



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 февраля 2024 г.

№ 8

пгт Розовка

**О создании Муниципального казенного учреждения  
«Краеведческий музей имени Н.Я. Гудины»  
Куйбышевского муниципального округа Запорожской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Куйбышевского муниципального округа Запорожской области, Администрация Куйбышевского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Муниципальное казенное учреждение «Краеведческий музей имени Н.Я. Гудины» Куйбышевского муниципального округа Запорожской области (далее Учреждение).
2. Сокращённое наименование: МКУ «Краеведческий музей имени Н.Я. Гудины» Куйбышевского МО ЗО.
3. Администрация Куйбышевского муниципального округа осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения (Далее по тексту Учредитель)
4. Определить место нахождения Учреждения:
  - 4.1 Юридический адрес: 271020, Запорожская область, Куйбышевский м.о., с. Гусарка, ул. Центральная, д. 2.
  - 4.2 Фактический адрес: 271020, Запорожская область, Куйбышевский м.о., с. Гусарка, ул. Центральная, д. 2.
5. Определить, что:
  - 5.1. Основными целями деятельности Учреждения является:  
-осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций.

5.2. Координацию и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации Куйбышевского муниципального округа .

5.3 Ведение бухгалтерского учета и содержание имущества Учреждения, передается муниципальному казенному учреждению «Центру вспомогательной деятельности в сфере культуры и спорта» Куйбышевского муниципального округа Запорожской области ;

6. Утвердить устав Муниципального казенного учреждения «Краеведческий музей имени Н.Я. Гудины» Куйбышевского муниципального округа Запорожской области (Приложение 1).

7. Назначить директором Муниципального казенного учреждения «Краеведческий музей имени Н.Я. Гудины» Куйбышевского муниципального округа Запорожской области – Остроушко Ларису Михайловну.

8. Уполномочить директора Учреждения Остроушко Л.М. выступать заявителем при регистрации муниципального казенного учреждения «Краеведческий музей имени Н.Я. Гудины» Куйбышевского муниципального округа Запорожской области в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №1 по Запорожской области.

9. Отделу культуры молодежной политики и спорта Администрации Куйбышевского муниципального округа:

9.1. Внести предложения о структуре, предельной численности и штатном расписании Учреждения.

9.2. Совместно с Учредителем определить перечень движимого и недвижимого имущества необходимого для закрепления за Учреждением на праве оперативного управления.

10. Определить, что содержание Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Куйбышевского муниципального округа Запорожской области.

11. Финансовому отделу Администрации Куйбышевского муниципального округа осуществлять финансирование Учреждения в пределах средств, предусмотренных на его содержание в бюджете Куйбышевского муниципального округа Запорожской области на основании бюджетной сметы.

12. Заключить трудовой договор с директором Учреждения с момента внесения сведений о Муниципальном казенном учреждении «Краеведческий музей имени Н.Я. Гудины» Куйбышевского муниципального округа Запорожской области в Единый государственный реестр юридических лиц.

13. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

14. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  
Администрации Куйбышевского  
Муниципального округа



К.Г. Белов

Приложение №1

**УТВЕРЖДЕН**

Постановлением Администрации  
Куйбышевского муниципального  
округа от «18» февраля 2024 № 8

Глава  
Администрации Куйбышевского  
муниципального округа

  
К.Г. Беслов



**УСТАВ**

**Муниципального казенного учреждения  
«Краеведческий музей имени Н.Я. Гудины»  
Куйбышевского муниципального округа Запорожской области**

2024г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Краеведческий музей имени Н.Я. Гудины» Куйбышевского муниципального округа Запорожской области (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и коллекций, удовлетворения духовных, эстетических и информационно-образовательных потребностей жителей Куйбышевского муниципального округа Запорожской области и желающих посетителей музея.

1.2. Наименование учреждения:

полное наименование – Муниципальное казенное учреждение «Краеведческий музей имени Н.Я. Гудины» Куйбышевского муниципального округа Запорожской области;

сокращенное наименование – МКУ «Краеведческий музей имени Н.Я. Гудины» Куйбышевского МО ЗО

1.3. Место нахождения учреждения:

Юридический адрес: 271020, Запорожская область, Куйбышевский м.о., с. Гусарка, ул. Центральная, д. 2.

Фактический адрес: 271020, Запорожская область, Куйбышевский м.о., с. Гусарка, ул. Центральная, д. 2.

1.4. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Куйбышевского муниципального округа Запорожской области (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренным действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.7. В учреждении могут создаваться иные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава. В учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Запорожской области, правовыми актами органов местного самоуправления Куйбышевского муниципального округа Запорожской области и настоящим Уставом.

1.9. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующем законодательством порядке.

