствующие о добровольном совершении лицом действий,

_____ ,
в соответствии с примечаниями к ст. 6.8., 6.9. КоАП РФ

Руководствуясь п. 2 ч. 1, п. 4 ч. 1.1. ст. 29.9, ст. 29.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ПОСТАНОВИЛА:

Производство по делу об административном правонарушении, предусмотренном

_____ ,
указывается статья (часть статьи) и наименование нормативного акта

в отношении _____ прекратить.

_____ ,
фамилия, инициалы

Освободить _____ от административной ответственности в связи с

_____ ,
фамилия, инициалы

_____ ,
указываются обстоятельства в соответствии с примечаниями к ст.ст. 6.8., 6.9. КоАП РФ

В соответствии со ст. 30.3 КоАП РФ постановление может быть обжаловано в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления в _____ суде.

После истечения указанного срока для обжалования, постановление вступает в законную силу.

Права разъяснены и понятны,

Копия постановления вручена (получена) _____

_____ ,
дата вручения (получения), фамилия, инициалы

Председательствующий _____

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о передаче дела об административном правонарушении судьей, в орган, должностному лицу, уполномоченным назначать административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия

_____ место рассмотрения

_____ дата рассмотрения

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав _____ в составе:

Председательствующего: _____

Членов комиссии: _____

При участии помощника прокурора: _____

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении, предусмотренном

_____ указывает статью (часть статьи) и наименование нормативного акта

протокол _____

_____ наименование органа, должностного лица, составившего протокол (материалы дела)

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ года в отношении _____

_____ фамилия, имя, отчество (полностью)

_____ года рождения, уроженца (ки) _____, учащегося (йся), работающего (ей) _____, проживающего (ей) по адресу:

УСТАНОВИЛА:

_____ указываются обстоятельства, установленные при рассмотрении дела

_____ и свидетельствующие о необходимости передачи дела судьей, в орган, должностному лицу, уполномоченным

_____ назначать административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия

Руководствуясь п. 1 ч. 2. ст. 29.9, ст. 29.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛА:

Передать материалы дела об административном правонарушении, предусмотренном

_____ указывает статью (часть статьи) и наименование нормативного акта

в отношении _____

_____ фамилия, инициалы

_____ указывает орган (судья, должностное лицо) уполномоченные назначать административные

_____ наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия, которому передается дело

Председательствующий _____

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о передаче дела об административном правонарушении
на рассмотрение по подведомственности

_____ место рассмотрения

_____ дата рассмотрения

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав _____ в составе:

Председательствующего: _____

Членов комиссии: _____

При участии помощника прокурора: _____

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении, предусмотренном

_____ указывает статью (часть статьи) и наименование нормативного акта

протокол _____

наименование органа, должностного лица, составившего протокол (материалы дела)

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ года в отношении _____

_____ фамилия, имя, отчество (полностью)

_____ года рождения, уроженца (ки) _____, учащегося (йся),

работающего (ей) _____, проживающего (ей) по адресу: _____

УСТАНОВИЛА:

_____ указываются обстоятельства, установленные при рассмотрении дела

_____ и свидетельствующие о необходимости передачи рассмотренного дела

по подведомственности

Руководствуясь п. 2 ч. 2. ст. 29.9, ст. 29.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛА:

Передать дело об административном правонарушении предусмотренном

_____ указывает статью (часть статьи) и наименование нормативного акта

в отношении _____ на рассмотрение

_____ фамилия, инициалы

по подведомственности _____ указывает орган, (должностное лицо) к подведомственности которого относится рассмотрение дела

Председательствующий _____

Иные формы процессуальных документов

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о закрытом рассмотрении дела об административном правонарушении

_____ место рассмотрения

_____ дата рассмотрения

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав _____ в составе:

Председательствующего: _____

Членов комиссии: _____

При участии помощника прокурора: _____

рассмотрев (рассмотрев в порядке подготовки) материалы дела об административном правонарушении, предусмотренном _____,

указывается статья (часть статьи) и наименование нормативного акта

протокол _____

наименование органа, должностного лица, составившего протокол (материалы дела)

№ _____ от « _____ » 20 _____ года в отношении _____,

фамилия, имя, отчество (полностью)

