

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2024

№ 8

**Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий
главных администраторов доходов бюджета Приморского муниципального
округа Запорожской области, являющихся органами местного
самоуправления и (или) находящимися в их ведении казёнными
учреждениями**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 7, 43 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казёнными учреждениями.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Приморского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Данное постановление вступает в силу с момента принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава



В.В. Прокопенко

ПОРЯДОК

осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казёнными учреждениями

Статья 1. Общие положен

1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казёнными учреждениями, разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Перечень главных администраторов и закрепленные за ними виды доходов утверждаются нормативным правовым актом Администрации Приморского муниципального округа.

Статья 2. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов

1. Главный администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

а) формирует и утверждает перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета и распределение между ними доходных источников, закрепленных за главным администратором, а при отсутствии подведомственных администраторов доходов возлагает их полномочия на себя;

б) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;

в) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

г) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета по формам, установленным законодательством Российской Федерации, в сроки, установленные Администрацией Приморского муниципального органа;

д) представляет для включения в перечень источников доходов местного бюджета и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

е) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

ж) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

з) представляет в Администрацию Приморского муниципального округа информацию об изменении полномочий и (или) функций главного администратора

доходов местного бюджета по администрируемым источникам доходов местного бюджета с приложением копий муниципальных правовых актов, послуживших основанием для внесения изменений, в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанных муниципальных правовых актов;

и) организует осуществление контроля за исполнением подведомственными им администраторами доходов местного бюджета их бюджетных полномочий;

к) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулируемыми бюджетные правоотношения.

2. Главные администраторы доходов местного бюджета не позднее 15 дней до начала очередного финансового года утверждают и доводят до подведомственных администраторов доходов местного бюджета порядок осуществления и наделения их полномочиями администратора доходов местного бюджета.

3. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

а) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

б) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

в) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в Управление Федерального казначейства по Запорожской области для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

г) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в Управление Федерального казначейства;

д) принимает решение о списании в доход местного бюджета сумму излишне уплаченных (взысканных) сумм плательщика в случае, если плательщик не обратился с заявлением о возврате в течение трех лет;

е) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

ж) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета поселения, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

з) утверждает регламент по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации приказом от 18 ноября 2022 года № 172 н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

и) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Приморского муниципального округа Запорожской области, регулируемыми бюджетные правоотношения.

4. Администраторы доходов местного бюджета в 2-недельный срок после доведения до них главным администратором доходов местного бюджета, в ведении которого они находятся, порядка осуществления полномочий администратора доходов местного бюджета, заключают с управлением Федерального казначейства по Запорожской области соглашение об информационном взаимодействии по форме, утверждаемой Федеральным казначейством, а также обеспечивают заключение соглашений (договоров) об обмене информацией в электронном виде.

5. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов местного бюджета, главный администратор доходов местного бюджета, доводит эту информацию до финансового управления в целях определения необходимости внесения изменений в Перечень кодов подвидов по видам доходов, а также внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области в сроки и порядке, утвержденным постановлением Администрации Приморского муниципального округа Запорожской области.

Статья 3. Начисление, учет, взыскание доходов и иных платежей

1. Начисление доходов осуществляется главным администратором (администратором) доходов на основании первичных документов (муниципальных контрактов, договоров, соглашений, расчетов, актов проверок и иных документов), подтверждающих возникновение прав требования к плательщику, касающихся внесения платежей в доход бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области, и отражается в бюджетной (бухгалтерском) учете главного администратора доходов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 года № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению».

2. Учет начисленных и поступивших сумм доходов и иных платежей в бюджет ведется главным администратором доходов в соответствии с требованиями Инструкций по бюджетному учету и Указаний о порядке применения бюджетной классификации, утверждаемых приказами Министерства финансов Российской Федерации, в разрезе администрируемых ими кодов бюджетной классификации доходов.

3. Основанием для отражения операций поступления платежей в бюджет являются получаемые от Управления Федерального казначейства по Запорожской

области через систему удаленного финансового документооборота Федерального казначейства (далее - ППО СУФД) документы:

а) выписка из казначейского счета администратора доходов бюджета;

б) приложение к выписке из казначейского счета администратора доходов бюджета;

в) отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета.