В состав Учреждения входит следующий филиал:

№ п/п	Наименование филиала	Адрес филиала
1	«Краеведческий музей» пгт. Розовка	Запорожская область Куйбышевский м.о. пгт. Розовка ул. Центральная, 92

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются: осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

хранение музейных предметов и музейных коллекций;  
выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;  
изучение музейных предметов и музейных коллекций;  
публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.2. Задачами учреждения являются:

обеспечение доступа населению к музейным предметам и музейным коллекциям;

организация музейного обслуживания населения с учетом интересов потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;  
развитие современных форм музейного экскурсионного обслуживания досуговой деятельности;

внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организации музейного дела;

организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций;  
комплектование музейных фондов;  
изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;  
разработка и реализация основных направлений деятельности музея;

экспозиционно-выставочная деятельность, организация выезда экспозиций;

организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;

экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание юридических и физических лиц;

подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю учреждения;

проведение выставок изделий местных мастеров;

разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и музейных коллекций;

предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг;

изучение и популяризация памятников материальной и духовной культуры;

разработка различного туристского продукта;

подготовка информации об экскурсионных маршрутах для размещения на сайте учреждения и областном туристском сайте;

участие в создании и работе ассоциаций, союзов, объединений

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные, приносящие доход, не противоречащие действующему законодательству виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

реализация книжной и иной печатной продукции;

выпуск и реализация сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры;

организовывать и проводить музыкальные мероприятия, творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, музейные уроки, выставки-продажи, ярмарки;

предоставление видео, фотоуслуги по съемке музейных предметов, экспозиций, зданий, сооружений, в которых расположено Учреждение в соответствии с действующим законодательством;

- изготавливать за счет средств от приносящей доход деятельности печатную, сувенирную, аудио, видео-продукцию и реализовывать их;
- осуществлять услуги по реализации сувенирной и иной продукции, имеющей историко-культурную ценность, не входящих в музейный фонд;
- осуществлять прием и обслуживание туристов, в том числе и иностранных;
- проведение выставок-продаж изделий народного творчества;
- проведение мастер-классов по традиционным промыслам и ремеслам.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Координацию и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации Куйбышевского муниципального округа .

3.2 Ведение бухгалтерского учета и содержание имущества Учреждения, передается муниципальному казенному учреждению «Центр вспомогательной деятельности в сфере культуры и спорта» Куйбышевского муниципального округа Запорожской области ;

3.3. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

Учреждение в разрешенных ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право: планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;

в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

владеть и пользоваться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

получать из бюджета Куйбышевского муниципального округа Запорожской области субсидии на выполнение муниципального задания;

привлекать дополнительные финансовые источники, приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования.

3.5. Учреждение осуществляет и другие права, не противоречащие действующему законодательству.

3.6. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством: нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный, их здоровью и трудоспособности;

вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

нести иные обязанности в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

#### **4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

4.1. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Куйбышевского муниципального округа Запорожской области в виде субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели.

4.2. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в разрешенных ему видах.

4.3. Имущество Учреждения является собственностью администрации Куйбышевского муниципального округа Запорожской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании заключенного договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.

Учреждение самостоятельно владеет, пользуется муниципальным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством. договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления, целями своей деятельности, назначением имущества.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать (продавать, дарить, обменивать, сдавать в аренду, под залог и т.д.) либо иным способом распоряжаться (в том числе осуществлять списание) закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимым имуществом без согласования с администрацией Куйбышевского муниципального округа Запорожской области.

4.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается отделом культуры администрации Куйбышевского муниципального округа Запорожской области.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели;

добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;

средства от приносящей доход деятельности;

иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.



## 5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Запорожской области нормативно-правовыми актами администрации Куйбышевского муниципального округа и настоящим Уставом.

5.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, назначаемым и освобождаемым от должности Главой администрации Куйбышевского муниципального округа с обязательным заключением трудового договора с момента внесения сведений об Учреждении в Единый государственный реестр юридических лиц

5.3. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.4. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

действует на основе трудового договора, настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных документов;

организует работу Учреждения;

руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

отвечает за подбор и расстановку кадров, распределяет должностные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения согласно штатному расписанию;

осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, заключает с работниками трудовые договора, принимает к ним меры дисциплинарного взыскания или поощрения. Условия оплаты труда работников Учреждения указываются в трудовом договоре, в соответствии с действующим в Учреждении положением об оплате труда;

осуществляет контроль за деятельностью работников;

в порядке, установленном действующим законодательством, на основании договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления распоряжается имуществом Учреждения;

организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

обеспечивает выполнение муниципального задания;

обеспечивает составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

соблюдает установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием) в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

утверждает локальные акты Учреждения;

выдает доверенности на право совершать действия от имени Учреждения, открывает лицевые счета;

в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с трудовым договором, настоящим Уставом, действующими нормативно-правовыми актами.

обеспечивает выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя.

5.5. Директор учреждения несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующими нормативно – правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним договором.

При нарушении директором своих должностных обязанностей Глава администрации Куйбышевского округа Запорожской области вправе наложить взыскание на директора вплоть до освобождения его от занимаемой должности в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Директор решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Запорожской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления администрации Куйбышевского муниципального округа Запорожской области, уставом Учреждения в его компетенции.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается администрацией Куйбышевского муниципального округа

6.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение считается реорганизованным за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной реорганизации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией и влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидируемого Учреждения является собственностью Куйбышевского

муниципального округа Запорожской области. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При ликвидации Учреждения учредительные документы теряют юридическую силу.

## 7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от директора Учреждения, вышестоящего отраслевого (функционального) органа для Учреждения, Администрации Куйбышевского муниципального округа.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом Российской Федерации порядке.

Глава  
Администрации Куйбышевского  
Муниципального округа



К.Г. Белов