_____ года рождения, уроженца (ки) _____, учащегося (йся),

работающего (ей) _____, проживающего (ей) по адресу: _____

УСТАНОВИЛА:

указываются причины, требующие проведения закрытого рассмотрения дела (ч. 1 ст. 24.3 КоАП РФ - необходимость

сохранения, охраняемой государством тайны, необходимость обеспечения безопасности

лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, членов их семей, их близких,

защиты их чести и достоинства)

Руководствуясь ч. 2 ст. 24.3, ст. 29.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛА:

В интересах _____

указывается причина в соответствии с ч. 1 ст. 24.3 КоАП РФ

материалы дела об административном правонарушении, предусмотренном _____,

указывается статья (часть статьи) и наименование нормативного акта

в отношении _____ рассмотреть закрыто.

фамилия, инициалы

Председательствующий _____

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
об отказе в удовлетворении ходатайства

_____ место рассмотрения

_____ дата рассмотрения

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав _____ В
составе:

Председательствующего: _____

Членов комиссии: _____

При участии помощника прокурора: _____

рассмотрев ходатайство _____

от « _____ » _____ 20 _____ года, о _____
указывается лицо, участвующее в производстве по делу и заявляющее ходатайство

указывается содержание ходатайства

УСТАНОВИЛА:

_____ указывается обстоятельства, установленные при рассмотрении ходатайства

Руководствуясь ст.ст. 24.4., 29.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛА:

Отказать в удовлетворении ходатайства _____

от « _____ » _____ 20 _____ года, о _____
указывается лицо, участвующее в производстве по делу и заявившее ходатайство

указывается содержание ходатайства

Председательствующий _____

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
 об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления о самоотводе (отводе)

_____ место рассмотрения

_____ дата рассмотрения

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав _____ в составе:

Председательствующего: _____

Членов комиссии: _____

При участии помощника прокурора: _____

рассмотрев заявление _____

указывается лицо заявляющее самоотвод (отвод) в соответствии со ст. 25.12, 29.3 КоАП РФ от « _____ » _____ 20__ года, об отводе (самоотводе) _____

_____ указывается содержание заявления, в том числе лицо подлежащее отводу

(самоотводу) и основания, предусмотренные ст. 25.12, 29.2. КоАП РФ

УСТАНОВИЛА:

_____ указываются обстоятельства, установленные при рассмотрении заявления

Руководствуясь ст.ст. 25.13, 29.3., 29.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛА:

Удовлетворить (Отказать в удовлетворении) заявление (я) _____ указывается лицо

заявившее самоотвод (отвод) в соответствии со ст. 25.12, 29.3 КоАП РФ от « _____ » _____ 20__ года, об отводе (самоотводе) _____

_____ указывается лицо подлежащее отводу

(самоотводу) и основания, предусмотренные ст. 25.12, 29.2. КоАП РФ

Председательствующий _____

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении

_____ место рассмотрения

_____ дата рассмотрения

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав _____ в составе:

Председательствующего: _____

Членов комиссии: _____

При участии помощника прокурора: _____

рассмотрев материалы (сообщения, заявления) _____

указывается орган, учреждение, физическое лицо (адресат)

о наличии события административного правонарушения _____

указывается суть

_____ материала (сообщения, заявления)

УСТАНОВИЛА:

_____ указываются обстоятельства, установленные по результатам рассмотрения материала (сообщения, заявления) и

_____ свидетельствующие об отсутствии поводов и достаточных данных указывающих на наличие события

_____ административного правонарушения, а также о наличии обстоятельств, исключающих производство по делу,

_____ предусмотренных ст. 24.5. КоАП РФ

Руководствуясь ч. 5 ст. 28.1, ст. 29.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛА:

Отказать в возбуждении производства по делу об административном правонарушении в отношении _____

В соответствии с частью 4 статьи 30.1 КоАП РФ настоящее определение может быть обжаловано в порядке, установленном главой 30 КоАП РФ.