4. В случае поступления доходов, отраженных Управлением Федерального Казначейства по Запорожской области по коду бюджетной классификации «Невыясненные поступления», администратор осуществляет уточнение вида и принадлежность платежей на соответствующие администрируемым им коды бюджетной классификации.

Уточнение вида и принадлежности платежей осуществляется в соответствии с приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 14 мая 2020 года № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» на основании уведомления главного администратора об уточнении вида и принадлежности платежа через ППО СУФД.

5. В случае нарушения плательщиком, установленных законодательством и условиями договора сроков перечисления (уплаты) денежных средств в бюджет, наличия задолженности по уплате пеней и штрафов, начисленных в соответствии с действующим законодательством и условиями договора, главный администратор (администратор) доходов осуществляет мероприятия по взысканию задолженности, в том числе по принудительному взысканию в судебном порядке.

Статья 4. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей

1. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей осуществляется в соответствии с приказом Федерального казначейства России от 14 мая 2020 года № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» на основании Заявки на возврат.

2. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей из бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области осуществляется главным администратором доходов.

3. Для осуществления возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм доходов и иных платежей плательщик представляет главному администратору (администратору):

а) заявление о возврате денежных средств, в котором должны быть указаны обоснование причин возврата и реквизиты для возврата платежа (наименование, ИНН, КПП плательщика – юридического лица, фамилия, имя, отчество, и паспортные данные плательщика – физического лица, банковские реквизиты плательщика, код ОКТМО, код бюджетной классификации доходов, сумма, подлежащая возврату);

б) подлинники платежных документов (квитанций) или их копии, подтверждающие факт оплаты.

4. Главный администратор после проверки и подтверждения администратором факта поступления в бюджет Приморского муниципального округа Запорожской области сумм через СУФД направляет Заявку на возврат плательщику излишне уплаченных (взысканных) сумм поступлений в Управление

Федерального казначейства по Запорожской области в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации им заявления на возврат.

5. В случае принятия решения об отказе в возврате излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм главный администратор (администратор) направляет в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм и уведомляет плательщика о принятом решении об отказе в осуществлении такого возврата путем передачи соответствующего уведомления лично плательщику под роспись или иным способом, указанным в заявлении на возврат и подтверждающим факт и дату его получения.

Статья 5. Порядок работы с кредиторской задолженностью

1. Суммы просроченной задолженности, не востребованной кредиторами более трех лет, списываются с балансового учета по результатам заседания комиссии по поступлению, выбытию и перемещению активов (далее - Комиссия) и на основании постановления Администрации Приморского муниципального округа.

2. Основанием для принятия решения о списании кредиторской задолженности с баланса является оформленное актом решение Комиссии с приложением материалов (документов):

а) первичных документов, подтверждающих возникновение кредиторской задолженности (договоры, акты, счета, платежные документы);

б) пояснительной записки на имя председателя комиссии о причине образования задолженности;

в) выписки из Единого реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) при исключении юридического лица из ЕГРЮЛ.

3. списание задолженности осуществляется в следующих случаях:

а) истек срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству (более трех лет);

б) имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

Статья 6. Составление и представление бюджетной отчетности главным администратором доходов.

1. Главный администратор формирует бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет в составе форм месячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

2. Главный администратор (администратор) представляет бюджетную отчетность по операциям, связанным с администрированием поступлений в бюджет Приморского муниципального округа Запорожской области.

3. Главный администратор (администратор) доходов несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой бюджетной отчетности.

Статья 7. Разработка прогнозов администрируемых доходов бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области и анализ их исполнения.

Главный администратор доходов представляет финансовому органу прогноз доходов бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области на очередной финансовый год и плановый период по администрируемым доходным источникам, разработанный в соответствии с утвержденной им Методикой прогнозирования доходов с приложением соответствующих обоснований в сроки, установленные постановлением Администрации Приморского муниципального округа, регламентирующим порядок формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.