



**ЗАПОРОЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

пгт. Михайловка, ул. Ленина, 36

e-mail: adm@mihokrug.zo.gov.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» 04 2024 г.

№ 40

**Об внесении изменений в Постановление от 07.03.2024 г. № 31
«Об утверждении порядка формирования и доведения предельных
объемов финансирования расходов бюджета Михайловского
муниципального округа Запорожской области»**

В целях уточнения единого порядка формирования Администрацией Михайловского муниципального округа предельных объемов финансирования расходов бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области и их доведения до Управления Федерального казначейства по Запорожской области, Администрация Михайловского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление от 07.03.2024 г. № 31 «Об утверждении порядка формирования и доведения предельных объемов финансирования расходов бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области» следующие изменения:

1.1. Изложить приложение № 1 к Постановлению администрации Михайловского муниципального округа в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в сетевом издании «За!Информ» (za-inform.ru).

3. Главному специалисту отдела по вопросам внутренней политики администрации Михайловского муниципального округа обнародовать полный текст настоящего Постановления на официальном сайте Михайловского муниципального округа Запорожской области (<https://mihokrug.gosuslugi.ru>).

4. Постановление применяется к правоотношениям, возникшим при исполнении бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области на 2024 год.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава
Михайловского муниципального округа



В. В. Бедняк

ПОРЯДОК
формирования и доведения предельных объемов финансирования
расходов бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской
области

1. Порядок формирования и доведения предельных объемов финансирования расходов бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области (далее - Порядок) устанавливает правила предоставления получателями бюджетных средств в Администрацию Михайловского муниципального округа (далее – Администрация) Заявок на финансирование расходов, регламентирует механизм формирования Администрацией предельных объемов финансирования расходов бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области (далее – бюджет Михайловского МО), устанавливает процедуру их доведения до Управления Федерального казначейства по Запорожской области (далее - Казначейство), определяет правила предоставления информации о распределении предельных объемов финансирования расходов бюджета Михайловского МО главным распорядителям бюджетных средств.

2. Предельные объемы финансирования расходов бюджета Михайловского МО (далее - ПОФР) являются разрешением для проведения оплаты денежных обязательств и осуществления кассовых расходов получателями бюджетных средств.

3. Расчет суммы ПОФР осуществляется Администрацией с учетом:

- информации Казначейства о наличии финансового ресурса бюджета Михайловского МО;
- Заявок на финансирование расходов, предоставленных главными распорядителями бюджетных средств по форме согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Порядку.

4. ПОФР учитываются Казначейством нарастающим итогом по мере их доведения.

5. Главные распорядители бюджетных средств организывают соответствующую работу с распорядителями и получателями бюджетных средств в части предоставления информации, подтверждающей факт наличия принятых бюджетных и денежных обязательств с учетом денежных обязательств, которые планируется оплатить в течение текущего месяца для формирования Заявки на финансирование расходов.

6. Заявка на финансирование расходов формируется главными распорядителями бюджетных средств ежемесячно на бумажных носителях и в электронном виде на основе заявок от получателей бюджетных средств, согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку по каждому виду расходов.

7. Сформированная Заявка на финансирование расходов предоставляется главными распорядителями бюджетных средств в Администрацию за 5 рабочих дней до начала месяца.

8. В исключительных случаях при возникновении у главного распорядителя бюджетных средств в течение текущего месяца дополнительной потребности в осуществлении расходов им формируется дополнительная Заявка на финансирование расходов.

9. Для полного или частичного аннулирования Заявки на финансирование расходов главный распорядитель бюджетных средств предоставляет в Администрацию новую Заявку на финансирование расходов, в которой со знаком «-» (минус) указываются отзываемые для исполнения суммы, с указанием в графе «Примечание» причины ее аннулирования.

10. Казначейство ежедневно предоставляет в Администрацию информацию о наличии финансового ресурса бюджета Михайловского МО.

11. Администрация анализирует предоставленные главными распорядителями бюджетных средств Заявки на финансирование расходов и с учетом информации Казначейства о наличии финансового ресурса бюджета Михайловского МО, а также о приоритетности проведения расходов формирует Ведомость распределения объемов финансирования расходов бюджета по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее - ведомость объемов финансирования расходов).

12. В целях осуществления дополнительного контроля Администрация при формировании ведомости объемов финансирования расходов имеет право затребовать у главного распорядителя бюджетных средств копии первичных документов, подтверждающих необходимость проведения расходов, на бумажных носителях и в электронном виде.