Председательствующий _____

**ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении**

_____ дата составления

_____ место составления

указывается фамилия и инициалы лица, составившего протокол, с указанием на членство в КДНиЗП руководствуясь ст.ст. 28.2 (ч. 4.1 ст. 28.2 - в случае неявки физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, если он извещен в установленном порядке), 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, составил настоящий протокол о том, что

Сведения о правонарушителе

Фамилия																				
Имя																				
Отчество																				
Дата и место рождения																				
Место регистрации																				
Место проживания																				
Место работы и должность																				
Семейное положение																				
Привлекался ли к административной ответственности																				
Имеет ли судимость																				
Документ, удостоверяющий личность																				
Иные сведения																				

_____ место, время и событие административного правонарушения

Своим действиями (бездействием) гр. _____ совершил(а) административное правонарушение, предусмотренное ст. _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусматривающей ответственность за _____

Потерпевшие от правонарушения, свидетели (если имеются):
(нужное подчеркнуть)

_____ фамилия, инициалы, место жительства потерпевших и свидетелей

Документ, удостоверяющий личность _____,

_____ вид документа, серия, N, когда и кем выдан

которым разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. ст. 25.2, 25.6 КоАП РФ

_____ фамилия, инициалы,

Ст. 51 Конституции РФ о том, что я не обязан свидетельствовать против себя, своего супруга и близких родственников разъяснена. В соответствии с ч. 3 ст. 28.2 КРФоАП, права, предусмотренные ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, о том, что я вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также я вправе пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ разъяснены.

_____ фамилия, инициалы

ОБЪЯСНЕНИЕ ПРАВОНАРУШИТЕЛЯ
(физического лица или представителя юридического лица)

Для рассмотрения в отношении меня дела, я обязан явиться в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав _____ «___» _____ 20____ года к _____ часам _____ минутам. Извещен (а), что в соответствии с ч. 2 ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях дело может быть рассмотрено в мое отсутствие. В случае неявки без уважительной причины, я могу быть подвергнут принудительному приводу в соответствии с ч. 1 ст. 27.15 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

_____ фамилия, инициалы

Подпись лица, составившего протокол: _____

_____ подпись, фамилия, инициалы

Протокол подписать отказался: _____

_____ фамилия, инициалы лица, составившего протокол

(Отметка проставляется в случае отказа от подписи лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Подписи потерпевших, свидетелей (при необходимости): _____

_____ фамилия, инициалы

К протоколу прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

В соответствии с ч. 4, ч. 6 ст. 28.2 КоАП РФ с протоколом ознакомлен, копию протокола об административном правонарушении получил: _____

_____ дата, фамилия, инициалы

В соответствии с ч. 4.1. ст. 28.2 КоАП РФ, копия протокола направлена: _____

_____ фамилия, инициалы, адрес, дата

(Отметка проставляется в случае неявки физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, если он извещен в установленном порядке)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о продлении срока рассмотрения дела об административном правонарушении

_____ место рассмотрения

_____ дата рассмотрения

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав _____ в составе:

Председательствующего: _____

Членов комиссии: _____

При участии помощника прокурора: _____

рассмотрев (рассмотрев в порядке подготовки) материалы дела об административном правонарушении, предусмотренном _____,

указывается статья (часть статьи) и наименование нормативного акта

протокол _____

наименование органа, должностного лица, составившего протокол (материалы дела)

№ _____ от « _____ » 20 _____ года в отношении _____,

фамилия, имя, отчество (полностью)

_____ года рождения, уроженца (ки) _____, учащегося (йся),

работающего (ей) _____, проживающего (ей) по адресу: _____

УСТАНОВИЛА:

Необходимость дополнительного выяснения обстоятельств дела _____

указываются обстоятельства

и мотивы продления срока рассмотрения дела

Руководствуясь ст.ст. 29.6, 29.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛА:

Продлить срок рассмотрения дела до _____

указывается срок не более одного месяца

Председательствующий _____

ПРОТОКОЛ № _____
о рассмотрении дела об административном правонарушении

_____ место рассмотрения

_____ дата рассмотрения

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав _____ в составе:

Председательствующего: _____

Членов комиссии: _____

При участии помощника прокурора: _____

открыто (закрыто) рассматривает материалы дела об административном правонарушении, предусмотренном _____,

указывается статья (часть статьи) и наименование нормативного акта

протокол _____

наименование органа, должностного лица, составившего протокол (материалы дела)

№ _____ от « _____ » 20 _____ года в отношении _____,

фамилия, имя, отчество (полностью)

