

**МИХАЙЛОВСКИЙ
ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
первый созыв**

РЕШЕНИЕ № 3

25.04.2024

**Об утверждении Положения о муниципальных наградах
муниципального образования «Михайловский муниципальный округ
Запорожской области»**

На основании статьи 7 Устава муниципального образования «Михайловский муниципальный округ Запорожской области», учитывая заключение комиссии по законности и депутатской этике Михайловского окружного Совета. Михайловский окружной Совет депутатов **решил** :

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальных наградах муниципального образования «Михайловский муниципальный округ Запорожской области».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Михайловского
окружного Совета депутатов



А.П. Мочалов

Глава Михайловского
муниципального округа



В.В. Бедняк

Приложение
к решению Михайловского
окружного Совета
депутатов
от 25.04.2024 №

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНЫХ НАГРАДАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ « МИХАЙЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Общие положения

1.1. Муниципальные награды муниципального образования «Михайловский муниципальный округ Запорожской области» являются формами поощрения граждан и трудовых коллективов организаций за заслуги в решении вопросов местного значения, за высокие достижения в сфере экономики, науки, культуры, искусства, образования, спорта, охраны здоровья, защите прав граждан, благотворительной и общественной деятельности и иные заслуги перед муниципальным образованием «Михайловский муниципальный округ Запорожской области».

1.2. Муниципальными наградами муниципального образования «Михайловский муниципальный округ Запорожской области» (далее - муниципальные награды) являются:

звание «Почетный гражданин Михайловского муниципального округа»;
медаль «За заслуги перед Михайловским муниципальным округом»;
Почетная грамота Михайловского окружного Совета депутатов;
Почетная грамота администрации Михайловского округа;
Благодарственное письмо Главы Михайловского муниципального округа;

Благодарственное письмо председателя Михайловского окружного Совета депутатов.

1.3. Установление иных муниципальных наград, кроме указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, не может быть осуществлено иначе, как путем внесения изменений в настоящее Положение.

1.4. Ходатайство о награждении муниципальной наградой направляется в орган местного самоуправления, принимающий решение о награждении муниципальной наградой:

органами государственной власти Запорожской области;
органами местного самоуправления Михайловского муниципального

округа;

коллективами предприятий, учреждений или организаций независимо от форм собственности;

депутатами Михайловского окружного Совета депутатов;

общественными объединениями.

1.5. При направлении ходатайства о награждении муниципальной наградой представляются следующие документы (далее - наградные документы):

представление к награждению муниципальной наградой по форме согласно приложению к настоящему Положению;

выписка из протокола собрания коллектива или заседания соответствующего органа (в случае если представление вносится коллективом предприятия, учреждения, организации или общественным объединением);

копия трудовой книжки представляемого к награждению лица со сведениями о поощрениях и награждениях, заверенная в установленном порядке, либо сведения о его трудовой деятельности (при формировании сведений о трудовой деятельности в электронном виде);

согласие гражданина на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Наградные документы должны быть внесены не позднее 20 дней до предполагаемой даты вручения, если настоящим Положением не установлен иной срок.

Награждение муниципальными наградами может быть приурочено к профессиональным праздникам и юбилейным датам: для предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений - 10 лет со дня основания и далее каждые 5 лет (15, 20, 25 и т.д.); для граждан - начиная с 50 лет и далее каждые последующие 5 лет.

1.6. Наградные документы, оформленные с нарушением установленных настоящим Положением требований или представленные с нарушением установленного срока, не рассматриваются.

1.7. Решение о награждении муниципальной наградой в зависимости от органа местного самоуправления, принимающего решение о награждении соответствующей муниципальной наградой, оформляется решением Михайловского окружного Совета депутатов, постановлением администрации Михайловского муниципального округа либо распоряжением Главы Михайловского муниципального округа.

Глава Михайловского муниципального округа принимает решение о награждении муниципальной наградой после согласования наградных документов заместителем Главы Михайловского муниципального округа, курирующим соответствующую сферу деятельности.

