



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«08» февраля 2024 г.

№ *2*

пгт Розовка

**О порядке осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющимися органами местного самоуправления Куйбышевского муниципального округа и (или) находящимися в их ведении казёнными учреждениями**

В целях реализации положений пункта 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющимися органами местного самоуправления Куйбышевского муниципального округа Запорожской области и (или) находящимися в их ведении казёнными учреждениями согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава  
Администрации Куйбышевского  
муниципального округа



К.Г. Белов

**ПОРЯДОК**  
**осуществления бюджетных полномочий главными**  
**администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской**  
**Федерации, являющимися органами местного самоуправления**  
**Куйбышевского муниципального округа Запорожской области и (или)**  
**находящимися в их ведении казёнными учреждениями**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Куйбышевского муниципального округа (далее - главные администраторы), являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Перечень главных администраторов и закрепленные за ними виды доходов утверждаются нормативным правовым актом Администрации Куйбышевского муниципального округа.

**Статья 2. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов**

1. Главный администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

а) формирует и утверждает перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета и распределение между ними доходных источников, закрепленных за главным администратором, а при отсутствии подведомственных администраторов доходов возлагает их полномочия на себя;

б) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;

в) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

г) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета по формам, установленным законодательством Российской Федерации, в сроки, установленные финансовым отделом Администрации Куйбышевского муниципального округа;

д) представляет для включения в перечень источников доходов местного бюджета и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

е) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

ж) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;



з) представляет в *финансовый отдел Администрации Куйбышевского муниципального округа* информацию об изменении полномочий и (или) функций главного администратора доходов местного бюджета по администрируемым источникам доходов местного бюджета с приложением копий муниципальных правовых актов, послуживших основанием для внесения изменений, в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанных муниципальных правовых актов;

и) организует осуществление контроля за исполнением подведомственными им администраторами доходов местного бюджета их бюджетных полномочий;

к) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Главные администраторы доходов местного бюджета не позднее 15 дней до начала очередного финансового года утверждают и доводят до подведомственных администраторов доходов местного бюджета порядок осуществления и наделения их полномочиями администратора доходов местного бюджета.

3. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

а) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

б) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

в) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в Управление Федерального казначейства по Запорожской области для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

г) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в Управление Федерального казначейства;

д) принимает решение о списании в доход местного бюджета сумму излишне уплаченных (взысканных) сумм плательщика в случае если плательщик не обратился с заявлением о возврате в течение трех лет;

е) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

ж) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета поселения, в Государственную



информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

з) утверждает регламент по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации приказом от 18 ноября 2022 года № 172 н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

и) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Администрации Куйбышевского муниципального округа, регулируемыми бюджетные правоотношения.

4. Администраторы доходов местного бюджета в 2-недельный срок после доведения до них главным администратором доходов местного бюджета, в ведении которого они находятся, порядка осуществления полномочий администратора доходов местного бюджета, заключают с управлением Федерального казначейства по Запорожской области соглашение об информационном взаимодействии по форме, утверждаемой Федеральным казначейством, а также обеспечивают заключение соглашений (договоров) об обмене информацией в электронном виде.

5. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов местного бюджета, главный администратор доходов местного бюджета, доводит эту информацию до финансового управления в целях определения необходимости внесения изменений в Перечень кодов подвидов по видам доходов, а также внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Куйбышевского муниципального округа Запорожской области в сроки и порядке, утвержденным постановлением администрации Куйбышевского муниципального округа Запорожской области.

### **Статья 3. Начисление, учет, взыскание доходов и иных платежей**

1. Начисление доходов осуществляется главным администратором (администратором) доходов на основании первичных документов (муниципальных контрактов, договоров, соглашений, расчетов, актов проверок и иных документов), подтверждающих возникновение прав требования к плательщику, касающихся внесения платежей в доход бюджета Куйбышевского муниципального округа, и отражается в бюджетной (бухгалтерском) учете главного администратора доходов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 года № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению».

2. Учет начисленных и поступивших сумм доходов и иных платежей в бюджет ведется главным администратором доходов в соответствии с



требованиями Инструкций по бюджетному учету и Указаний о порядке применения бюджетной классификации, утверждаемых приказами Министерства финансов Российской Федерации, в разрезе администрируемых ими кодов бюджетной классификации доходов.