_____ года рождения, уроженца (ки) _____, учащегося (йся),

работающего (ей) _____, проживающего (ей) по

адресу: _____,

Как следует из протокола и представленных материалов дела:

_____ событие рассматриваемого административного правонарушения

Сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела, об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке:

на заседании Комиссии присутствуют,

несовершеннолетний - _____

законные представители несовершеннолетнего _____

другие участники (защитник, представитель) _____

участники производства по делу об административном правонарушении извещены о времени и месте рассмотрения дела _____

участники производства по делу об административном правонарушении _____

на заседание не явились _____

причиной неявки явилось _____

руководствуясь ст. 25.1 КоАП РФ дело рассматривается в отсутствие _____

Права, предусмотренные ст.ст. 24.2, 24.3, 24.4, 25.1, 25.3, 25.5, 25.6, 25.7, 25.8, 25.9, 25.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях разъяснены.

Рассматриваются заявленные отводы и ходатайства:

Заслушиваются объяснения, показания, пояснения и заключения соответствующих лиц, участвующих в рассмотрении дела:

в ходе заседания заслушаны:

несовершеннолетний _____

законный представитель несовершеннолетнего _____

другие участники (защитник, представитель) _____

заключение прокурора _____

Исследованы иные доказательства по делу: _____

На основании изложенного, учитывая обстоятельства совершения административного правонарушения, личность правонарушителя, обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав постановила: _____

указывается принятое комиссией решение

Председательствующий _____

Секретарь _____

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

об исправлении допущенных описок, опечаток в постановлении (определении)
по делу об административном правонарушении

_____ место рассмотрения

_____ дата рассмотрения

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав _____ в составе:

Председательствующего: _____

Членов комиссии: _____

При участии помощника прокурора: _____

рассмотрев по собственной инициативе (заявлению) _____
указывается лицо, в соответствии со ст. 29.12.1 КоАП РФ
вопрос об исправлении допущенной описки (опечатки) в постановлении (определении)
комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав № _____ от « _____ »
20 _____ г. по делу об административном правонарушении предусмотренном

_____ указывает статью (часть статьи) и наименование нормативного акта

В ОТНОШЕНИИ _____
фамилия, инициалы

УСТАНОВИЛА:

_____ излагаются обстоятельства, указывающие на выявление описки, опечатки

Руководствуясь ст.ст. 29.12, 29.12.1. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛА:

Исправить допущенные описки (опечатки) в постановлении (определении) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав № _____ от « _____ » 20 _____ г. по делу _____ об административном правонарушении _____ предусмотренном

_____ указывает статью (часть статьи) и наименование нормативного акта

В ОТНОШЕНИИ _____, заменив
фамилия, инициалы

(исключив) слова _____
указать суть вносимых исправлений

Председательствующий _____

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

об отсрочке исполнения постановления о назначении административного наказания

_____ место рассмотрения

_____ дата рассмотрения

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав _____ в составе:

Председательствующего: _____

Членов комиссии: _____

При участии помощника прокурора: _____

рассмотрев постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав № _____ от « _____ » _____ 20__ г. о назначении административного наказания в виде административного штрафа в размере _____, в отношении _____,

указывается размер административного штрафа _____ фамилия, имя отчество (полностью) _____ года рождения, уроженца (ки) _____, учащегося (йся), работающего (ей) _____, проживающего (ей) по адресу: _____, а также материалы

_____ указывает вид документа, его содержание

УСТАНОВИЛА:

_____ указываются обстоятельства, установленные в процессе рассмотрения

_____ и свидетельствующие о невозможности исполнения постановления в установленные сроки

Руководствуясь ст.ст. 29.12., 31.5, 31.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛА:

Отсрочить исполнение постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав № _____ от « _____ » _____ 20__ г. о назначении административного наказания в виде административного штрафа в размере _____, в отношении _____,

указывается размер административного штрафа _____ фамилия, инициалы _____ на срок до _____

_____ указывается дата отсрочки, но не более 1 месяца

Копия определения вручена (получена): _____

_____ дата, подпись, фамилия, инициалы

Председательствующий _____

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о рассрочке исполнения постановления о назначении административного наказания

_____ место рассмотрения

_____ дата рассмотрения

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав _____ в составе:

