



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 марта 2024 года

№ 24

**О создании Комиссии по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Куйбышевского муниципального округа Запорожской области**

На основании статьи 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», в соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Запорожской области от 26.07.2023 № 205 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в том числе нестационарных объектов по оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания, на территории Запорожской области», Уставом Куйбышевского муниципального округа, Администрация Куйбышевского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав Комиссии по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Куйбышевского муниципального округа Запорожской области (приложение 1).
2. Утвердить Положение о Комиссии по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Куйбышевского муниципального округа Запорожской области (приложение 2).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации



К.Г. Белов

Приложение 1 к постановлению  
Администрации Куйбышевского  
муниципального округа

от «28» марта 2024 г. № 24

Состав

комиссии по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов  
на территории Куйбышевского муниципального округа Запорожской области

- Щербань А.А. - заместитель Главы Администрации Куйбышевского  
муниципального округа, председатель комиссии;
- Никоненко С.П. - заместитель Главы Администрации Куйбышевского  
муниципального округа, заместитель председателя  
комиссии;
- Лабунец М.А. - главный специалист отдела ЖКХ Администрации  
Куйбышевского муниципального округа, секретарь  
комиссии.

Члены комиссии:

- Дружков А.А. - начальник отдела экономики и инвестиций  
Администрации Куйбышевского муниципального  
округа;
- Лазаренко А.И. - начальник отдела ЖКХ Администрации Куйбышевского  
муниципального округа;
- Корюк М.А. - начальник отдела по управлению имуществом  
и земельным отношениям Администрации  
Куйбышевского муниципального округа;
- Ведута А.В. - главный специалист Администрации Куйбышевского  
муниципального округа;
- Миргородский С.В. - главный специалист отдела экономики и инвестиций  
Администрации Куйбышевского муниципального  
округа.



**Положение**  
**о Комиссии по разработке схемы размещения нестационарных торговых**  
**объектов на территории Куйбышевского муниципального округа**  
**Запорожской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Куйбышевского муниципального округа Запорожской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", постановлением Правительства Запорожской области от 26.07.2023 № 205 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в том числе нестационарных объектов по оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания, на территории Запорожской области», Уставом Куйбышевского муниципального округа и настоящим Положением.

**2. Задачи и функции Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка рекомендаций о возможности согласования схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Куйбышевского муниципального округа Запорожской области (далее - Схема НТО);
- рассмотрение предложений о внесении изменений в Схему НТО.

2.2. Для реализации возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает и согласовывает разработанный отделом экономики и инвестиций Администрации Куйбышевского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган) проект Схемы НТО;
- рассматривает информацию структурных подразделений Администрации Куйбышевского муниципального округа (отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Куйбышевского муниципального округа, отдел жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства Администрации Куйбышевского муниципального округа) о наличии (отсутствии) возражений по местам размещения нестационарных торговых объектов (далее - объекты), а также типам и специализации объектов;
- рассматривает подготовленные Уполномоченным органом обобщенные



предложения о внесении изменений в Схему НТО;

- рассматривает вопросы, связанные с размещением и функционированием НТО на территории Куйбышевского муниципального округа Запорожской области;
- взаимодействует с отделом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Куйбышевского муниципального округа по вопросам согласования Схемы НТО и внесения изменений в Схему НТО в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности до разграничения.

2.3. Комиссия готовит заключения:

- о согласовании разработанного проекта Схемы НТО, которая утверждается правовым актом Администрации Куйбышевского муниципального округа;
- о внесении изменений в Схему НТО, которые утверждаются правовым актом Администрации Куйбышевского муниципального округа.

### **3. Организация работы Комиссии**

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Куйбышевского муниципального округа.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.3. Председателем Комиссии является заместитель Главы Куйбышевского муниципального округа.

3.4. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- определяет место и время проведения заседаний Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач и функций, в том числе протокол заседания Комиссии;
- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

3.5. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его юридического отсутствия.

3.6. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии:

- формирует повестку дня заседания Комиссии;
- организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- готовит проекты писем (обращений) и выписки из протокола заседания Комиссии в соответствии с принятыми решениями.

В период юридического отсутствия секретаря Комиссии его работу исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины состава Комиссии.

3.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.10. Заседание Комиссии проводится в соответствии с утвержденной председателем Комиссии повесткой дня.

3.11. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

3.12. В целях рассмотрения отдельных вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, могут создаваться рабочие группы. Состав рабочей группы утверждается решением Комиссии. Члены рабочей группы изучают документы и дают предложения по рассматриваемым вопросам. Предложения рабочей группы оформляются протоколом, который направляется на рассмотрение Комиссии для принятия окончательного решения.

#### **4. Порядок обжалования решений Комиссии**

4.1. Заинтересованные лица в случае несогласия с решением, принятым Комиссией, вправе письменно обратиться в Комиссию за получением копий документов, непосредственно связанных с принятием решения в отношении обратившегося заинтересованного лица, и выпиской из протокола заседания Комиссии. Секретарь Комиссии в течение 14 дней со дня поступления обращения направляет заинтересованному лицу заверенные копии документов, относящихся

4.2. к рассмотрению вопросов в отношении данного лица, и выписку из протокола заседания Комиссии.

4.3. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

#### **5. Прекращение деятельности Комиссии**

5.1. Деятельность Комиссии прекращается постановлением Администрации Куйбышевского муниципального округа.