



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТОКМАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05» мая 2021 г.

№ 26

**О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
В АДМИНИСТРАЦИИ ТОКМАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

В целях создания благоприятных условий труда, предупреждения производственного травматизма и организации работы по охране труда в администрации Токмакского муниципального округа, в соответствии со ст. 217, 224 Трудового кодекса РФ, приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении примерного положения о Комитете (комиссии) по охране труда»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить Положение по охране труда в администрации Токмакского муниципального округа, согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.
2. Утвердить Положение о работе комиссии по охране труда в администрации Токмакского муниципального округа, согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.
3. Утвердить состав комиссии по охране труда в администрации Токмакского муниципального округа согласно приложению №3 к настоящему Постановлению.
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению в сетевом издании «За!Информ» ([https\\za-inform.ru](https://za-inform.ru)) в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Токмакского  
муниципального округа



  
А.Е. Алипов

Приложение №1 к Постановлению администрации Токмакского муниципального округа от

05.03.2018 № 26

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Токмакского  
муниципального округа

  
А.Е. Алипов

## ПОЛОЖЕНИЕ

### по охране труда в администрации Токмакского муниципального округа

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает правовые основы регулирования отношений в области охраны труда между Главой Токмакского муниципального округа (далее Работодатель) и работниками администрации Токмакского муниципального округа (далее Работники) и направлено на создание условий труда, соблюдение соответствующих требований сохранения жизни и здоровья Работников в процессе трудовой деятельности.

#### 2. Права и обязанности работников

##### 2.1. Каждый Работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение достоверной информации от Работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных или опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты работников в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств Работодателя;
- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, в органы государственной власти Запорожской области и органы местного самоуправления, к Работодателю, а также в профессиональные союзы, их объединения и (или) иные уполномоченные Работниками представительные органы по вопросам охраны труда (при их наличии);
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте,

и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или его профессионального заболевания;

- внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра;

- компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, если он занят на тяжелых работах и работах с вредными или опасными условиями труда.

## **2.2. Работник обязан:**

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, проходить обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажи по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать Работодателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в администрации, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);

- проходить за счет собственных средств обязательный предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр.

## **3. Права и обязанности Работодателя**

### **3.1. Работодатель имеет право:**

- присутствовать при инспектировании и участвовать в совещаниях при рассмотрении жалоб на условия труда и незаконные действия администрации в решении вопросов охраны труда;

- налагать дисциплинарные взыскания на Работника за нарушения инструкций и правил по охране труда, за нарушения трудовой дисциплины.

### **3.2. Работодатель обязан обеспечить:**

- безопасность Работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении работы, а также применяемых в работе сырья и материалов;

- применение средств индивидуальной и коллективной защиты Работников (при необходимости);

- режим труда и отдыха Работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- приобретение за счет средств из местного бюджета и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами Работникам, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых условиях или связанных с загрязнением;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения Работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение за счет средств местного бюджета обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) Работников;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья Работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Приложение №2 к Постановлению администрации Токмакского муниципального округа от

05.03.2022 № 2/26

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Токмакского  
муниципального округа

  
А.Е. Алипов

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о работе комиссии по охране труда в администрации Токмакского муниципального округа

#### 1. Общие положения

1.1 Положение о работе комиссии по охране труда в администрации Токмакского муниципального округа Запорожской области (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 224 Трудового кодекса РФ и приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении примерного положения о Комитете (комиссии) по охране труда» для организации совместных действий Главы Токмакского муниципального округа (далее Работодатель) и работников администрации Токмакского муниципального округа (далее Работников) по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и сохранению здоровья работников.

1.2 Положение предусматривает основные задачи, функции, права и организацию работы комиссии по охране труда в администрации Токмакского муниципального округа (далее - Комиссия).

1.3 Комиссия является постоянно действующим органом, а также составной частью системы управления охраной труда в Токмакском муниципальном округе, одной из форм участия Работников в управлении вопросами в области охраны труда.

1.4. Комиссия взаимодействует с органом исполнительной власти Запорожской области в области охраны труда, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства Запорожской области, другими органами государственного надзора (контроля), а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Запорожской области об охране труда, трудовым договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными актами администрации Токмакского муниципального округа и настоящим Положением.