1.8. Изготовление, оформление муниципальных наград, учет и регистрацию награжденных в зависимости от муниципальной награды осуществляет администрация Михайловского муниципального округа (далее - администрация) либо аппарат Михайловского окружного Совета депутатов

(далее - Совет).

1.9. Финансирование расходов, предусмотренных настоящим Положением, производится за счет средств местного бюджета в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели главным распорядителем бюджетных средств в текущем финансовом году.

Денежные выплаты, предусмотренные к муниципальным наградам, перечисляются на счета награждаемых граждан, открытые в кредитных организациях Российской Федерации.

Для получения денежной выплаты награждаемый гражданин представляет:

копии следующих документов: паспорта (вторая, третья и пятая страницы), ИНН, СНИЛС либо документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

реквизиты расчетного счета, открытого им в кредитной организации Российской Федерации, и заявление о перечислении денежной выплаты на указанный счет.

1.10. Муниципальные награды вручаются награжденным в торжественной обстановке Главой Михайловского муниципального округа, председателем Михайловского окружного Совета, либо другим лицом по их поручению.

1.11. При утрате муниципальной награды дубликат не выдается.

1.12. При оформлении наградных документов соблюдаются требования по обеспечению защиты персональных данных.

2. Порядок присвоения звания «Почетный гражданин Михайловского муниципального округа»

2.1. Звание «Почетный гражданин Михайловского муниципального округа» является высшей формой поощрения лиц, имеющих выдающиеся достижения и особые заслуги перед муниципальным образованием «Михайловский муниципальный округ Запорожской области».

2.2. К присвоению звания «Почетный гражданин Михайловского муниципального округа» могут быть представлены граждане Российской Федерации.

2.3. Звание «Почетный гражданин Михайловского муниципального округа» присваивается в юбилейные годы основания пгт. Михайловка.

2.4. Основаниями для присвоения звания «Почетный гражданин Михайловского муниципального округа» являются:

достижения и заслуги в области государственной, муниципальной, производственной, хозяйственной, научной, образовательной, спортивной, культурной, общественной или иной деятельности, получившие общественное признание у жителей Михайловского муниципального округа;

многолетняя (не менее трех лет) активная благотворительная деятельность на территории муниципального образования «Михайловский муниципальный округ Запорожской области»;

совершение мужественных, героических, благородных, высоконравственных поступков на благо жителей муниципального

образования «Михайловский муниципальный округ Запорожской области».

2.5. Наградные документы о присвоении звания «Почетный гражданин Михайловского муниципального округа» направляются в Михайловский окружной Совет депутатов в юбилейные (через каждые пять лет) годы основания пгт. Михайловка в срок не позднее 30 марта.

2.6. Председатель Михайловского окружного Совета депутатов в срок до 5 апреля в год, указанный в пункте 2.5 настоящего Положения, направляет поступившие наградные документы в соответствующую постоянную комиссию Михайловского окружного Совета депутатов и Главе Михайловского муниципального округа для предварительного рассмотрения и подготовки заключения.

Глава Михайловского муниципального округа в течение 15 дней со дня получения указанных в абзаце первом настоящего пункта наградных документов направляет председателю Михайловского окружного Совета депутатов заключение по каждому кандидату на присвоение звания «Почетный гражданин Михайловского муниципального округа», в котором предлагает присвоить либо отклонить предложение о присвоении звания «Почетный гражданин Михайловского муниципального округа».

2.7. Соответствующая постоянная комиссия Михайловского окружного Совета депутатов рассматривает наградные документы на своем заседании с участием инициатора, внесшего наградные документы.

По каждому кандидату на присвоение звания «Почетный гражданин Михайловского муниципального округа» соответствующая комиссия Михайловского окружного Совета депутатов принимает решение в виде заключения.