Председательствующего: _____

Членов комиссии: _____

При участии помощника прокурора: _____

рассмотрев постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. о назначении административного наказания в виде административного штрафа в размере _____, в отношении _____,

указывается размер административного штрафа _____ фамилия, имя отчество (полностью) _____ года рождения, уроженца (ки) _____, учащегося (йся), работающего (ей) _____, проживающего (ей) по адресу: _____, а также материалы _____,

указывается вид документа, его содержание

УСТАНОВИЛА:

указываются обстоятельства, установленные в процессе рассмотрения _____ и _____

свидетельствующие о материальном положении лица, привлеченного к административной ответственности _____

вследствие которого исполнение постановления невозможно в установленные сроки _____

Руководствуясь ст.ст. 29.12., 31.5., 31.8. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛА:

Рассрочить исполнение постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. о назначении административного наказания в виде административного штрафа в размере _____, в отношении _____,

указывается размер административного штрафа _____ фамилия, инициалы _____

на срок до _____ указывается срок до трех месяцев

Копия определения вручена (получена): _____ дата, подпись, фамилия, инициалы

Председательствующий _____

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о приостановлении исполнения постановления о назначении административного наказания

_____ место рассмотрения

_____ дата рассмотрения

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав _____ в составе:

Председательствующего: _____

Членов комиссии: _____

При участии помощника прокурора: _____

рассмотрев протест _____

указывается должностное лицо принесшее протест

на вступившее в законную силу постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав № _____ от « _____ » _____ 20__ г. о назначении административного наказания в виде административного штрафа в размере _____, в отношении _____,

указывается размер административного штрафа _____ фамилия, имя отчество (полностью) _____ года рождения, уроженца (ки) _____, учащегося (йся), работающего (ей) _____, проживающего (ей) по адресу: _____

УСТАНОВИЛА:

указываются обстоятельства, установленные в процессе рассмотрения

Руководствуясь ст.ст. 29.12., 31.6, 31.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛА:

Приостановить исполнение постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав № _____ от « _____ » _____ 20__ г. о назначении административного наказания в виде административного штрафа в размере _____, в отношении _____,

указывается размер административного штрафа _____ фамилия, инициалы _____

на срок до _____
указывается срок, необходимый для рассмотрения протеста в установленном порядке

Копия определения вручена (получена): _____
дата, подпись, фамилия, инициалы

Председательствующий _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания

_____ место рассмотрения

_____ дата рассмотрения

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав _____ в составе:

Председательствующего: _____

Членов комиссии: _____

При участии помощника прокурора: _____

рассмотрев постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. о назначении административного наказания в виде административного штрафа в размере _____, в отношении _____,

указывается размер административного штрафа _____ фамилия, имя отчество (полностью) _____ года рождения, уроженца (ки) _____, учащегося (йся), работающего (ей) _____, проживающего (ей) по адресу: _____

УСТАНОВИЛА:

Постановление вступило в законную силу « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ указываются обстоятельства свидетельствующие о наличии оснований для прекращения

_____ исполнения постановления о назначении административного наказания

Руководствуясь ст.ст. 29.10, 31.7, 31.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ПОСТАНОВИЛА:

Исполнение постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. о назначении административного наказания в виде административного штрафа в размере _____, в отношении _____,

указывается размер административного штрафа _____

фамилия, инициалы _____

прекратить.

В соответствии со ст. 30.3 КоАП РФ постановление может быть обжаловано в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления в _____ суде.

После истечения указанного срока для обжалования, постановление вступает в законную силу.

Права разъяснены и понятны,

Копия постановления вручена (получена) _____

_____ дата вручения (получения), фамилия, инициалы

Председательствующий _____

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Место проведения:

_____ населенный пункт

Дата и время проведения:

« _____ » _____ 20 ____ года,
 _____ часов

Председательствующий – _____

Присутствовали:

Члены комиссии: Фамилии, инициалы

Приглашенные:

Фамилии, инициалы, должности

Повестка дня:

1. Наименование профилактического вопроса

Докладчик: ФИО (полностью), должность, время доклада

Ответы на вопросы: – время, отведенное для ответов на вопросы

2. Подготовка дел к рассмотрению

3. Рассмотрение персональных дел

Повестка дня заседания принята в целом.