## 2. Задачи Комиссии

На Комиссию возлагаются следующие основные задачи:

2.1. Разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий Работодателя и Работников по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

2.2. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов администрации Токмакского муниципального округа по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав Работников.

2.3. Участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения Работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.4. Подготовка и представление Работодателю предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.5. Рассматривать результаты проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступившие особые мнения, а также замечания и предложения Работников.

2.6. Содействие Работодателю и (или) ответственному лицу за охрану труда в информировании Работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся Работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

2.7. Оказание содействия Работодателю в организации обучения Работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проведения своевременного и качественного инструктажа Работников администрации Токмакского муниципального округа.

## 3. Функции Комиссии

Для выполнения поставленных задач на Комиссию возлагаются следующие функции:

3.1. Рассмотрение предложений Работодателя и Работников с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда.

3.2. Содействие Работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда.

3.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений

Работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

3.4. Информирование Работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

3.5. Информирование Работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.6. Содействие Работодателю и (или) ответственному лицу за охрану труда в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве.

3.7. Содействие Работодателю и (или) ответственному лицу за охрану труда в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в администрации Токмакского муниципального округа, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3.8. Подготовка и представление Работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения Работников, соблюдающих требования охраны труда.

3.9. Подготовка и представление Работодателю предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

#### 4. Права Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссия вправе:

4.1. Получать от Работодателя и (или) ответственного лица по охране труда информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения Работодателя, его заместителей и других Работников о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах Работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда.

4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии Работодателя и иных должностных лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить Работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу трудового договора по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.5. Вносить Работодателю предложения о стимулировании Работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением Работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

## **5. Организация работы Комиссии**

5.1 Персональный состав и изменения в составе Комиссии утверждаются Главой Токмакского муниципального округа.

В состав Комиссии включаются работники администрации Токмакского муниципального округа, прошедшие обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда в обучающих организациях субъектов Российской Федерации в области охраны труда. Члены Комиссии должны проходить обучение по охране труда за счет средств Работодателя не реже одного раза в три года.

5.2 Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Комиссия может работать в неполном составе, но в количестве не менее 3 человек.

5.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы, которые утверждаются председателем Комиссии.

5.4. Члены Комиссии проходят обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.3 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.4 В заседаниях Комиссии могут принимать участие лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повестки заседания.

5.5 Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. При необходимости результаты заседаний Комиссии оформляются решениями, которые подписываются председателем Комиссии.

5.7. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по охране труда) устанавливается трудовым договором, локальным нормативным актом Работодателя. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

## **6. Обучение охране труда**

6.1. Вновь назначенные на должность руководители и работники администрации Токмакского муниципального округа допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными



обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в администрации Токмакского муниципального округа локальными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда администрации Токмакского муниципального округа.

6.2. Изучение вопросов безопасности и охраны труда организуется и проводится со всеми Работниками в форме проведения инструктажей, с целью сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

6.3. Программы инструктажей разрабатываются ответственным лицом по охране труда и утверждаются Главой Токмакского муниципального округа.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о работе Комиссии утверждается Постановлением администрации Токмакского муниципального округа с учетом мнения выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками организации представительного органа (при наличии таких представительных органов) и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения о работе Комиссии или отмены настоящего Положения.

Приложение №3 к Постановлению  
администрации Токмакского  
муниципального округа от

05.03.2024 № 26

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Токмакского  
муниципального округа



Д.Е. Алипов

### Состав комиссии по охране труда в администрации Токмакского муниципального округа

Председатель комиссии:	
Алипов Алексей Егорович	Глава Токмакского муниципального округа
Члены комиссии:	
Беликов Сергей Александрович	Начальник отдела по вопросам противодействия коррупции, чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны населения, взаимодействия с правоохранительными органами и мобилизационной работе
Бойко Сергей Александрович	Начальник отдела по работе с обращениями граждан и делопроизводству
Лещенко Андрей Андреевич	Заведующий хозяйственным отделом МКУ «Центр обслуживания деятельности администрации Токмакского муниципального округа Запорожской области»

Прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью администрации  
Токмакского муниципального округа  
Запорожской области

10 (десять) листов

Глава Токмакского муниципального округа

А.Е. Алипов