2.8. Решение о присвоении звания «Почетный гражданин Михайловского муниципального округа» принимается на заседании Михайловского окружного Совета депутатов тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Михайловского окружного Совета депутатов.

В бюллетень для тайного голосования включаются все кандидаты на присвоение звания «Почетный гражданин Михайловского муниципального округа».

2.9. О результатах рассмотрения ходатайства о награждении муниципальной наградой на заседании Михайловского окружного Совета депутатов каждый инициатор, внесший наградные документы, извещается письменно.

2.10. Решение Михайловского окружного Совета депутатов о присвоении звания «Почетный гражданин Михайловского муниципального округа» подлежит опубликованию.

2.11. Лицу, которому присвоено звание «Почетный гражданин Михайловского муниципального округа», в торжественной обстановке в День поселка вручаются удостоверение, лента, медаль и нагрудный знак, а также единовременная денежная выплата в сумме 15000 (пятнадцать тысяч) рублей (без учета суммы налога на доходы физических лиц).

Вручение производится лично лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Михайловского муниципального округа». В исключительных случаях (болезнь, отъезд) удостоверение, лента, медаль и нагрудный знак вручаются представителям этих лиц.

2.12. Удостоверение является основным документом, подтверждающим присвоение звания «Почетный гражданин Михайловского муниципального округа».

2.13. Фамилии, имена и отчества лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Михайловского муниципального округа», заносятся в Книгу Почетных граждан Михайловского муниципального округа. Книга Почетных граждан Михайловского муниципального округа ведется и постоянно хранится в администрации округа.

2.14. Лица, удостоенные звания «Почетный гражданин Михайловского муниципального округа», имеют право на:

участие в торжественных и праздничных мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления Михайловского муниципального округа; внеочередной прием должностными лицами органов местного самоуправления Михайловского муниципального округа.

2.15. Лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Михайловского муниципального округа», выплачивается пожизненная ежемесячная денежная выплата в сумме 5000 (пять тысяч) рублей (без учета суммы налога на доходы физических лиц).

Информация о назначенной пожизненной ежемесячной денежной выплате лицу, удостоенному звания «Почетный гражданин Михайловский муниципальный округ», подлежит представлению и может быть получена посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО).

2.16. В случае смерти лица, удостоенного звания «Почетный гражданин Михайловского муниципального округа», супруге (супругу), близким родственникам, иным родственникам или лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, выплачивается материальная помощь на погребение в сумме 25000 (двадцать пять тысяч) рублей (без учета суммы налога на доходы физических лиц).

3. Порядок награждения медалью «За заслуги перед Михайловским муниципальным округом»

3.1. Медалью «За заслуги перед Михайловским муниципальным округом» награждаются граждане за заслуги, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения.

3.2. Награждение медалью «За заслуги перед Михайловским муниципальным округом», как правило, допускается не более 5 кандидатов в год.

3.3. Основаниями для награждения медалью «За заслуги перед Михайловским муниципальным округом» являются:

достижение высоких результатов в области развития производства, науки, образования, культуры, здравоохранения, спорта и других сферах деятельности, получившие всероссийское и международное признание и послужившие прославлению Михайловского муниципального округа;

особый вклад в развитие и совершенствование местного самоуправления;

самоотверженность и мужество, проявленные при спасении жизни людей, имущества в чрезвычайных, сложных аварийных ситуациях, а также в случае выполнения профессионального долга;

активная благотворительная деятельность.

3.4. При награждении медалью «За заслуги перед Михайловским муниципальным округом» в качестве дополнительного критерия принимаются

во внимание наличие государственных наград Российской Федерации, государственных наград Запорожской области, Почетной грамоты Михайловского окружного Совета депутатов, Почетной грамоты администрации Михайловского муниципального округа.

3.5. Наградные документы для награждения медалью «За заслуги перед Михайловским муниципальным округом» должны быть внесены в Михайловский окружной Совет депутатов не позднее 30 дней до предполагаемой даты награждения.