1. Наименование профилактического вопроса. Докладчик.

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

1. Указывается принятое решение (например, «Внести в проект постановления по вопросу следующие изменения», «Проект постановления принять в целом»).

2. Подготовка дел к рассмотрению

1) Указываются виды дел подготовленных к рассмотрению и принятое Комиссией решение.

В том числе указываются принятые Комиссией решения:

- о назначении времени и места рассмотрения дела;
- о вызове лиц;
- об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу;
- о назначении экспертизы;
- об отложении рассмотрения дела;

- о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности;
- о прекращении производства по делу об административном правонарушении;
- о приводе лиц рассмотрение дела в отношении которых отложено в связи с неявкой без уважительной причины и их отсутствие препятствует всестороннему, полному, объективному и своевременному выяснению обстоятельств дела и разрешению его в соответствии с законом.

3. Рассмотрение персональных дел

- 1) Указываются виды рассмотренных дел и принятое Комиссией решение.

Права, участвующим в заседании комиссии лицам, разъяснены (расписка прилагается).
Постановления объявлены. Выдано _____ направлений в наркологический кабинет (иные отметки о принятых мерах).

Председательствующий

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь заседания

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

О взыскании административного штрафа, наложенного на несовершеннолетнего, с его законных представителей

_____ место рассмотрения

_____ дата рассмотрения

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав _____ в составе:

Председательствующего: _____

Членов комиссии: _____

При участии помощника прокурора: _____

рассмотрев постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. о назначении административного наказания в виде административного штрафа в размере _____, в отношении _____,

указывается размер административного штрафа _____ фамилия, имя отчество (полностью) _____ года рождения, уроженца (ки) _____, учащегося (йся), работающего (ей) _____, проживающего (ей) по адресу: _____

УСТАНОВИЛА:

Постановление вступило в законную силу « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ указываются обстоятельства, возникшие при исполнении постановления о назначении административного наказания и свидетельствующие об отсутствии у несовершеннолетнего заработка

Руководствуясь ст. 29.12, ч. 3 ст. 31.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛА:

Административный штраф в размере _____, наложенный на несовершеннолетнего _____ на основании _____ фамилия, инициалы

постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. взыскать с его законного представителя _____

_____ фамилия, инициалы

Содержание определения, права и обязанности законному представителю разъяснены.

_____ подпись

_____ фамилия, инициалы

Копия данного определения вручена: _____ дата, подпись, фамилия, инициалы

Председательствующий _____

наименование учреждения, организации, адрес

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
об устранении причин и условий, способствовавших совершению
административного правонарушения

Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при рассмотрении материалов дела об административном правонарушении, предусмотренном

_____ ,
 указываете статью (часть статьи) и наименование нормативного акта
 В отношении _____, установлено
 фамилия, инициалы

_____ ,
 указываются конкретные причины и условия способствовавшие совершению административного правонарушения

На основании изложенного, с целью устранения причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, руководствуясь ст. 29.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

ТРЕБУЕТ:

_____ ,
 указываются конкретные предложения по устранению выявленных причин и условий

В соответствии с ч. 2 ст. 29.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, настоящее представление подлежит рассмотрению, в установленный законом месячный срок. О результатах рассмотрения и принятых мерах необходимо сообщить в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в письменном виде. Непринятие по настоящему представлению мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, влечет привлечение к административной ответственности по ст. 19.6 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

Председатель Комиссии _____

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Приморского муниципального округа

от 22. 02. 2024г. № 10**ПЛАН****работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Приморского муниципального округа на 2024 год.**

В целях реализации Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», руководствуясь Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Положением о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Приморского муниципального округа, Положением администрации Приморского муниципального округа, иными нормативными правовыми актами Запорожской области, учитывая приоритетные направления работы на 2024 год комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Губернатора и Правительства Запорожской области, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Приморского муниципального округа определила следующие мероприятия работы на 2024 год:

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители(соисполнители)
1	Проведение заседаний КДН и ЗП	Не реже 1 раза в месяц	Председатель, заместитель председателя КДН и ЗП
2	Проведение выездных заседаний КДН и ЗП в учреждениях системы профилактики администрации Приморского муниципального округа	По мере необходимости	Председатель, заместитель председателя КДН и ЗП
3	Рассмотрение административных и других материалов поступивших в КДН и ЗП	Согласно срокам	КДН и ЗП