3. Основанием для отражения операций поступления платежей в бюджет являются получаемые от Управления Федерального казначейства по Запорожской области через систему удаленного финансового документооборота Федерального казначейства (далее - ППО СУФД) документы:

- а) выписка из казначейского счета администратора доходов бюджета;
- б) приложение к выписке из казначейского счета администратора доходов бюджета;
- в) отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета.

4. В случае поступления доходов, отраженных Управлением Федерального Казначейства по Запорожской области по коду бюджетной классификации «Невыясненные поступления», администратор осуществляет уточнение вида и принадлежность платежей на соответствующие администрируемым им коды бюджетной классификации.

Уточнение вида и принадлежности платежей осуществляется в соответствии с приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 14 мая 2020 года № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» на основании уведомления главного администратора об уточнении вида и принадлежности платежа через ППО СУФД.

5. В случае нарушения плательщиком, установленных законодательством и условиями договора сроков перечисления (уплаты) денежных средств в бюджет, наличия задолженности по уплате пеней и штрафов, начисленных в соответствии с действующим законодательством и условиями договора, главный администратор (администратор) доходов осуществляет мероприятия по взысканию задолженности, в том числе по принудительному взысканию в судебном порядке.

#### **Статья 4. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей**

1. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей осуществляется в соответствии с приказом Федерального казначейства России от 14 мая 2020 года № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» на основании Заявки на возврат.

2. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей из бюджета Куйбышевского муниципального округа Запорожской области осуществляется главным администратором доходов.

3. Для осуществления возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм доходов и иных платежей плательщик представляет главному администратору (администратору):

- а) заявление о возврате денежных средств, в котором должны быть указаны обоснование причин возврата и реквизиты для возврата платежа (наименование, ИНН, КПП плательщика – юридического лица, фамилия, имя, отчество, и паспортные данные плательщика – физического лица,



банковские реквизиты плательщика, код ОКТМО, код бюджетной классификации доходов, сумма, подлежащая возврату);

б) подлинники платежных документов (квитанций) или их копии, подтверждающие факт оплаты.

4. Главный администратор после проверки и подтверждения администратором факта поступления в бюджет Куйбышевского муниципального округа сумм через СУФД направляет Заявку на возврат плательщику излишне уплаченных (взысканных) сумм поступлений в Управление Федерального казначейства по Запорожской области в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации им заявления на возврат.

5. В случае принятия решения об отказе в возврате излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм главный администратор (администратор) направляет в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм и уведомляет плательщика о принятом решении об отказе в осуществлении такого возврата путем передачи соответствующего уведомления лично плательщику под роспись или иным способом, указанным в заявлении на возврат и подтверждающим факт и дату его получения.

#### **Статья 5. Порядок работы с кредиторской задолженностью**

1. Суммы просроченной задолженности, не востребованной кредиторами более трех лет, списываются с балансового учета по результатам заседания комиссии по поступлению, выбытию и перемещению активов (далее-Комиссия) и на основании Постановления Администрации Куйбышевского муниципального округа.

2. Основанием для принятия решения о списании кредиторской задолженности с баланса является оформленное актом решение Комиссии с приложением материалов (документов):

а) первичных документов, подтверждающих возникновение кредиторской задолженности (договоры, акты, счета, платежные документы);

б) пояснительной записки на имя председателя комиссии о причине образования задолженности;

в) выписки из Единого реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) при исключении юридического лица из ЕГРЮЛ.

3. Списание задолженности осуществляется в следующих случаях:

а) истек срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству (более трех лет);

б) имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

#### **Статья 6. Составление и представление бюджетной отчетности главным администратором доходов.**

1. Главный администратор формирует бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет в составе форм месячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке

составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

2. Главный администратор (администратор) представляет бюджетную отчетность по операциям, связанным с администрированием поступлений в бюджет Куйбышевского муниципального округа Запорожской области

3. Главный администратор (администратор) доходов несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой бюджетной отчетности.

### **Статья 7. Разработка прогнозов администрируемых доходов бюджета Куйбышевского муниципального округа и анализ их исполнения.**

Главный администратор доходов представляет финансовому органу прогноз доходов бюджета Куйбышевского муниципального округа Запорожской области на очередной финансовый год и плановый период по администрируемым доходным источникам, разработанный в соответствии с утвержденной им Методикой прогнозирования доходов с приложением соответствующих обоснований в сроки, установленные Постановлением администрации Куйбышевского муниципального округа Запорожской области, регламентирующим порядок формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

**Глава  
Администрации Куйбышевского  
муниципального округа**

**К.Г. Белов**