

ГЛАВА  
ТОКМАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» марта 2024 г.

№ 30

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПООЩРЕНИЯХ  
ГЛАВЫ ТОКМАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
И ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
ТОКМАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

В соответствии с Уставом муниципального образования «Токмакский муниципальный округ», утвержденным Решением Токмакского окружного совета депутатов от 26.10.2023 г. №2 «О принятии Устава муниципального образования «Токмакский муниципальный округ Запорожской области», в целях создания возможности отметить вклад граждан, организаций, а также муниципальных служащих администрации Токмакского муниципального округа, оказывающих посильную помощь и содействие в развитии Токмакского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Учредить Почетную грамоту и Благодарность Главы Токмакского муниципального округа.
2. Учредить Почетную грамоту и Благодарность Главы администрации Токмакского муниципального округа.
3. Утвердить Положение о поощрениях Главы Токмакского муниципального округа и Главы администрации Токмакского муниципального округа согласно приложению 1 и образцы бланков Почетной грамоты и Благодарности согласно приложениям 2 и 3.
3. Финансовому отделу администрации Токмакского муниципального округа предусмотреть расходы на приобретение (изготовление) и (или) печать бланков Почетных грамот и Благодарностей Главы Токмакского муниципального округа и Почетных грамот и Благодарностей Главы администрации Токмакского муниципального округа, а также рамок, необходимых для их оформления.
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Токмакского  
муниципального округа



А.Е. Алипов

Приложение №1  
Утверждено  
Постановлением  
Главы Токмакского муниципального  
округа  
от 25.03.2024 № 30

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПООЩРЕНИЯХ  
ГЛАВЫ ТОКМАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
И ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
ТОКМАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Почетная грамота и Благодарность Главы Токмакского муниципального округа (далее - Почетная грамота и Благодарность Главы), Почетная грамота и Благодарность Главы администрации Токмакского муниципального округа (далее – Почетная грамота и Благодарность Главы администрации) являются формами поощрения и вручаются:

1.1. За значительный вклад в обеспечение безопасности, правопорядка и нормализации жизнедеятельности населения Токмакского муниципального округа Запорожской области;

1.2. За активную помощь в противодействии диверсионным проявлениям и террористическим актам, решению вопросов местного значения на территории Токмакского муниципального округа Запорожской области;

1.3. За безупречную и эффективную работу, выполнение заданий особой важности и сложности;

1.4. За добросовестное исполнение обязанностей, многолетний труд и высокие достижения в профессиональной деятельности.

2. Почетная грамота и Благодарность Главы вручаются гражданам, руководителям и заместителям руководителей организаций, главным бухгалтерам организаций, коллективам организаций, организациям и общественным объединениям, независимо от форм собственности, внесшим значительный вклад в развитие Токмакского муниципального округа.

3. Почетная грамота и Благодарность Главы администрации вручаются сотрудникам администрации Токмакского муниципального округа (далее – сотрудники администрации ТМО), а также сотрудникам учреждений и предприятий, находящихся в ведомственном подчинении администрации Токмакского муниципального округа (далее – подведомственные сотрудники).

4. Награждение Почетной грамотой (объявление Благодарности) может быть приурочено к профессиональному празднику, юбилейным датам (при достижении женщинами возраста 50 и 55 лет, мужчинами - 50 и 60 лет), а также к юбилейным датам организаций (50 лет, 100 лет и каждые последующие 50 лет со дня их основания).

5. К сотрудникам администрации ТМО и подведомственным сотрудникам, имеющим дисциплинарное взыскание, до его снятия поощрение не применяется.

6. Награждение Почетной грамотой (объявление Благодарности) производится в следующей последовательности:

- Благодарность;
- Почетная грамота.

6.1. По решению Главы Токмакского муниципального округа/ Главы администрации Токмакского муниципального округа, последовательность при награждении может не учитываться.

7. С представлением о награждении Почетной грамотой (объявлении Благодарности) могут обращаться:

7.1. Первый заместитель, заместители Главы Токмакского муниципального округа/заместители Главы администрации Токмакского муниципального округа;

7.2. Руководители организаций, подведомственных администрации ТМО;

7.3. Руководители организаций и объединений, независимо от форм собственности, зарегистрированных на территории Токмакского муниципального округа;

7.4 Члены шефских делегаций Пензенской области и Республики Ингушетия, помогающие с восстановлением инфраструктуры Токмакского муниципального округа.