13. ПОФР доводятся Администрацией до Казначейства на основании ведомости объемов финансирования расходов, сформированной Администрацией на основании Заявок на финансирование расходов, предоставленных главными распорядителями бюджетных средств.

14. Доведение ПОФР Казначейством до участников бюджетного процесса осуществляется в соответствии с действующим бюджетным

законодательством.

15. В случае если расходы не проведены в течении месяца, ПОФР могут быть отозваны путем формирования ведомости объемов финансирования расходов со знаком «-» (минус).

16. Администрация определяет форму и сроки предоставления главными распорядителями бюджетных средств информации о предоставленных ими Заявках на финансирование расходов и доведенных Администрацией ПОФР, сформированных с учетом показателей данных Заявок.

Приложение 1
к Порядку формирования и доведения
предельных объемов финансирования расходов
бюджета Михайловского муниципального
округа Запорожской области (пункт б)

**Заявка
на финансирование расходов**
на _____ месяц 20__ г.

Наименование получателя бюджетных средств _____

Номер лицевого счета получателя _____

Единица измерения: руб.

№ п/п	Код бюджетной классификации				Сумма на месяц	Примечание ¹
	код главы	код раздела	код подраздела	код целевой статьи		
1	2	3	4	5	7	8
Итого:						

Руководитель _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

МП _____

« ____ » _____ 20__ г.

Проверено _____
(должность) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

¹ Заполняется при необходимости указания дополнительной информации.

Приложение 2
к Порядку формирования и доведения
предельных объемов финансирования расходов
бюджета Михайловского муниципального
округа Запорожской области (пункт 6)

**Заявка
на финансирование расходов**

от _____ 20__ г. № ____ / _____

Наименование получателя бюджетных средств _____

Номер лицевого счета получателя _____

Единица измерения: руб.

№ п/п	код главы	код раздела	Код бюджетной классификации				Сумма	Период расходов	Примечание ¹
			код подраздела	код целевой статьи	код вида расходов	КОСГУ			
1	2	3	4	5	6	7	8	8	
Итого:									

Руководитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП

« ____ » _____ 20__ г.

Проверено

Ответственный специалист
финансово-экономического отдела
Администрации Михайловского
муниципального округа _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

¹ Заполняется при необходимости указания дополнительной информации.

Приложение 3
к Порядку формирования и доведения
предельных объемов финансирования расходов
бюджета Михайловского муниципального
округа Запорожской области (пункт 3)

**Заявка
на финансирование расходов
на _____ месяц 20__ г.**

Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____
 Номер лицевого счета главного распорядителя _____
 Единица измерения: руб. _____

№ п/п	Код бюджетной классификации					Сумма на месяц	Примечание ¹
	код главы	код раздела	код подраздела	код целевой статьи	код вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП _____ (должность) _____

Проверено _____ (должность) _____ (расшифровка подписи)

¹ Заполняется при необходимости указания дополнительной информации.

Приложение 4
к Порядку формирования и доведения
пределных объемов финансирования расходов
бюджета Михайловского муниципального
округа Запорожской области (пункт 3)

**Заявка
на финансирование расходов**

от _____ 20__ г. № _____ / _____

Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____

Номер лицевого счета главного распорядителя _____

Единица измерения: руб.

№ п/п	код главы	код раздела	Код бюджетной классификации				Сумма	Период расходов	Примечание ¹
			код подраздела	код целевой статьи	код вида расходов	КОСГУ			
1	2	3	4	5	6	7	8	8	
Итого:									

Руководитель _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

МП

« ____ » _____ 20__ г.

Проверено
Ответственный специалист
Финансово-экономического отдела
Администрации Михайловского
муниципального округа

_____ (должность)
_____ (подпись)
_____ (расшифровка подписи)

¹ Заполняется при необходимости указания дополнительной информации.

Приложение 5
к Порядку формирования и
доведения предельных объемов
финансирования расходов
бюджета Михайловского
муниципального округа
Запорожской области (пункт 11)

УТВЕРЖДАЮ
Глава Михайловского
муниципального округа
_____ В.В. Бедняк

(подпись)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

ВЕДОМОСТЬ
распределения объемов финансирования расходов бюджета

на _____ 20__ г.

Форма
Дата

Коды

Единица измерения: руб.

Код бюджетной классификации					Сумма
код главы	код раздела/ подраздела	код целевой статьи	код вида расходов	КОСГУ	
1	2	3	4	5	6
Итого					
Всего					

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.