3.6. Председатель Михайловского окружного Совета депутатов направляет поступившие наградные документы Главе Михайловского муниципального округа для предварительного рассмотрения и подготовки заключения. Глава муниципального округа направляет председателю Совета заключение по каждому кандидату на награждение медалью «За заслуги перед Михайловским муниципальным округом», в котором предлагает наградить либо отклонить предложение о награждении медалью «За заслуги перед Михайловским муниципальным округом».

3.7. Решение о награждении медалью «За заслуги перед Михайловским муниципальным округом» принимается на заседании Совета тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Михайловского окружного Совета депутатов.

3.8. Лицам, награжденным медалью «За заслуги перед Михайловским муниципальным округом», вручаются единовременная денежная выплата в сумме 50000 (пятьдесят тысяч) рублей (без учета суммы налога на доходы физических лиц) и удостоверение к медали.

3.9. Лицо, награжденное медалью «За заслуги перед Михайловским муниципальным округом», не может быть повторно представлено к награждению данной медалью.

4. Порядок награждения Почетной грамотой Михайловского окружного Совета депутатов

4.1. Награждение Почетной грамотой Михайловского окружного Совета депутатов (далее - Почетная грамота) является формой поощрения за заслуги

в развитии местного самоуправления, укреплении правопорядка, охране здоровья и жизни, строительстве, экономике, науке, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, спорте, общественной деятельности и за иные заслуги перед муниципальным образованием «Михайловский муниципальный округ Запорожской области».

4.2. Почетной грамотой награждаются граждане, трудовые коллективы предприятий, учреждений и организации независимо от формы собственности, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Михайловский муниципальный округ Запорожской области», за заслуги, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, которые своим трудом и деятельностью заслужили широкую известность и авторитет в Михайловском муниципальном округе.

4.3. К награждению Почетной грамотой могут быть представлены граждане, награжденные Благодарственным письмом председателя Михайловского окружного Совета депутатов.

4.4. Награждение Почетной грамотой оформляется распоряжением председателя Михайловского окружного Совета депутатов.

4.5. Гражданам, награжденным Почетной грамотой, вручается единовременная денежная выплата в сумме 10000 (десять тысяч) рублей (без учета суммы налога на доходы физических лиц). Выплата предприятиям, учреждениям и организациям не предусматривается.

4.6. Наградные документы для повторного награждения Почетной грамотой могут быть направлены не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения.

5. Порядок награждения Почетной грамотой администрации Михайловского муниципального округа

5.1. Награждение Почетной грамотой администрации Михайловского муниципального округа (далее - Почетная грамота) является формой поощрения за заслуги в развитии местного самоуправления, укреплении правопорядка, охране здоровья и жизни, строительстве, экономике, науке, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, спорте, общественной деятельности и за иные заслуги перед муниципальным образованием «Михайловский муниципальный округ Запорожской области».

5.2. Почетной грамотой награждаются граждане, трудовые коллективы предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Михайловский муниципальный округ Запорожской области», за заслуги, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения.

5.3. Почетной грамотой награждаются граждане, отвечающие следующим требованиям:

наличие трудового стажа не менее 10 лет, в том числе по последнему месту работы не менее 5 лет;

наличие Благодарственного письма от Главы муниципального округа.

5.4. Награждение Почетной грамотой оформляется постановлением администрации Михайловского муниципального округа.

5.5. Гражданам, награжденным Почетной грамотой, вручается единовременная денежная выплата в сумме 10000 (десять тысяч) рублей (без учета суммы налога на доходы физических лиц). Выплата предприятиям, учреждениям и организациям не предусматривается.

5.6. Наградные документы для повторного награждения Почетной грамотой могут быть направлены не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения.

6. Порядок награждения Благодарственным письмом от Главы Михайловского муниципального округа

6.1. Благодарственное письмо от Главы Михайловского муниципального округа (далее - Благодарственное письмо) учреждено для награждения граждан и трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций в знак признания их заслуг, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения.