4	Контроль за исполнением постановлений комиссии	Согласно срокам	Председатель, заместитель председателя КДН и ЗП
5	Прием граждан по обращениям	По мере поступления обращений	Ответственный секретарь КДН и ЗП
6	Разработка календарного плана работы КДН и ЗП	Декабрь 2024	Ответственный секретарь КДН и ЗП
7	Выявление и предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, а также устранение причин и условий им способствующих	В течении года	КДН и ЗП, органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
8	Профилактика жестокого обращения и насилия в отношении детей со стороны родителей, законных представителей, а также преступлений в отношении несовершеннолетних	В течении года	КДН и ЗП, органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
9	Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних	В течении года	КДН и ЗП
10	Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ	В течении года	КДН и ЗП, органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
11	Профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании, табакокурения и употребления других одурманивающих веществ среди несовершеннолетних	В течении года	КДН и ЗП, органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
12	Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям	В течении года	КДН и ЗП, органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
13	Осуществление мер, предусмотренных законодательством, по координации деятельности органов и организаций по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.	В течении года	КДН и ЗП

14	Анализ выявленных органами и учреждениями системы профилактики причин и условий безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принятие мер по их устранению	Ежеквартально	Ответственный секретарь КДН и ЗП
15	Участие в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности и правонарушений	По мере необходимости	КДН и ЗП
16	Осуществление мониторинга деятельности органов и учреждений, входящих в систему профилактики	Ежеквартально	Ответственный секретарь КДН и ЗП
17	Осуществление мониторинга соблюдения условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних в учреждениях системы профилактики	Ежеквартально	Ответственный секретарь КДН и ЗП
18	Обращение в суд по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу и (или) морального вреда, а также участие в судебных процессах в соответствии с законодательством Российской Федерации	В случае необходимости	КДН и ЗП
19	Принятие, на основании информации органов и учреждений системы профилактики, о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению правонарушений несовершеннолетних, мер к устранению выявленных нарушений и недостатков, обеспечение конфиденциальности указанной информации при ее хранении и использовании	Незамедлительно	КДН и ЗП, ГУ МВД России по Запорожской области
20	Оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы	По необходимости	КДН и ЗП

	профилактики, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Запорожской области, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в подготовке материалов к заседанию комиссии, при поступлении соответствующего запроса			
21	Участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;	По необходимости	КДН и ЗП	
22	Осуществление сбора и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа;	Ежеквартально	Ответственный секретарь КДН и ЗП	
23	Постановка и снятие несовершеннолетних и их семей с профилактического учета	По необходимости	КДН и ЗП	
24	Учет несовершеннолетних и семей, состоящих на профилактическом учете в КДН и ЗП. Формирование и ведение личных дел по несовершеннолетним и семьям, состоящим на учете в КДН и ЗП, находящихся в СОП.	На протяжении срока нахождения на учете	Ответственный секретарь КДН и ЗП	
25	Проведение обследований условий жизни несовершеннолетних в случае поступления информации о необходимости такого обследования, а также в семьях, состоящих на учете в КДН и ЗП	В течении 3х дней-в случае поступления информации 1 раз в месяц-в семьях состоящих на учете в КДН и ЗП	КДН и ЗП, органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	
26	Реабилитация несовершеннолетних с различными формами социальной и психологической дезадаптации	По необходимости	КДН и ЗП, органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	

27	Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей	Постоянно	КДН и ЗП, органы опеки и попечительства, другие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
28	Формирование основ ответственного родительства, сохранение семейных ценностей и развитие семейного сообщества	По необходимости	КДН и ЗП, органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
29	Отработка имеющихся и внедрение новых правовых механизмов, обеспечивающих эффективное взаимодействие субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Постоянно	КДН и ЗП
30	Принятие мер по организации обобщения и распространения эффективного опыта работы органов и учреждений системы профилактики на территории администрации Приморского муниципального округа	В течении года	КДН и ЗП

Примечание: в случае необходимости в План работы комиссии могут вноситься изменения и дополнения.