8. Глава Токмакского муниципального округа/Глава администрации Токмакского муниципального округа вправе лично инициировать вопрос о форме поощрения. В данном случае оформление документов, предусмотренных настоящим Положением, не требуется.

9. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой и объявлении Благодарности каждый из инициаторов представляет ходатайство:

9.1. Ходатайство о награждении составляется в произвольной форме с обязательным указанием фамилии, имени, отчества поощряемого; должности поощряемого; оснований для награждения, предусмотренных пунктами 1.1-1.4 настоящего Положения.

9.2. Документы о награждении Почетной грамотой и об объявлении Благодарности представляются в администрацию ТМО не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты награждения. Документы, оформленные с нарушением указанных настоящим Положением требований, к рассмотрению не принимаются.

10. Награждение Почетной грамотой и объявление Благодарности производится на основании Распоряжения Главы Токмакского муниципального округа/Главы администрации Токмакского муниципального округа.

11. Вручение Почетной грамоты и объявление Благодарности осуществляется в торжественной обстановке Главой Токмакского муниципального округа/Главой администрации Токмакского муниципального округа, либо по его поручению иным уполномоченным должностным лицом.

12. Допускается повторное награждение Почетной грамотой и объявление Благодарности при условии, что за период, предшествующий повторному поощрению, представляемый к награждению проявил новые заслуги.

13. Соответствующая запись о награждении Почетной грамотой Главы администрации (объявлении Благодарности Главы администрации) вносится в трудовую книжку (при наличии) и личное дело сотрудников администрации ТМО.

14. Дубликат Почетной грамоты (Благодарности) не выдается. В случае утраты Почетной грамоты (Благодарности) выдается выписка из постановления или распоряжения о награждении, заверенная печатью.



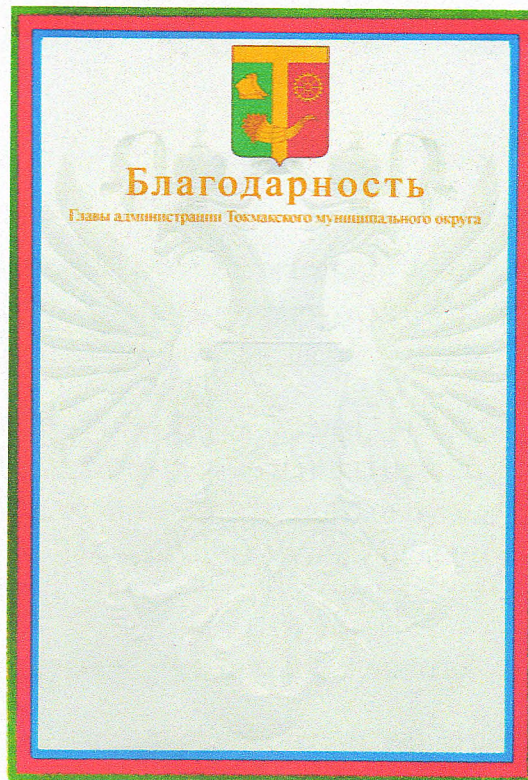
Приложение №2  
Утверждено  
Постановлением  
Главы Токмакского муниципального  
округа  
от 05.03.2024 № 30

**ОБРАЗЦЫ БЛАНКОВ  
ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ, БЛАГОДАРНОСТИ ГЛАВЫ  
ТОКМАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**





**ОБРАЗЦЫ БЛАНКОВ  
ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ, БЛАГОДАРНОСТИ ГЛАВЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ ТОКМАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**



Примечание №3

Утверждено

Постановлением

1 д.авр. 2012 года Токмакского муниципального

округа

№ 12

ОБРАЗЦЫ БЛАНКОВ

ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ ВЛАДОУРСКОМУ РАЙОНУ

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОКМАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью

5 (пять) листов

Глава Токмакского муниципального округа

А.Е. Алипов