6.2. Основанием для награждения Благодарственным письмом являются: трудовые достижения в экономике, науке, культуре, искусстве, спорте, воспитании, просвещении, охране здоровья граждан;

высокий профессионализм;

существенный вклад в развитие нормативной правовой базы местного самоуправления, в защиту прав и свобод жителей Михайловского муниципального округа;

организация общественного содействия деятельности правоохранительных органов;

многолетний (не менее пяти лет и более) и добросовестный труд;

активное участие в подготовке и проведении общепоселковых мероприятий;

многолетняя и безупречная служба в органах местного самоуправления;

значительный вклад в общественную жизнь Михайловского муниципального округа.

6.3. Повторное награждение Благодарственным письмом возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

7. Порядок награждения Благодарственным письмом председателя Михайловского окружного Совета депутатов

7.1. Благодарственное письмо председателя Михайловского окружного Совета депутатов (далее - Благодарственное письмо) учреждено для награждения трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций и граждан в знак признания их заслуг, указанных в пункте 7.2 настоящего

Положения.

7.2. Основанием для награждения Благодарственным письмом являются: трудовые достижения в экономике, науке, культуре, искусстве, спорте, воспитании, просвещении, охране здоровья граждан, получившие признание жителей Михайловского муниципального округа;

образцовое выполнение воинского долга и воинская доблесть;

существенный вклад в развитие нормативной правовой базы местного самоуправления, в защиту прав и свобод жителей Михайловского муниципального округа;

значительный вклад в решение социально-экономических и культурных задач Михайловского муниципального округа;

организация общественного содействия деятельности правоохранительных органов;

многолетний (не менее пяти лет и более) и эффективный труд;

многолетняя и безупречная служба в органах местного самоуправления;

участие в общественной жизни Михайловского муниципального округа.

7.3. Повторное награждение Благодарственным письмом возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

8. Порядок лишения муниципальной награды

8.1. Граждане могут быть лишены муниципальной награды в следующих случаях:

подлога либо фальсификации наградных документов;

вступления в силу обвинительного приговора суда за совершение преступления.

8.2. Лишение муниципальной награды производится органом местного самоуправления, принявшим решение о присвоении соответствующей муниципальной награды.

8.3. Обращения с предложением о лишении муниципальной награды вправе вносить субъекты, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения.

8.4. В случае лишения муниципальная награда вместе с документами и знаками, подтверждающими награждение, подлежат возврату в орган местного самоуправления, принявший решение о присвоении соответствующей муниципальной награды.

8.5. Лицо, лишенное муниципальной награды, утрачивает право на установленные выплаты со дня вступления в силу соответствующего органа местного самоуправления.

Представление

к награждению _____
(наименование муниципальной награды)

1. Фамилия, имя, отчество награждаемого (наименование учреждения, предприятия, организации и др.) _____
2. Дата рождения награждаемого (дата основания предприятия, учреждения, организации) _____
(число, месяц, год)
3. Должность, место работы награждаемого _____
4. Трудовой стаж работы награждаемого _____ стаж работы в данной организации _____
5. Характеристика с указанием конкретных заслуг награждаемого

6. Сведения о наличии наград (поощрений), дата награждения (поощрения) _____
7. Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования (если да, то когда и за что) _____
8. Предлагаемая формулировка текста награждения <*> _____

9. Кандидатура рекомендована _____
(наименование органа, предприятия, учреждения и др.)
10. Дата, время и место проведения мероприятия, на котором предполагается вручение муниципальной награды <*> _____

(должность, фамилия, инициалы лица,
внесшего представление к награждению)

(подпись)

М.П.

<*> Не заполняется в случае выдвижения на звание «Почетный гражданин Михайловского муниципального округа» либо на награждение медалью «За заслуги перед

Михайловским муниципальным округом».